

Adatkezelés tevékenység	Adattárolás formátuma	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Jogalap indoklása	Időtartam	Kezelt személyes adatok köre	Érintettek köre	Adatok forrása
Betegadatok rögzítése, tárolása (medikai rendszer)	Digitális és papírformátumú	1. az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, 2. a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, 3. az érintett egészségi állapotának nyomon követése, 4. a betegjogok érvényesítése, az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése	GDPR - Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.	1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 9., 12. §-ai, 1997. évi CLIV. törvény 136. §	Zárójelentés 50 év, egyéb orvosi dokumentáció 30 év, képalkotó diagnosztikai felvétel 10 év	A beteg személyazonosító adatai, cselekvőképtelen beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége.	beteg	Betegfelvételtkor az érintett(ek) saját közlése, beutólók, vizsgálati eredmények, orvosok megállapításai.
Labor rendszer	Digitális	Az Intézmény gyógykezelési tevékenysége körében mindennapi beavatkozás (pl. vérvétel) és műtéti beavatkozás útján nyert vizsgálati anyagokat a beteg személyes adataival együtt laboratóriumi vagy szövettani vizsgálatra küldi és a vizsgálati eredményeket (leleteket) integrált elektronikus medikai rendszerben, valamint az egészségügyi dokumentációban tárolja.	GDPR - Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.	1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 9., 12. §-ai, 1997. évi CLIV. törvény 136. §	A vizsgálati anyag vonatkozásában a vizsgálat elvégzéséig, illetve a lelet keletkezéséig. A lelet vonatkozásában az egészségügyi dokumentáció részeként 30 évig.	Személyazonosító és egészségügyi adatok.	beteg	Betegfelvételtkor az érintett(ek) saját közlése, beutólók, vizsgálati eredmények, orvosok megállapításai.

Adatkezelés tevékenység	Adattárolás formátuma	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Jogalap indoklása	Időtartam	Kezelt személyes adatok köre	Érintettek köre	Adatok forrása
Képalkotó-diagnosztikai rendszerek	Digitális	1.az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, 2.a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, 3.az érintett egészségi állapotának nyomon követése	GDPR - Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.	1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 9., 12. §-ai, 1997. évi CLIV. törvény 136. §	Képalkotó, diagnosztikai célú adattárolás - 10 év, egyéb orvosi dokumentáció (pl.: PACS adatból lelet) 30 év	Személyazonosító és egészségügyi adatok.	beteg	Betegfelvételnél az érintett(ek) saját közlése, beutólók, vizsgálati eredmények, orvosok megállapításai.
Gyógyszertári rendszer	Digitális	1.az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, 2.a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, 3.az érintett egészségi állapotának nyomon követése	GDPR - Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.	1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 9., 12. §-ai, 1997. évi CLIV. törvény 136. §	Egyéb orvosi dokumentáció - 30 év	Személyazonosító és egészségügyi adatok.	beteg	Betegfelvételnél az érintett(ek) saját közlése, beutólók, vizsgálati eredmények, orvosok megállapításai.
Dolgozói adatok nyilvántartása	Digitális és papírformátumú	munkavállaló beazonosítása, jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, munkavállaló értesítése, munkabér és a bér jellegű juttatások kifizetésének teljesítése		GDPR 6 cikk (1) bek. c) Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 1.sz. melléklete	jogviszony megszűnésétől számított 50 év	név, anyja neve, adó azonosító jel, születési idő és hely,TAJ szám, lakcím, bankszámlaszám, munkabér, bér elemek	az Intézmény valamennyi munkavállalója	munkavállalók, egyéb nyilvántartások

Adatkezelés tevékenység	Adattárolás formátuma	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Jogalap indoklása	Időtartam	Kezelt személyes adatok köre	Érintettek köre	Adatok forrása
A beérkezett és kimenő iratok, levelek iktatása (iktatórendszer)	Digitális és papírformátumú	A beérkező küldemények iktatószámmal, sorszámmal történő ellátása megfelelő ügyiratkezelés érdekében.		GDPR 6. cikk. (1) bek. c.) 335/2005 korm. rendelet 6.§	az iktatást végző személy a személyes adatokat csupán megismeri, az adat egyéb kezelésére más folyamat keretében kerül sor	a beérkező és kimenő küldeményekben feltüntetett személyes adatok	levelet, iratot küldő személyek, iratokban feltüntetett személyek, akiknek a személyes adata szerepel az iratban levélben	levelet, iratot küldő személyek