

Csolnoky Ferenc Kórház	
Dátum:	2015-01-22
Szám:	12/4-20/2015
Melléklet:	

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

### Csolnoky Ferenc Kórház

Székhely: 8200 Veszprém, Kórház u. 1.  
Képviselő: Dr. Rácz Jenő főigazgató  
Adószám: 15813671-2-19  
Statisztikai számjel: 15813671-8610-312-19  
Bankszámlaszám: 10048005-003332983-00000000 MÁK

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről az

### Integra Consulting Zrt.

Székhely: 1013 Budapest, Pauler utca 11.  
Képviselő: Donkáné Verebes Éva Gizella  
Adószám: 13948368-2-41  
Cégjegyzékszám: 01-10-045637  
Bankszámlaszám: 10401093-00014086-00000003

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

## 1. A szerződés tárgya

1.1 Megbízó megbízza a Megbízottat a 8200 Veszprém, Kórház u. 1. alatti székhelyén az „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt pénzügyi vezetői feladatainak ellátásával, az 1. számú mellékletben foglalt részletes feladat meghatározás szerint.

1.2 Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy az ahhoz szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

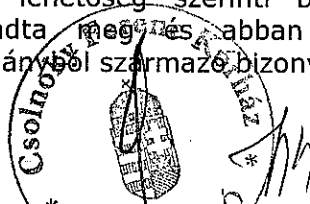
1.3 Megbízott kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükséges.


## 2. Megbízási díj, kifizetés, mellékkötelezettségek

2.1 Megbízó a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékeként **11.000.000 forint + ÁFA**, azaz tizenegymillió forint + mindenkor ÁFA megbízási díjat tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.2 A megbízási díj véglegesen rögzített átalányár, mely az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok és szolgáltatások ellenértékét és költségét tartalmazza. Megbízott a 2.1 pontban meghatározott megbízási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

2.3 Megbízott a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a megbízási díj a szerződés tárgyában meghatározott feladat ismeretében, a szükséges információk lehetőség szerinti beszerzésével, valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg, és abban megfelelő tartalékkeretet kalkulált az esetleges információhiányból származó bizonytalanságok kiküszöbölésére.

  
.....  
Csolnoky Ferenc Kórház  
Megbízó

  
.....  
Integra Consulting Zrt.  
Megbízott

↓  
deJu

2.4 A szerződés 2.1. pontjában meghatározott megbízási díj megfizetésére a Megbízott által benyújtott számlák alapján a Megbízó és a Kbt. 130. § és 4/2011. Korm. r. szerinti kifizetésre köteles szervezet köteles.

2.5 A teljesítés ellenértékének kifizetése (szállítói kifizetés keretében) havonta egyenlő részletekben, számla ellenében a Kbt. 130. §-ban foglaltak szerint történik.

2.6 Megbízó, illetőleg a kifizetésre köteles szervezet a számlák késedelmes teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatot tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.7 Megbízott teljesítési biztosítékot köteles nyújtani arra az esetre, ha a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be. A teljesítési biztosíték mértéke a 2.1 pontban meghatározott nettó megbízási díj 5 százaléka.

2.8 Megbízott a neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 0,2%-a naponta.

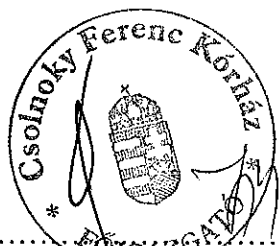
2.9 A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és ha a Kbt. 56 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek megvalósulnak, erről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

2.10 A Kbt. 131. § (2) bekezdése és a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján Megbízó a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a Megbízott számára. A szállítói előleg igénylésére a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) - (1g) bekezdései, kifizetésére a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (1) - (3) bekezdései irányadók. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megbízott nyilatkozik, hogy a szállítói előleg folyósítását nem igényli.

A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Megbízott közvetlenül a Közreműködő Szervezettől (ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület) igényelheti a Megbízó egyidejű értesítése mellett. A Megbízó az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását a Közreműködő Szervezet felé, ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megbízó részéről elfogadottnak kell tekinteni. A jóváírt előlegről a Megbízott számlát állít ki és haladéktalanul megküldi azt a Megbízónak. Az előleg is a fordított áfa szabályai szerint kezelendő. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az előleggel történő elszámolást a kormányrendeletben felhatalmazott Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által részletesen szabályozott módon köteles megtenni.

A Támogató Nemzeti Fejlesztési Ügynökség elvárása szerint az igényelt előleg összegére előleg-visszafizetési biztosítékot kell nyújtania a Megbízottnak a Kbt. 126. § (6) b) pont és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdés szerint.



Csolnoky Ferenc Kórház  
Megbízó

INTEGRA CONSULTING ZRT.  
1013 Budapest, Pauler u. 11.  
Adószám: 13948368-2-41

Integra Consulting Zrt.  
Megbízott

### 3. Szolgáltatások teljesítése, határidők

3.1 A teljesítés helye:

**Csolnok Ferenc Kórház  
8200 Veszprém, Kórház u. 1.**

3.2 A teljesítés véghatárideje: 2014. március 1.

3.3 A végteljesítés a projekt pénzügyi elszámolásával, illetve a zárójelentés megfeleltetésének biztosításával áll be.

3.4 A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmának megvalósítását oszthatatlan szolgáltatásnak tekintik.

### 4. A Megbízott kötelezettségei

4.1 Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a jelen szerződés 1. számú mellékletében, a hatályos jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen köteles elvégezni.

4.2 Megbízott szerződéses kötelezettségeit kifogástalan minőségben, a tőle elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel, a megbízó utasításainak betartásával kell, hogy teljesítse.

4.3 Megbízott a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnok Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt pályázati felhívása 15. számú mellékletében előírt szakértelemmel rendelkező, az abban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelelő munkavállalója/megbízottja a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott és 1. számú mellékletében részletezett feladatát a jelen szerződés 3.1 pontjában megjelölt teljesítési helyen, heti 20 órában személyesen köteles ellátni. A heti 20 óra személyes rendelkezésre állás pontos heti megosztásáról a Felek egymással előzetesen - elektronikus úton - egyeztetnek.

4.4 Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak jogszabályba, az általános szakmai szabályokba vagy a Támogatási Szerződés rendelkezéseibe ütköző utasítást, ad úgy a Megbízott azt nem köteles végrehajtani, de jogszabályba (szakmai szabályba) ütköző jellegére köteles a Megbízó figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha a Megbízott a szerződéstől nem áll el, és a Megbízó utasítása szerint jár el, abban az esetben a munkát annak kockázatára végzi.

4.5 A Megbízott minden olyan körülményről - beleértve a Megbízótól kapott információkat is - haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

4.6 Nem kifogástalan teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.



Csolnok Ferenc Kórház  
Megbízó

INTEGRA CONSULTING ZRT.  
1013 Budapest, Pauler u. 11.  
Adószám: 13948368-2-41

Integra Consulting Zrt.  
Megbízott

4.7 Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megbízó előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók, illetve közreműködők igénybevételéhez a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

4.8 Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.

4.9 Megbízott – a személyes megjelenéssel történő munkavégzésen túlmenően is – jogosult és köteles a pénzügyi vezetői tevékenységével összefüggésben a projektszervezet valamennyi tagjával, így különösen a projektmenedzserrel, az orvosszakmai szakértővel és a projektasszisztensekkel, továbbá a főigazgatóval, a stratégiai igazgatóval, a műszaki vezetővel, valamint a projekt lebonyolításában részt vevő valamennyi közreműködő szervezet kijelölt kapcsolattartójával közvetlenül kapcsolatot tartani, együttműködni.

4.10 Megbízott köteles a szerződés teljes időtartamára rendelkezni projektmenedzsmentre vagy projekttervezésre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, amely biztosítja legalább évi 15 millió forint, illetőleg káreseményenként legalább 5 millió forint összeghatárú biztosítási fedezet meglétét.

## 5. Megbízó kötelezettségei

5.1 A Megbízó köteles a szerződésben foglalt megbízási díjat a Megbízottnak megfizetni.

5.2 A Megbízó köteles a Megbízott által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megbízó

- a) biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthesse, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
- b) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek,
- c) a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Megbízott teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,
- d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.

5.3 A Megbízó kijelölt képviselője (projektmenedzser) a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, aki a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízottal.

## 6. Felelősség

6.1 Megbízott az általa elvégzett munka minőségéért szavatossággal, határidőre történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben elvárható.



Csolnoky Ferenc Kórház  
Megbízó

INTEGRA CONSULTING ZRT.  
1013 Budapest, Pauler u. 11.  
Adószám: 13948368-2-41

Integra Consulting Zrt.  
Megbízott

Handwritten signature

6.2 Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.

6.3 Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízónak felelő okból, így különösen késlekedéséből, adatok, információk át nem adásából, feladatkörébe tartozó cselekmények el nem végzéséből keletkeztek.

6.4 Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt kártérítést.

6.5 A felek kizárják a szerződés rendes felmondásának lehetőségét. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállni.

6.6 A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése, a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás, továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződésszerű teljesítést nyilvánvalóan meghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.

6.7 Megbízott a szerződéstől elállni különösen abban az esetben jogosult, ha a rögzített fizetési kötelezettségek Megbízó általi 30 napot meghaladó késedelme bekövetkezik.

6.8 Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során mindegyikük jogosult igénybe venni harmadik fél közreműködését, akinek magatartásáért felel.

6.9 Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.

6.10 Vis major alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

6.11 Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

6.12 Felek nem tekintik vis majornak bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetésképtelenségét.

6.13 A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.

6.14 A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.



Csolnoky Ferenc Kórház  
Megbízó

Integra Consulting Zrt.  
Megbízott

INTEGRA CONSULTING ZRT.  
1013 Budapest, Pauler u. 11.  
Adószám: 13948368-2-41

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A 6.14. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## 7. A felek együttműködése

7.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során együttműködve járnak el és a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.

7.2 Felek a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal kooperációs megbeszélést tartanak.

7.3 Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.

7.4 Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.

7.5 Amennyiben a 8.1 pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.


7.6 A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható.

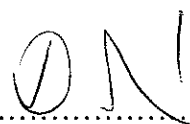
7.7 A Felek közötti hivatalos kommunikáció formái: szóban személyesen, levélben, telefonon, telefax útján, e-mailben.

Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízó részéről:	Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízott részéről:
Dr. Rácz Jenő főigazgató	Donkáné Verebes Éva vezérigazgató
Telefonszáma: 06 88 556 556	Telefon: +36-20-945-8829
Telefaxszáma: 06 88 556 209	Fax: +36-1-354-1667
E-mail címe: titkarsag@vmkorkhaz.hu	E-mail: donkane@integra-consulting.hu


7.8 A felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik, és azt harmadik személy részére nem adják tovább a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása és a harmadik személlyel kötött titoktartási megállapodás nélkül. Ez a rendelkezés közérdekből nyilvános adatokra nem vonatkozik.

7.9 Amennyiben bármelyik fél megszegi a titoktartás szabályait, a másik fél részére 2 000 000 Ft kártérítést tartozik megfizetni.

  
Csónakos Ferenc Kórház  
Megbízó

  
Integra Consulting Zrt.  
Megbízott

INTEGRA CONSULTING ZRT.  
1013 Budapest, Pauler u. 11.  
Adószám: 13948368-2-41

  
Olá Jli

7.10 A titoktartásra vonatkozó rendelkezések a szerződés megszűnését követően is fennmaradnak.

7.11 A jelen szerződés keretében nyújtott teljesítést Megbízott jogosult referenciaként felhasználni. Megbízó vállalja, hogy erre irányuló megkeresés esetén a referenciagazolást aláírja.

## 8. Jogi eljárások

8.1 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, a felmerült vitás ügyekben egyeztetésre kötelesek.

8.2 Jogvita esetére szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Megbízó székhelye szerinti rendes bíróság illetékességét kötik ki.

8.3 A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvényben, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az azokat kiegészítő módosító és végrehajtó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

## 9. Záró rendelkezések

9.1 Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

9.2 Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet.

1. sz. melléklet: A szerződés tárgyát képező feladatok és szolgáltatások részletes meghatározása

**Kelt: Veszprém, 2013. évi április hó 15. napján**



Csolnoky Ferenc Kórház  
Megbízó

INTEGRA CONSULTING ZRT.  
1013 Budapest, Pauler u. 11.  
Adószám: 13948368-2-41

Integra Consulting Zrt.  
Megbízott

## A szerződés tárgyát képező feladatok és szolgáltatások részletes meghatározása

A pénzügyi vezetővel kötendő szerződés tárgya a projektnek a Támogatási Szerződésben, a vonatkozó hatósági engedélyekben és jogszabályokban, valamint műszaki tervekben foglalt követelményeknek megfelelő megvalósítása pénzügytechnikai feltételeinek biztosítása. A pénzügyi vezető feladata a projekt pénzügyi lebonyolítása, technikai segítségnyújtás a Projekt Irányító Szervezet (PISZ) számára, a PISZ vezetéséhez és egyéb kiemelt területeken pénzügyi szakértelem biztosítása.

Projekt azonosító: TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023

A Kórház kizárólag a projektmenedzsert kívánja foglalkoztatni és a projekt menedzsmenthez tartozó egyéb tevékenységeket és feladatokat külső szolgáltató igénybevételével kívánja lebonyolítani.

A pénzügyi vezető feladata a pályázat mindennapi likviditásának felügyelete, illetve az elszámolások pénzügyi részének elkészítése. A pénzügyi vezetővel a napi kapcsolatot a projektmenedzser tartja, ő irányítja a pénzügyi folyamatot és fogadja el az elkészült munkákat.

A pénzügyi vezető feladata elsősorban a folyamatos likviditás biztosítása, a pénzügyi előrejelzések készítése illetve a költségtervezés az alábbiak szerint:

- Negyedéves cash-flow tervet készít és folyamatosan karbantartja;
- Elvégzi a projekt számláinak kifizetését és könyvelését;
- Előkészíti a tartalék felhasználást, illetve az esetleges forrás átcsoportosítást;
- Ellenjegyzési jogkört gyakorol az elkülönített számla felett.

Ajánlatkérő elvárása a külső szolgáltató felé, hogy a projekt végrehajtása során valamely nemzetközi standard szerinti projektmenedzsment módszertant szükséges alkalmazni és a projekteket ennek megfelelően szükséges megtervezni és szabályozni.

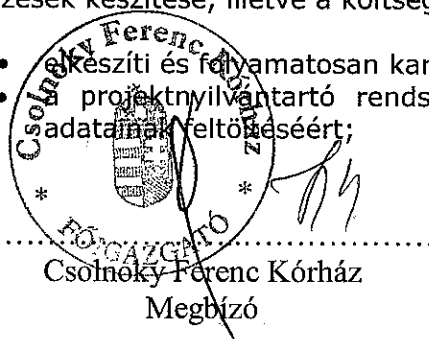
### Részletes feladat-meghatározás:

A pénzügyi vezető a projektmenedzsment szervezet tagjaként felelős a pénzügyi jellegű feladatok határidőre történő elvégzéséért, a döntéshez szükséges információk és háttéranyagok, egyéb dokumentumok biztosításáért. Felelős a projekt pénzügyi tevékenységével kapcsolatos feladatokért, a számviteli és egyéb jogszabályok betartásáért, a szabályszerű könyvvitel és pénzügyi rend kialakításáért és fenntartásáért. Felelős a projekt mindennapi likviditásának felügyeletéért, illetve az elszámolások pénzügyi részének elkészítéséért.

A pénzügyi vezető köteles megismerni a projekt előkészítésére és végrehajtására vonatkozó dokumentumokat, így különösen a Támogatási Szerződést és mellékleteit, a projekt közbeszerzési szabályzatát, foglalkoztatási és javadalmazási szabályzatát, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát, továbbá a Kórház releváns szabályzatait.

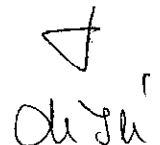
A pénzügyi vezető feladata elsősorban a folyamatos likviditás biztosítása, pénzügyi előrejelzések készítése, illetve a költségtervezés az alábbiak szerint:

- Előkészíti és folyamatosan karbantartja a negyedéves cash-flow tervet;
- projektnyilvántartó rendszer beüzemeléskor felelős a projekt pénzügyi adatainak feltöltéséért;

  
Csolnoky Ferenc Kórház  
Megbízó

  
Integra Consulting Zrt.  
Megbízott

INTEGRA CONSULTING ZRT.  
1013 Budapest, Pauler u. 11.  
Adószám: 13948368-2-41





- részt vesz a projekttervezéseken;
- támogatja a kórház pénzügyi osztályának tevékenységét a projekttel kapcsolatos feladatokban;
- előkészíti a tartalék felhasználást, illetve az esetleges forrás átcsoportosítást;
- nyomom követi a pénzügyi tervek teljesülését, nyilvántartást vezet, igény esetén beavatkozik;
- folyamatosan vezeti és karbantartja az elektronikus projektnyilvántartó rendszerben a projekttel kapcsolatos adatokat (pl. feladatok készültsége, kockázatok, problémák, munkaidő ráfordítás, dokumentumok, stb.);
- kapcsolatot tart a projekt könyvvizsgálójával;
- elkészíti a pénzügyi teljesítés-igazolásokat;
- elkészíti a kifizetési kérelmeket, pénzügyi elszámolásokat végrehajtja, jelentéseket, nyilvántartásokat készít és vezet;
- részt vesz a projekt előrehaladási jelentéseinek (PEJ, ZPEJ) elkészítésében.
- a záró kifizetési kérelem elkészítését a projektmenedzser menedzseli, de a kérelem megfelelő adattartalmának összeállításáért a pénzügyi vezető felel;
- valamennyi, a projekthez kapcsolódó pénzügyi jellegű dokumentáció pénzügyi ellenjegyzése.

A pénzügyi vezető feladata a Közreműködő Szervezet (KSZ) felé benyújtott kifizetési kérelmek menedzselése. Ez a következőket foglalja magába:

- a kifizetési kérelem előállítás (összhangban a kifizetési kérelem elkészítésére kiadott útmutató leírásával),
- adatok rögzítése az EMIR rendszerben,
- számlák, termékek és a kifizetési tételekhez kapcsolódó egyéb, alátámasztó dokumentumok hitelesítése,
- kifizetési kérelem generálása,
- kifizetési kérelem pénzügyi ellenjegyzése
- kifizetési kérelem aláírása az aláírásra jogosult(ak) által,
- kifizetési kérelem postázása a KSZ számára.

A kifizetési kérelmeket a projekt futamideje alatt rendszeresen, a Támogatási Szerződésben rögzített küszöbérték elérését követően kell elkészíteni és benyújtani a KSZ felé. Amennyiben a beadott kifizetési kérelemmel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tesz fel a KSZ, akkor a pénzügyi vezető feladata a kérdésekre adott válaszok, a kért dokumentumok teljes körű és határidőre történő összeállítása, aláírása és megküldése a Közreműködő Szervezetnek.

A projekt költségvetéséhez tartozó pénzügyi feltételek biztosítása során a pénzügyi vezetőnek figyelembe kell vennie egyrészt a pályázati útmutatóban foglaltakat, másrészt a releváns jogszabályokat, így különösen: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet.

Megbízott a TIOP-2.2.4-09/1 azonosítószámú projekt pályázati felhívása 15. számú mellékletében előírt szakértelemmel rendelkező, az abban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelelő munkavállalói/megbízottjai a felhívásban részletezett feladatokat a felhívás II.1.2) pontjában megjelölt teljesítési helyen, heti 20 órában személyesen köteles ellátni. A heti 20 óra személyes rendelkezésre állás pontos heti megosztásáról a Felek egymással előzetesen - elektronikus úton - egyeztetnek.



Csolnoky Ferenc Kórház  
Megbízó

Integra Consulting Zrt.  
Megbízott

INTEGRA CONSULTING ZRT.  
1013 Budapest, Pauler u. 1  
Adószám: 13948368-2-41