

Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.	
Dátum:	2011.03.22.
Szám:	K-17-66/2011
Melléklet:	

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.

Székhely: 8200 Veszprém, Kórház utca 1.
Képviselő: Dr. Rácz Jenő, főigazgató
Adószám: 14168820-2-19
Statisztikai számjel: 14168820-8610-599-19
Bankszámlaszám: 12082001-00343544-00100006 Raiffeisen Bank Zrt.

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

Value Added Solutions Consulting Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 43-45. III. em. 12
Képviselő: Balej Endre, ügyvezető
Adószám: 14706479-2-41
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-916072 Fővárosi Bíróság
Bankszámlaszám: 10702260-48840402-51100005 CIB Bank Zrt.

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1 Megbízó megbízza a Megbízottat a 8200 Veszprém, Kórház u. 1. alatti székhelyén az „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt (továbbiakban Projekt) pénzügyi vezetői feladatainak ellátásával, az 1. számú mellékletben foglalt részletes feladat meghatározás, illetve a 2. számú mellékletben foglalt Projekt Alapító Dokumentum (PAD) szerint.

1.2 Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy az ahhoz szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

1.3 Megbízott kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükséges.

2. Megbízási díj, kifizetés, mellékkötelezettségek

2.1 Megbízó a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékeként **22 900 000 Ft + ÁFA, azaz huszonkettőmillió-kilencszázezer forint + 25 % ÁFA** megbízási díjat tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.2 A megbízási díj véglegesen rögzített átalányár, mely az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott feladatok és szolgáltatások ellenértékét és költségét tartalmazza. Megbízott a 2.1 pontban meghatározott megbízási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségterítés igénylésére.

2.3 Megbízott a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a megbízási díj a szerződés tárgyában meghatározott feladat ismeretében, a szükséges információk lehetőség szerinti beszerzésével, valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg és abban megfelelő

tartalékkeretet kalkulált az esetleges információhiányból származó bizonytalanságok kiküszöbölésére.

2.4 A szerződés 2.1. pontjában meghatározott megbízási díj megfizetésére a Megbízott által benyújtott számlák alapján a Megbízó és a Kbt. 305.§ (3) bekezdése szerinti kifizetésre köteles szervezet köteles.

2.5 A teljesítés ellenértékének kifizetése (szállítói kifizetés keretében) havonta egyenlő részletekben, számla ellenében a Kbt. 305.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint történik.

2.6 Megbízó, illetőleg a Kbt. 305.§ (3) bekezdése szerinti kifizetésre köteles szervezet a számlák késedelmes teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatot tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.7 Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy - általa igazolt szerződés szerű teljesítés esetén - a Kbt. 305.§ (3) bekezdés *d)* vagy *g)* pontja szerinti határidő eredménytelen elteltét követően beszedési megbízást nyújtson be a Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12082001-00343544-00100006 számú fizetési számlája terhére, az ellenszolgáltatás vonatkozó része tekintetében kivéve, ha Vállalkozó a Kbt. 305.§ (3) bekezdés *e)*, illetőleg *f)* pontja szerinti kötelezettségét nem teljesítette. Hozzájárul továbbá ahhoz, hogy pénzforgalmi szolgáltatója a beszedési megbízást teljesítse.

2.8 Megbízott teljesítési biztosítékot köteles nyújtani arra az esetre, ha a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be. A teljesítési biztosíték mértéke a 2.1 pontban meghatározott nettó megbízási díj 1,5 százaléka.

2.9 Megbízott a neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 0,2%-a naponta.

3. Szolgáltatások teljesítése, határidők

3.1 A teljesítés helye:

**Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház
8200 Veszprém, Kórház u. 1.**

3.2 A teljesítés véghatárideje: **2012. év szeptember hó 30. napja**

3.3 A végteljesítés a Projekt pénzügyi elszámolásával, illetve a zárójelentés megfelelőségének biztosításával áll be.

3.4 A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmának megvalósítását oszthatatlan szolgáltatásnak tekintik.

4. A Megbízott kötelezettségei

4.1 Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a jelen szerződés *1. és 2. számú mellékletében*, a hatályos jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen köteles elvégezni.

4.2 Megbízott szerződéses kötelezettségeit kifogástalan minőségben, a tőle elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel, a megbízó utasításainak betartásával kell, hogy teljesítse.

4.3 Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak jogszabályba, az általános szakmai szabályokba vagy a Támogatási Szerződés rendelkezéseibe ütköző utasítást, ad úgy a Megbízott azt nem köteles végrehajtani, de jogszabályba (szakmai szabályba) ütköző jellegére köteles a Megbízó figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha a Megbízott a szerződéstől nem áll el, és a Megbízó utasítása szerint jár el, abban az esetben a munkát annak kockázatára végzi.

4.4 A Megbízott minden olyan körülményről - beleértve a Megbízótól kapott információkat is - haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

4.5 Nem kifogástalan teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.

4.6 Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megbízó előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók, illetve közreműködők igénybevételéhez a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

4.7 Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.

4.8 Megbízott jogosult és köteles a pénzügyi vezetői tevékenységével összefüggésben a projektszervezet valamennyi tagjával, így különösen a projektmenedzserrel, az orvosszakmai szakértővel és a projektasszisztenssel közvetlenül kapcsolatot tartani, együttműködni.

5. Megbízó kötelezettségei

5.1 A Megbízó köteles a szerződésben foglalt megbízási díjat a Megbízottnak megfizetni.

5.2 A Megbízó köteles a Megbízott által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megbízó

- a) biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthesen, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
- b) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek,
- c) a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Megbízott teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,

- d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.

5.3 A Megbízó kijelölt képviselője (projektmenedzser) a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, aki a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízottal.

6. Felelősség

6.1 Megbízott az általa elvégzett munka minőségéért szavatossággal, határidőre történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben elvárható.

6.2 Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.

6.3 Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízónak felróható okból, így különösen késlekedéséből, adatok, információk át nem adásából, feladatkörébe tartozó cselekmények el nem végzéséből keletkeztek.

6.4 Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt kártérítést.

6.5 A felek kizárják a szerződés rendes felmondásának lehetőségét. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállni.

6.6 A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése, a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás, továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződés szerinti teljesítést nyilvánvalóan megghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.

6.7 Megbízott a szerződéstől elállni különösen abban az esetben jogosult, ha a rögzített fizetési kötelezettségek Megbízó általi 30 napot meghaladó késedelme bekövetkezik.

6.8 Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során mindegyikük jogosult igénybe venni harmadik fél közreműködését, akinek magatartásáért felel.

6.9 Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.

6.10 Vis major alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

6.11 Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

6.12 Felek nem tekintik vis majornak bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetéseképtelenségét.

6.13 A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.

7. A felek együttműködése

7.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során együttműködve járnak el és a Projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást. Az együttműködés során a Projekt Alapító Dokumentum előírásait figyelembe veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

7.2 Felek a Projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal kooperációs megbeszélést tartanak.

7.3 Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.

7.4 Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.

7.5 Amennyiben a 8.1 pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.

7.6 A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható.

7.7 A Felek közötti hivatalos kommunikáció formái: szóban személyesen, levélben, telefonon, e-mailben.

Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízó részéről:	Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízott részéről:
Dr. Rácz Jenő főigazgató	Balej Endre, ügyvezető
Telefonszáma: 06 88 556 556	Telefon: +36 20 956 2654
E-mail címe: titkarsag@vmkorhaz.hu	E-mail: ebaley@vasc.hu

7.8 A felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik, és azt harmadik személy részére nem adják tovább a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása és a harmadik személlyel kötött titoktartási megállapodás nélkül. Ez a rendelkezés közérdekből nyilvános adatokra nem vonatkozik.

7.9 Amennyiben bármelyik fél megszegi a titoktartás szabályait, a másik fél részére 2 000 000 Ft kártérítést tartozik megfizetni.

7.10 A titoktartásra vonatkozó rendelkezések a szerződés megszűnését követően is fennmaradnak.

7.11 A jelen szerződés keretében nyújtott teljesítést Megbízott jogosult referenciaként felhasználni. Megbízó vállalja, hogy erre irányuló megkeresés esetén a referenciaigazolást aláírja.

8. Jogi eljárások

8.1 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, a felmerült vitás ügyekben egyeztetésre kötelesek.

8.2 Jogvita esetére szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Megbízó székhelye szerinti rendes bíróság illetékességét kötik ki.

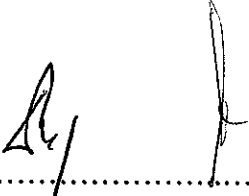
8.3 A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvényben, a 4/2011. (I.28.) Korm. Rendeletben, valamint az azokat kiegészítő módosító és végrehajtó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

9. Záró rendelkezések


9.1 Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

9.2 Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet.

Kelt Veszprémben, 2011. év március hó 01. napján


.....
Dr. Rác Jenő, főigazgató
Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.
Megbízó

Value Added Solutions Consulting
Szolgáltató Kft.
1132 Bp., Visegrádi u. 43-45. 3/12
Adsz.: 14706479-2-41
Cgl.sz.: 01-09-916072
Bank: CIB 10702260-48840402-51100005


.....
Balej Endre, ügyvezető
Value Added Solutions Consulting Kft.
Megbízott

1. számú melléklet

A szerződés tárgyát képező feladatok és szolgáltatások részletes meghatározása

A pénzügyi vezető a menedzsment szervezet tagjaként felelős a pénzügyi jellegű feladatok határidőre történő elvégzéséért, a döntéshez szükséges információk és háttéranyagok, egyéb dokumentumok biztosításáért. Felelős a Projekt pénzügyi tevékenységével kapcsolatos feladatokért, a számviteli és egyéb jogszabályok betartásáért, a szabályszerű könyvvitel és pénzügyi rend kialakításáért és fenntartásáért. Felelős a Projekt mindennapi likviditásának felügyeletéért, illetve az elszámolások pénzügyi részének elkészítéséért.

A pénzügyi vezető köteles megismerni a Projekt előkészítésére és végrehajtására vonatkozó dokumentumokat, így különösen a Támogatási Szerződést és mellékleteit, a Projekt közbeszerzési szabályzatát, foglalkoztatási és javadalmazási szabályzatát, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát, továbbá a Kórház releváns szabályzatait.

A pénzügyi vezető feladata elsősorban a folyamatos likviditás biztosítása, pénzügyi előrejelzések készítése, illetve a költségtervezés az alábbiak szerint:

- elkészíti és folyamatosan karbantartja a negyedéves cash-flow tervet;
- a projektnyilvántartó rendszer beüzemelésékor felelős a Projekt pénzügyi adatainak feltöltéséért;
- részt vesz a projektértekezleteken;
- támogatja a kórház pénzügyi osztályának tevékenységét a Projekttel kapcsolatos feladatokban;
- előkészíti a tartalék felhasználást, illetve az esetleges forrás átcsoportosítást;
- nyomon követi a pénzügyi tervek teljesülését, nyilvántartást vezet, igény esetén beavatkozik;
- folyamatosan vezeti és karbantartja az elektronikus projektnyilvántartó rendszerben a Projekttel kapcsolatos adatokat (pl. feladatok készültsége, kockázatok, problémák, munkaidő ráfordítás, dokumentumok, stb.);
- kapcsolatot tart a Projekt könyvvizsgálójával;
- elkészíti a pénzügyi teljesítés-igazolásokat;
- elkészíti a kifizetési kérelmeket, pénzügyi elszámolásokat végrehajtja, jelentéseket, nyilvántartásokat készít és vezet;
- részt vesz a projekt előrehaladási jelentéseinek (PEJ, ZPEJ) elkészítésében.
- a záró kifizetési kérelem elkészítését a projektmenedzser menedzseli, de a kérelem megfelelő adattartalmának összeállításáért a pénzügyi vezető felel;

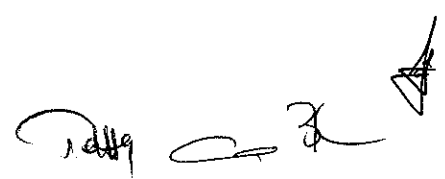
A pénzügyi vezető feladata a Közreműködő Szervezet (továbbiakban KSZ) felé benyújtott kifizetési kérelmek menedzselése. Ez a következőket foglalja magába:

- a kifizetési kérelem előállítás (összhangban a kifizetési kérelem elkészítésére kiadott útmutató leírásával),
- adatok rögzítése az EMIR rendszerben,
- számlák, termékek és a kifizetési tételekhez kapcsolódó egyéb, alátámasztó dokumentumok hitelesítése,
- kifizetési kérelem generálása,
- kifizetési kérelem aláírása az aláírásra jogosult(ak) által,
- kifizetési kérelem postázása a KSZ számára.

A kifizetési kérelmeket a Projekt futamideje alatt rendszeresen, a Támogatási Szerződésben rögzített küszöbérték elérését követően kell elkészíteni és benyújtani a KSZ felé. Amennyiben a beadott kifizetési kérelemmel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tesz fel a KSZ, akkor a pénzügyi vezető feladata a kérdésekre adott válaszok, a kért dokumentumok teljes körű és határidőre történő összeállítása, aláírása és megküldése a Közreműködő Szervezetnek.

A Projekt költségvetéséhez tartozó pénzügyi feltételek biztosítása során a pénzügyi vezetőnek figyelembe kell vennie egyrészt a pályázati útmutatóban foglaltakat, másrészt a releváns jogszabályokat, így különösen:

- 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

2. számú melléklet

Projekt Alapító Dokumentum

[Handwritten signatures and initials]