

Iktatószám: K-VASC/2009/244
 Szerződészá m: Sze-VASC/2009/203

2009. 12. 09.
 K-8790-3j2009

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről a

Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.

Székhely: 8200 Veszprém, Kórház utca 1.
 Képviselő: Dr. Rácz Jenő, főigazgató
 Adószám: 14168820-2-19
 Statisztikai számjel: 14168820-8610-599-19
 Bankszámlaszám: 12082001-00343544-00100006

mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

Value Added Solutions Consulting Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 43-45. III. em. 12
 Képviselő: Balej Endre, ügyvezető
 Adószám: 14706479-2-41
 Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-916072 Fővárosi Bíróság
 Bankszámlaszám: 10702260-48840402-51100005 CIB Bank Zrt.

mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

A Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban: Felek.

1. A szerződés tárgya

1.1 Felek megállapítják, hogy a megrendelő fekvő és járóbeteg ellátást nyújtó szolgáltató és alaptevékenységébe tartozik a fekvőbetegek, járóbetegek vizsgálata, terápiás ellátása, ápolása, gondozása. Ezen alaptevékenységek körében a megrendelő fejlesztéseket kíván a jövőben megvalósítani, a műtéti és központi intenzív ellátás, a baleseti-ortopédiai ellátás, a belgyógyászati és gyermekgyógyászati (PIC) továbbá a szülészeti ellátás valamint a képaikotó diagnosztikai szolgáltatás minőségének javítása érdekében. Ezen fejlesztési elképzelések kialakításához, a szakmai vélemény elkészítéséhez szükséges orvos-szakmai, ápolás-szakmai szakértelemmel rendelkező tanácsadó szükséges, a tanácsadási feladatok ellátására a vállalkozó alkalmas.

1.2 A Megrendelő megrendeli a fenti 1.1 pontban összefoglalt cél érdekében - alaptevékenysége ellátásához szükséges tanácsadói tevékenységként - a tanácsadást a Vállalkozótól, a Vállalkozó pedig elvállalja azt, és teljesítése során a következő szolgáltatásokat nyújtja.

a) A munkafolyamatok ütemezése, végrehajtási ütemterv készítése:

- az elvégzendő tevékenységek összeállítása,
- a feladatok végrehajtási idejének megtervezése,
- a végrehajtásért felelős személyek meghatározása,

Megrendelő

Vállalkozó

- a belső minőségbiztosítás rendszerének kialakítása,
 - az ügyféloldali ellenőrzés rendszerének kialakítása.
- b) A működés racionalizálásához szükséges előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés:
- fejlesztendő területek, szakmák meghatározása,
 - prioritási sorrend felállítása,
 - célcsoportok beazonosítása,
 - célcsoport jellemzőinek meghatározása.
- c) Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás:
- meglévő állapot felmérése, jogszabályi megfelelésének vizsgálata,
 - szakmai igények megfogalmazása, összevetése a fejlesztési lehetőségekkel,
- d) Progresszív ellátási szintek közötti együttműködések felmérése:
- horizontális és vertikális szereplők felmérése, jellemzőinek (hatékonyságának) vizsgálata,
 - külső és belső szabályozottság, személyi feltételrendszer vizsgálata,
 - a betegutak ellátási szintek közötti lekötetése.
- e) Orvos szakmai program kidolgozása:
- esetszámok és ellátási igény alapján pénzügyi-gazdaságossági elemzések készítése,
 - orvosszakmai terv kidolgozása, mely az építészeti tervezés alapjául szolgál.
 - a felmérés adatainak értékelése,
 - optimalizált működési modell kialakítása,
 - az implementáció feltételrendszerének megtervezése,
 - a működést és a fejlesztések megvalósulásának mértékét jellemző indikátorok és azok kiinduló- és célértékének meghatározása.
- f) Záró dokumentáció (tanulmány) összeállítása.

1.3 A Vállalkozó a megrendelést elvállalja és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik

2. A Vállalkozó kötelezettségei

2.1 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés 1.1 és 1.2 pontjában meghatározott feladatokat megvalósítja.

2.2 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói díjon felül egyéb költségei megtérítésére nem tart igényt.

2.3 Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit a tőle elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel kell, hogy teljesítse.

2.4 A Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak teljesítése során Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy a Vállalkozó az utasítást nem köteles végrehajtani, de az utasítás jogszabályba (szakmai szabályba) ütköző voltára köteles Megrendelő figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a

Megrendelő

Vállalkozó

Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó a szerződéstől nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

2.5 A Vállalkozó minden olyan körülményről - beleértve a Megrendelőtől kapott információkat is - haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, amely kihatással lehet a szerződés rész- és véghatáridőire, az elvárt minőségre és költségekre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérsékelésének módjára.

2.6 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jelen vállalkozási szerződés teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor.

2.7 A Vállalkozó a teljesített szolgáltatásokról készített dokumentációt elektronikus formában és papír alapon is átadja a Megrendelőnek.

3. A Megrendelő kötelezettségei

3.1 A Megrendelő köteles a szerződés 8. pontjában foglalt vállalkozási díjat a Vállalkozónak megfizetni.

3.2 A Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megrendelő

- a) biztosítja, hogy a Vállalkozó a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthesse, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
- b) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek,
- c) a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Vállalkozó teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,
- d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.

3.3 A Megrendelő kijelölt képviselője a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, aki a Megrendelő elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Vállalkozóval.

3.4 A Megrendelő a Vállalkozó teljesítését köteles igazolni, ha a szerződés 1.1 és 1.2 pontjában meghatározott feladatokat - az egyeztetett ütemezés szerint - végrehajtotta. Amennyiben a teljesítés nem teljes körű, illetőleg hibás, ezt a tényt a Megrendelő a teljesítés igazolásakor jelezni, kifogásait indokolni köteles. Amennyiben a Megrendelő a teljesítést nem igazolja, a Vállalkozó az elkészített dokumentumokat nem adja át, s ez esetben a munkavégzés során a Megrendelő birtokába került munkaanyagokat, átadott eszközöket és know-how-t a Megrendelő köteles megsemmisíteni, melyet a Vállalkozó jogosult ellenőrizni.

Megrendelő

Vállalkozó

4. Együttműködés és kapcsolattartás

4.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a teljesítés határidejét és minőségét veszélyezteti.

4.2 A Felek jogukat jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezsége förekednek.

4.3 A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.

4.4 A Felek megállapodnak abban, hogy kapcsolattartásuk kommunikációs csatornája egykapus.

Kapcsolattartásra jogosult Vállalkozó részéről:	Kapcsolattartásra jogosult Megrendelő részéről:
Balej Endre ügyvezető	Dr. Tóth Árpád stratégiai igazgató
+36 20 956 2654	+36 70 379 0526
ebalej@vasc.hu	totth.arpad@vmkorhaz.hu

5. Felelősség

5.1 A Vállalkozó szavatol az általa elvégzett feladatok szakmai helyességéért és megfelelő minőségéért. A Vállalkozó köteles a szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a szolgáltatások a szerződés szerint teljesítésre kerüljenek.

5.2 A jelen szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos valamennyi körülményre tekintettel, a Vállalkozó csak abban az esetben köteles a késedelmes vagy hibás teljesítésével okozott kárt a Megrendelőnek megtéríteni, ha a kár közvetlenül a Vállalkozó felróható magatartása miatt következett be.

5.3 A Vállalkozó a tevékenységével okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint köteles megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

5.4 A megrendelőt megilleti az elállás joga, ha a vállalkozó a záró tanulmány végleges változatát legkésőbb 2010. május 31. napjáig nem adja át. Az elállás a szerződést megszünteti és a vállalkozó díjra nem lesz jogosult. Elállás esetén a vállalkozó köteles a részére már megfizetett díjat a megrendelő külön felszólítása nélkül 8 napon belül a megrendelő részére visszafizetni.

6. A szerződés módosítása

6.1 A Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni. A szerződés-módosítás a Felek képviselőinek cégszerű aláírásával lép hatályba.

Megrendelő

Vállalkozó

6.2 Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.

6.3 A szerződés teljesítésére részben vagy egészben való képtelenné válása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt.

6.4 A Felek megállapodnak, hogy vis major esetén a szerződés közös megegyezéssel, kölcsönös érdekeik figyelembevételével történő módosítására törekednek.

7. Titoktartás

7.1 A Felek üzleti titokként kezelnek minden olyan adatot és információt, amely a szerződés teljesítése során jut tudomásukra a másik félről.

7.2 A szerződés aláírásával mindkét fél tudomásul veszi és vállalja, hogy valamennyi, a jelen szerződés kapcsán birtokába jutott információt megőriz és nem ad tovább harmadik személynek a másik fél előzetes írásbeli jóváhagyása és külön titoktartási megállapodás megkötése nélkül.

7.3 A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhat, vagy tárhat fel semmilyen információt harmadik személy felé a Megrendelőről, jelen szerződés tartalmáról, illetve az elvégzett munka eredményéről, hacsak azt nem a jelen szerződés teljesítése érdekében teszi. Ebben az esetben - az információ átadását megelőzően - a Vállalkozó a harmadik személlyel külön titoktartási megállapodást köteles kötni.

7.4 A Vállalkozó a titoktartási kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles a Megrendelőnek megtéríteni.

7.5 A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a szerződés hatályának megszűnését követően öt évig fennmaradnak.

7.6 A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést - tartalmának felfedése nélkül - referenciaként felhasználni.

8. Vállalkozási díj

8.1 A Felek a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások és termékek ellenszolgáltatásaként fizetendő vállalkozási díj összegét **23.005.500.- Ft + ÁFA** (azaz huszonhárommillió ötezeröttszáz forint + ÁFA) összegben állapítják meg.

8.2 A vállalkozási díj a részteljesítés igazolásával válik esedékessé. A részteljesítés igazolás aláírását követő 5 napon belül a Vállalkozó számlát bocsát ki, amelyet a Megrendelő annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni.

8.3 A Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozási díj megfizetése igazolt részteljesítésenként, az alábbi ütemezés szerint esedékes:

díjrészlet	tevékenység	összeg	időpont
1.	szerződés 1.2 pont a) alpont szerint	3.005.500.- Ft. + ÁFA	2009. december 14.
2.	szerződés 1.2 pont b), c), d)	10.000.000.- Ft. + ÁFA	2010. március 5.

Megrendelő

Vállalkozó

	alpontok szerint		
3.	szerződés 1.2 pont e), f) alpontok szerint	10.000.000.- Ft. + ÁFA	2010. május 31.

8.4 Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

9. Jogviták rendezése

9.1 A Felek törekednek arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket nem formalizált tárgyalások útján rendezzék.

9.2 Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, akkor a jogvita elbírálására a pertárgy értékétől függően a Veszprémi Városi Bíróság, illetve a Veszprém Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10. Záró rendelkezések

10.1 Jelen vállalkozói szerződés az aláírása napjától a vállalkozási díj maradéktalan megfizetéséig hatályos azzal, hogy a Vállalkozó az elvégzett munkáért a Polgári Törvénykönyv szerint, az ott meghatározott határidőben tartozik szavatolni.

10.2 A szerződés 1.1 és 1.2 pontjában részletezett szolgáltatások elvégzésének, a záró tanulmány első változatban történő elkészítésének határideje: **2010. február 10.**

A záró tanulmány véglegesítésének határideje: **2010. május 31.**
A záró tanulmányt a megrendelő székhelyén kell átadni.

10.3 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

10.4 Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

10.5 Jelen szerződés három, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből kettő példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illet.

Kelt Veszprémben, 2009. év december hó 09. napján

Csolnok Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.
Dr. Rác Jenő főigazgató
- Megrendelő -

Value Added Solutions Consulting
Szolgáltató Kft.
1132 Bp., Visegrádi u. 43-45. 3/12
Adósz: 14706479-2-41
Cégsz: 01-09-916072
Bank: CIB 10702280-48840402-51100005

Value Added Solutions Consulting Kft.
Balej Endre ügyvezető
- Vállalkozó -

Megrendelő

Vállalkozó