

„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt megvalósításához **beruházáslebonylító** tevékenység ellátásának beszerzéséhez

Ajánlatkérési dokumentáció



## AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt megvalósításához **beruházáslebonylító** tevékenység ellátásának beszerzéséhez

## Tisztelt Ajánlattevő!

Az ajánlatkérő Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projektjéhez kapcsolódó beruházáslebonyolító kívánja beszerezni az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban részletezettek szerint.

A tárgyi projekt megvalósítása előre nem látható okok miatt csúszik, ezért az ESZA Nonprofit Kft. az ajánlatkérő kezdeményezésére a projekt fizikai megvalósulási idejének 2014. március 1-retörténő módosítását jóváhagyta. A beruházás lebonyolítását a Kórház egy általa megbízott, független bonyolító szervezettel kívánja végeztetni, a korábban beszerzett beruházás lebonyolító szerződése azonban 2012. november hó 30. napján lejárt. A projektben a beruházás lebonyolító igénybevételére továbbra is szükség van, mert a Kórháznak az építési beruházás lebonyolítása nem szakterülete, így ez jelenti a garanciát a fejlesztés szakszerűségére.

Az ajánlat kidolgozásának alapját a felhívás és a dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (5)-ben foglaltak alapján adott tájékoztatással.

Az ajánlat elkészítéséhez Ajánlatkérő dokumentációt állított össze, amely utal azon igazolásokra illetőleg nyilatkozatokra, amelyeket az ajánlatnak tartalmaznia kell.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, azt kiegészíti, így a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A dokumentáció közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a Kbt. előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához.

Előzőekre tekintettel a dokumentáció kizárólag az ajánlat összeállításához szükséges információkat, nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat (továbbiakban: dokumentumok) tartalmazza, a jegyzékben meghatározott sorrendben. A kért, s a jegyzékben megadott sorrendet kérjük, hogy ajánlatának összeállításakor is szíveskedjék betartani oly módon, hogy először a saját (ajánlattevő), majd esetleges alvállalkozói, azt követően pedig az alkalmasság igazolására bevont egyéb szervezetre vonatkozó dokumentumait (nyilatkozat, igazolás, stb.) helyezi el.

Kéréseink teljesítése mindkét fél számára hasznos, hiszen:

- ◆ Önnek, mint ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, a felhívásban, és a dokumentációban előírt dokumentumokat;
- ◆ Nekünk, mint ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti



felülvizsgálatánál, tehát végső soron a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Szeretnénk arra is felhívni szíves figyelmét, hogy – miután a Kbt. szerint a szabályosan lezárt ajánlatokat 5 évig sértetlenül meg kell őrizni – az ajánlatban elhelyezett dokumentumok eredeti példányát visszaadni nem áll módunkban, továbbá ugyanezen okból a dokumentációhoz külön csatolt dokumentumokat sem áll módunkban elfogadni.

Bízunk abban, hogy a Kbt., annak végrehajtási rendeletei, továbbá a felhívás és a dokumentáció együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatának összeállításához és benyújtásához.

Budapest, 2012. november 28.

Tisztelettel:

**Hospital-Ker Kft.**  
hivatalos közbeszerzési tanácsadó

„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt megvalósításához **beruházáslebonylító** tevékenység ellátásának beszerzéséhez

Ajánlatkérési  
dokumentáció



## I.

### SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

---

## 1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő viseli.
- 1.2. Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.
- 1.3. Az ajánlat pénzneme: Magyar Forint (HUF).
- 1.4. Kérdéseket kizárólag írásban, az ajánlatkérő nevében eljáró Hospital-Ker Kft. felé lehet feltenni. Az ajánlatkérő a feltett kérdésekre írásban megküldi a választ. **Telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének biztosítása érdekében nem áll módunkban választ adni!**
- 1.5. Az ajánlatot nem lehet ceruzával készíteni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, átírás vagy betoldás. Az olyan ajánlatot, amelyet az Ajánlattevő saját feltételeinek, kikötéseinek beszurásával, becsatolásával nyújtott be, az Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.
- 1.6. Az Ajánlatkérő a jelen dokumentáció mellékletében a Közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő iratmintákat bocsát az Ajánlattevők részére, de a jelen ajánlattételi dokumentáció mellékletében nem szerepel az ajánlathoz csatolandó összes nyilatkozatra, illetve igazolásra vonatkozó minta. Ezen további nyilatkozatok, igazolások törvényi, valamint az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak való megfelelése az Ajánlattevő felelőssége!
- 1.7. Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.
- 1.8. Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.  
<http://szmm.gov.hu/main.php?folderID=16500>  
[www.ngm.gov.hu](http://www.ngm.gov.hu)  
<http://www.ommf.gov.hu/>  
<http://www.apch.hu/>  
<http://vmkorhaz.hu/>  
<http://www.vpmegye.hu/>  
<http://www.veszprem.hu/>

## 2. Az ajánlat benyújtásának formai kellei

- 2.1. Az ajánlatokat 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani. Az ajánlatot kérjük beadni 1 elektronikus példányban (CD/DVD), amely az eredeti vagy másolati példányról készült hiánytalan, szkennelt ajánlatot tartalmazza teljes terjedelemben.  
Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti.
- 2.2. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen;
- 2.3. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet.
- 2.4. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- 2.5. Ahol – akár a felhívásban, akár a dokumentációban, akár a nyilatkozatmintákon – megjelölésre kerül, hogy cégszerűen kell az adott dokumentumot aláírni, kérjük eszerint eljárni.
- 2.6. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- 2.7. Az ajánlatot roncsolásmentesen megbonthatatlan módon kérjük benyújtani.
- 2.8. Az ajánlatok eredeti és a másolati példányait 1 közös nagy borítékban, vagy csomagban kell elhelyezni, és azt úgy kell lezárni, hogy bármilyen illetéktelen beavatkozás, vagy annak akár csak a kísérlete is felfedezhető legyen. A csomagoláson fel kell tüntetni: *„AJÁNLAT: TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 beruházáslebonylítás beszerzése - Az ajánlattételi határidő lejártá előtt felbontani TILOS!”*.
- 2.9. Az ajánlatot az Ajánlatkérő - visszaigazolás mellett - átveszi, de azt részére postai úton is meg lehet küldeni tértivevényes küldeményben.
- 2.10. Az ajánlatok postai feladás vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) az Ajánlattevők viselik.
- 2.11. Az Ajánlatkérő az ajánlat átvételét megtagadja, ha az azt tartalmazó boríték sérült, vagy nyitott.
- 2.12. Amennyiben a pályázat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett, úgy azt Ajánlatkérő átveszi, az átvétel időpontjának pontos feltüntetésével és bontatlanul megőrzi.

### 2.13. A közös ajánlattételre vonatkozó szabályok

- Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevői nyilatkozaton szerepelnie kell mindegyik közös ajánlattevőnek, és ezen nyilatkozatot mindegyik közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia!
- Közös ajánlattétel esetén a felek egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv 337.§- 338.§-ában és és 568.- 578/A. §-ában foglaltak az irányadóak.
- Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban nyilatkozni, hogy ki jogosult a közös ajánlattevők képviselőjeként eljárni.
- Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban részletezni a beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatok egymás közötti megosztását, valamint azt, hogy nyertesség esetén az ellenszolgáltatás hány százaléka melyik ajánlattevőt illeti és milyen bankszámlaszámra kéri annak teljesítését.

### 3. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

- 3.1. Ajánlatkérő csak teljes mértékben kitöltött, cégkivonatban feltüntetetten cégjegyzésre jogosult, aláírási címpéldányt csatolni tudó személy(ek) által aláírt nyilatkozatokat, űrlapokat, táblázatokat fogad el.
- 3.2. Ajánlattevő köteles a nemleges dokumentumokat is becsatolni, amelyet áthúzással és szignóval kell ellátni.
- 3.3. Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat, mellékleteket kell tartalmaznia az alábbiak figyelembe vételével, az alábbi **sorrend** betartása mellett:
- 3.3.1. **Fedlap (borítólap):** tartalmazza az ajánlattevő, közös ajánlattevők megnevezését, a közbeszerzési eljárás tárgyát, valamint az eredeti és a másolati példány megjelölést.
- 3.3.2. **Felolvasólap:** a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva, eredeti példányban. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia!!!
- 3.3.3. **Tartalomjegyzék:** oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található meg.
- 3.3.4. **Nyilatkozatok:** a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia!!!
- 3.3.5. **Aláírási címpéldány:** az ajánlattevő, a Kbt. 40. § (1) és 55. § (5) bekezdés szerinti szervezet nevében aláíró személy aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintájának másolati példánya. Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - írásos meghatalmazást.
- 3.3.6. **Közös ajánlattevők megállapodása:** kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni eredeti, vagy hiteles másolati példányát. Minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia!
- 3.3.7. A **penzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása
- 3.3.8. A **műszaki-szakmai alkalmasság** igazolása
- 3.3.9. Az ajánlat 1 **elektronikus példánya** (szkennelve és CD vagy DVD lemezre mentve). Ajánlattevő cégszerűen aláírtan nyilatkozzon, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.



„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt megvalósításához **beruházáslebonylító** tevékenység ellátásának beszerzéséhez

Ajánlatkérési  
dokumentáció



## II.

### SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

---

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

**Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8200 Veszprém, Kórház utca 1.  
Képviselő: Dr. Rácz Jenő, főigazgató  
Adószám: 14168820-2-19  
Statisztikai számjel: 14168820-8610-599-19  
Bankszámlaszám: 10048005-00318132-00000055 Magyar Államkincstár

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

**Cégnév:**

Székhely:  
Képviselő:  
Adószám:  
Céggjegyzékszám:  
Bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a 8200 Veszprém, Kórház utca 1. szám alatti székhelyén a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt **beruházás lebonylítói** feladatainak ellátásával, a támogatási szerződéssel, a Projekt alapító dokumentummal és a hatályos építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelettel összhangban. A Megbízott részletes feladatait a szerződés 1. sz. melléklete (Specifikáció) tartalmazza.
- 1.2. Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy az ahhoz szükséges szakértelemmel, feltételrendszerrel és jogosultsággal rendelkezik.
- 1.3. Megbízott kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükséges.

### 2. Megbízási díj, kifizetés, mellékkötelezettségek

- 2.1. Megbízó a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékeként .....+ ÁFA forint, azaz .....forint + ÁFA megbízási díjat tartozik megfizetni a Megbízottnak a megbízás teljesítése esetén.

- 2.2. A megbízási díj véglegesen rögzített átalányár, mely a jelen szerződésben meghatározott feladatok és szolgáltatások ellenértékét és költségét is tartalmazza. Megbízott a 2.1 pontban meghatározott megbízási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségterítés igénylésére.
- 2.3. Megbízott a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a megbízási díj a szerződés tárgyában meghatározott feladat ismeretében, a szükséges információk lehetőség szerinti beszerzésével, valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg és abban megfelelő tartalékkeretet kalkulált az esetleges információhiányból származó bizonytalanságok kiküszöbölésére.
- 2.4. A szerződés 2. pontjában meghatározott megbízási díj megfizetésére a Megbízott által benyújtott számlák alapján a Megbízó és a Kbt. 130. § szerinti kifizetésre köteles szervezet köteles.
- 2.5. A teljesítés ellenértékének kifizetése havonta egyenlő részletben történik, számla ellenében a Kbt. 305. § (3)-(4) bekezdésében és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. §-ban foglaltak szerint történik.
- 2.6. Megbízó, illetőleg a Kbt. 130. § szerinti kifizetésre köteles szervezet a számlák késedelmes teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyv 301/A. §-ban rögzített késedelmi kamatot tartozik megfizetni a Megbízottnak.
- 2.7. Megbízott meghiúsulási kötbért tartozik megfizetni arra az esetre, ha a projekt neki felróhatóan hiúsul meg. A meghiúsulási kötbér mértéke 50 % a nettó vállalási árra vetítve.
- 2.8. Megbízott a neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 0,2%-a naponta. Késedelmi kötbért legfeljebb 30 napig érvényesít a Megbízó. A 30 napot követően a szerződéstől a Megbízó külön indokolás nélkül elállhat és követelheti a 2.7. pont szerinti meghiúsulási kötbért.
- 2.9. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.  
A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és ha a Kbt. 56 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek megvalósulnak, erről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 2.10. A szállítói előlegre vonatkozó szabályok:

Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011 (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) - (1e) bekezdése alapján a Megbízott jogosult jelen szerződés - támogatási szerződés terhére - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére.

Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) mint támogató, és a képviselőjében az ESZA Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet (KSZ) vesz részt.

Megbízott tudomásul veszi, hogy az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés megállapításai a Megbízottra nézve kötelező erővel bírnak.

Megbízott köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt.126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Megbízott cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható. Megbízott egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Megbízott a biztosítékot a szállítói előleg - külön előlegbekérő okiratban történő - igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani a Megrendelő, mint Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag a NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

Megbízott tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a KSZ jogosult azonnali hatállyal lehívni. Megbízott tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Megbízott

- a) ellen a Céglétségi táblában közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban,
- b) 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik,
- c) a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével - érdekkörében felmerült okból - hatvan napos késedelembe esik,
- d) érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiusulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
- e) részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a KSZ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik,
- f) tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül,
- g) a szállítói előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza,
- h) valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

A szállítói előleget a Megbízott - az előlegbekérő okirat benyújtásával - közvetlenül a KSZ-től igényelheti a Megrendelő, mint Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. A Megrendelő, mint Kedvezményezett az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő, mint Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A KSZ a Megrendelő, mint Kedvezményezett, illetve az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A Megbízott köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő, mint Kedvezményezett részére megküldeni. A Megrendelő köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Megbízott részére.

Megbízott köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználását jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán - ideértve a Megbízott szerződésszegésének eseteit is - fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

### 3. Szolgáltatások teljesítése, határidők

- 3.1. A teljesítés helye: Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt., 8200 Veszprém, Kórház utca 1.
- 3.2. A teljesítés véghatárideje: **2014. március 1.**
- 3.3. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmának megvalósítását oszthatatlan szolgáltatásnak tekintik.

### 4. A Megbízott kötelezettségei

- 4.1. Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a jelen szerződésben és melléklet(é)ekben, a hatályos jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen köteles elvégezni.
- 4.2. Megbízott szerződéses kötelezettségeit kifogástalan minőségben, a tőle elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel, a Megbízó utasításainak betartásával kell, hogy teljesítse.
- 4.3. Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak jogszabályba, az általános szakmai szabályokba vagy a Támogatási Szerződés rendelkezéseibe ütköző utasítást ad, úgy a Megbízott azt nem köteles végrehajtani, de jogszabályba (szakmai szabályba) ütköző jellegére köteles a Megbízó figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha a Megbízott a szerződéstől nem áll el, és a Megbízó utasítása szerint jár el, abban az esetben a munkát annak kockázatára, saját felelősségére végzi.

- 4.4. A Megbízott minden olyan körülményről - beleértve a Megbízótól kapott információkat is - haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 4.5. Nem kifogástalan teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.
- 4.6. Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megbízó előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók, illetve közreműködők igénybeviteléhez a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 4.7. Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésében közreműködő személyek munkájáért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.
- 4.8. Megbízott jogosult és köteles tevékenységével összefüggésben a projektmenedzserrel és projekt pénzügyi vezetését és orvos-szakmai vezetését ellátó szervezetek valamennyi tagjával, így különösen a pénzügyi vezetővel közvetlenül kapcsolatot tartani, együttműködni.
- 4.9. Megbízott feladatai: a szerződés 1. sz. melléklete szerint.

## 5. Megbízó kötelezettségei

- 5.1. A Megbízó köteles a szerződés 2.1. pontjában foglalt megbízási díjat a Megbízottnak megfizetni, annak szerződésszerű teljesítése esetén.
- 5.2. A Megbízó köteles a Megbízott által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megbízó
- biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthessen, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
  - megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek,
  - a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Megbízott teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,
  - a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.
- 5.3. A Megbízó kijelölt képviselője (projektmenedzser) a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, aki a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízottal.

## 6. Felelősség

- 6.1. Megbízott az általa elvégzett munka minőségéért szavatossággal, határidőre történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben elvárható.
- 6.2. Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.
- 6.3. Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízónak felróható okból, így különösen késlekedéséből, adatok, információk át nem adásából, feladatkörébe tartozó cselekmények el nem végzéséből keletkeztek.
- 6.4. Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt kártérítést.
- 6.5. A felek kizárják a szerződés rendes felmondásának lehetőségét. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállni.
- 6.6. A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése, a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás, továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződésszerű teljesítést nyilvánvalóan megghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.
- 6.7. Megbízott a szerződéstől elállni különösen abban az esetben jogosult, ha a rögzített fizetési kötelezettségek Megbízó általi 30 napot meghaladó késedelme bekövetkezik.
- 6.8. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során – figyelemmel a 4.6 pontban foglaltakra is – mindegyikük jogosult igénybe venni harmadik fél közreműködését, akinek magatartásáért felel.
- 6.9. Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.
- 6.10. Vis major alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.
- 6.11. Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

- 6.12. Felek nem tekintik vis majornak bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetéseképtelenségét.
- 6.13. A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.
- 6.14. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- A 6.14. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## 7. A Felek együttműködése

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során együttműködve járnak el és a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.
- 7.2. Felek a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal kooperációs megbeszélést tartanak.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.
- 7.4. Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.
- 7.5. Amennyiben a 8.1 pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.
- 7.6. A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható.
- 7.7. A Felek közötti hivatalos kommunikáció formái: szóban személyesen, levélben, telefonon, telefax útján, e-mailben.



Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízó részéről:	Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízott részéről:
(név)Dr. Rác Jenő főigazgató	(név)
Telefon: +36-88-556-556	Telefon: +36
Fax: +36-88-556-209	Fax: +36
E-mail:titkarsag@vmkorhaz.hu	E-mail:

- 7.8. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik, és azt harmadik személy részére nem adják tovább a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása és a harmadik személlyel kötött titoktartási megállapodás nélkül. Ez a rendelkezés közérdekből nyilvános adatokra nem vonatkozik.
- 7.9. Amennyiben bármelyik fél megszegi a titoktartás szabályait, a másik fél részére 2 000 000 Ft kártérítést tartozik megfizetni.
- 7.10. A titoktartásra vonatkozó rendelkezések a szerződés megszűnését követően is fennmaradnak.
- 7.11. A jelen szerződés keretében nyújtott teljesítést Megbízott jogosult referenciaként felhasználni. Megbízó vállalja, hogy erre irányuló megkeresés esetén a referenciaigazolást aláírja.

## 8. Jogi eljárások

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, a felmerült vitás ügyekben egyeztetésre kötelesek.
- 8.2. Jogvita esetére szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Megbízó székhelye szerinti rendes bíróság illetékességét kötik ki.
- 8.3. A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvényben, a hatályos építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az azokat kiegészítő módosító és végrehajtó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

## 9. Záró rendelkezések

- 9.1. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.
- 9.2. Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet.
- 9.3. Melléklet: A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt megvalósításához **beruházáslebonylító** tevékenység ellátásának beszerzéséhez

Ajánlatkérési dokumentáció



**Kelt Veszprémben, 2012. évi.....hó.....napján**

.....  
**Dr. Rác Jenő, főigazgató**  
Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.  
Megbízó

.....  
Megbízott

MEGBÍZÓ

MEGBÍZOTT

„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt megvalósításához **beruházáslebonylító** tevékenység ellátásának beszerzéséhez

Ajánlatkérési  
dokumentáció



### III.

## NYILATKOZATMINTÁK

---

## FEDLAP

Az ajánlattevő, közös ajánlattevők megnevezése:

...

A közbeszerzési eljárás tárgya

„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt megvalósításához **beruházáslebonylító** tevékenység ellátásának beszerzéséhez

Eredeti / másolati példány



## FELOLVASÓ LAP

„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt megvalósításához **beruházáslebonylító** tevékenység ellátásának beszerzéséhez

**Az ajánlattevő/ajánlattevők neve:** .....

Ajánlattevő(k) székhelye:.....

Cégjegyzék száma: ...

Kapcsolattartó neve: .....

Tel. száma:.....

Fax:.....

E-mail címe:.....

Közös ajánlattétel esetén eljárni jogosult képviselő

neve: .....

Tel. száma:.....

Fax:.....

E-mail címe:.....

**Nettó ajánlati ár: ... Ft**

....., 2012. ....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről)

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Fedlap</b>	... oldal
<b>Felolvasólap</b>	... oldal
<b>Tartalomjegyzék</b>	... oldal
<b>Nyilatkozatok</b>	... oldal
<b>Alírási címpéldány</b>	... oldal
<b>Közös ajánlattevők megállapodása</b>	... oldal
<b>Pénzügy-gazdasági alkalmasság igazolása</b>	... oldal
<b>Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása</b>	... oldal
Egyéb	... oldal
	... oldal

## AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZATOK

„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt megvalósításához **beruházáslebonylító** tevékenység ellátásának beszerzéséhez

1.

..... [név és cím] mint Ajánlattevő kijelentjük, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük a fent megjelölt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és az ajánlatkérési dokumentáció minden dokumentumát, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket. Kijelentjük továbbá, hogy minden, a szerződéses kötelezettségek teljesítésében közreműködő partnerrel, szállítóval, alvállalkozóval, szervezettel és személylyel megfelelő megállapodásokra jutottunk. Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel, mint Megrendelővel a szerződés megkötésére és az előírt teljesítési határidőre történő maradéktalanul teljesítésére, a megkötendő szerződésnek megfelelően a tárgyi munka elvégzésére a felolvasó-lapon szereplő, illetve a tárgyalás során kialakított ellenszolgáltatásért.

2.

Ajánlattevő a 2004. évi XXXIV. tv. alapján

- mikrovállalkozás
- kisvállalkozás
- középállalkozás
- nem tartozik a törvény hatálya alá.

(Kérjük a vonatkozót aláhúzni, vagy a nem vonatkozókat törölni. Közös ajánlattétel esetén mindegyik ajánlattevőre kérjük megjelölni.)

3.

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a tárgyi nyílt eljárásban nyilatkozom, hogy a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez ALVÁLLALKOZÓT veszünk igénybe:

- a közbeszerzésnek azon része(i), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni: ...

- a közbeszerzésnek azon része(i), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben kívánunk alvállalkozót igénybe venni: ...

- alvállalkozó neve: ...

- a közbeszerzésnek a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni: ...

**Csatolni kell a nevesített, bevonni kívánt alvállalkozók szándéknyilatkozatát is, mely szerint a teljesítésben vállalja hogy az ajánlattevő nyertessége esetén részt vesz!**

4.

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a tárgyi nyílt eljárásban nyilatkozom, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek MÁS SZERVEZET (VAGY SZEMÉLY) KAPACITÁSÁRA TÁMASZKODVA kívánunk megfelelni.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik:

- szervezet neve: ...
- a felhívás vonatkozó pontja: ...
- a bevonás módja: .....

**A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt!**

(Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került (a fenti 3. pont szerint), vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglaltakon túl – akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetése képtelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.)

5.



Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a fent megjelölt közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséhez nem veszek/veszünk igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általam alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

6.

Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy az ajánlattevőre nem állnak fenn a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok.

Kijelentjük továbbá, hogy az ajánlattevő nem minősül olyan társaságnak, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek, ezért ezúton nyilatkozunk a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

...  
...  
...

vagy

kijelentem továbbá, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint NINCS tényleges tulajdonosa az ajánlatkérőnek.

7.

Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

8.

Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a szállítói előleg-visszafizetési biztosítékot az előlegszámla kiállításakor rendelkezésre bocsátjuk.

9.

Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Kelt: .....2012.....

„Műszaki ellenőrzés beszerzése az „Aktív ellátás centralizációja a Soproni Erzsébet Oktató Kórházban” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0016 számú projekthez kapcsolódó kivitelezési építési beruházáshoz

Ajánlatkérési dokumentáció



.....  
(cégszerű aláírás)

„Műszaki ellenőrzés beszerzése az „Aktív ellátás centralizációja a Soproni Erzsébet Oktató Kórházban” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0016 számú projekthez kapcsolódó kivitelezési építési beruházáshoz

Ajánlatkérési dokumentáció



#### IV.

### SPECIFIKÁCIÓ

(a szerződés 1. sz. melléklete)

A beruházás lebonyolító feladatai a támogatási szerződéssel, a Projekt alapító dokumentummal és a hatályos építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelettel összhangban:

- a) Az építőipari kivitelezési tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyek megszerzése.
- b) Részt vesz a szakhatóságok képviselőivel és a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-ben kijelölt műszaki kapcsolattartó személy és a projektmenedzser között zajló egyeztetéseken.
- c) Ellenőrzi a szükséges engedélyek meglétét, lejáratí idejét, valamint amennyiben ez szükséges, meghosszabbításukat írásban jelzi a projektmenedzser és a kijelölt műszaki kapcsolattartó személy felé. Továbbá beszerzi a szükséges engedélyeket, így a használatbavételi engedélyt is.
- d) Részt vesz a kiviteli tervek alapján kiírásra kerülő kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás értékelési eljárásában, illetve a kiválasztást követően a kivitelező és a műszaki ellenőr tevékenységének koordinálásában közreműködik.
- e) A felvonulási- és munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban átadja a kivitelező részére és az átadás tényét, körülményeit jegyzőkönyvben rögzíti. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát köteles a munkaterület átadását követő 2 munkanapon belül megküldeni/átadni a projektmenedzsernek dokumentáltan.
- f) A Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. által vállalt szolgáltatások biztosítása.
- g) Az árviták rendezése, a felek kommunikációjának koordinálása, egyeztetések kezdeményezése és a végső állásfoglalás - az árak tekintetében - kialakítása. Szervezi, lebonyolítja, dokumentálja a heti kooperációs megbeszéléseket.
- h) A megbízás tárgyára vonatkozó költségbecslés készítése, utókalkulációs elemzések készítése.

A beruházás lebonyolító köteles a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. nevében a fenti közbeszerzési eljárások során kiválasztott szolgáltatónál a projekt hibátlan és hiánytalan megvalósulása érdekében eljárni.

A beruházás lebonyolító köteles az építési napló vezetését, a megbízott műszaki ellenőr/ök bejegyzéseit ellenőrizni hetente.

Amennyiben a beruházás lebonyolító a kivitelezés során a tervmódosítást szükségesnek látja, indoklással ellátva írásban jelzi a projektmenedzser és a műszaki ellenőr felé – illetve amennyiben a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. kijelöl egyéb műszaki kapcsolattartó személyt, akkor részére is -.

Amennyiben a műszaki ellenőr a kiviteli tervekben nem szereplő munka (továbbiakban: pótmunka) elvégzését szükségesnek tartja, ezt írásban jelzi a projektmenedzser, a beruházás lebonyolító felé, csatolva az előzetes kivitelezői költségkimutatást. A beruházás lebonyolító amennyiben az állásfoglalást megalapozottnak tartja, 5 munkanapon belül elkészíti a pótmun-

ka ár-határidő hatását, amelyről készült véleményét elektronikusan megküldi a projektmenedzser, a műszaki ellenőr részére

A projektmenedzser – mind a két fentebb részletezett esetben - az észrevételek kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül gondoskodik egy megbeszélés összehívásáról írásban, amelyen a beruházás lebonyolító, a kivitelező, a műszaki ellenőr, a projektmenedzser – és amennyiben a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. kijelöl egyéb műszaki kapcsolattartó személyt - vesznek részt.

Amennyiben a megbeszélésen jelen lévők szükségesnek ítélik a tervmódosítást, azt indoklással alátámasztani szükséges. Amennyiben a pótmunkát szükségesnek ítélik meg, akkor azt indoklással és tételes költségvetéssel alátámasztani szükséges. A fentieket a megbeszélésről készült emlékeztető tartalmazza, melyet a projektmenedzser a PISZ elé terjeszt jóváhagyásra.

A projektmenedzser az orvosi gép-műszerek üzembehelyezését megelőző 2 munkanapon belül értesíti írásban a beruházáslebonyolítót a technológiai berendezések üzemi próbáiról, próbaüzemeltetéseiről és a szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérésekről, és amennyiben az adott orvosi gép-műszer beszerelése épületgépészeti, vagy egyéb építészeti kérdést is érint, a Megbízó az értesítésben felkérheti a beruházáslebonyolítót az ezeken való részvételre.

Amennyiben a beruházáslebonyolító az előbbieket szerint részt vett egy adott berendezés üzemi próbáján, próbaüzemeltetésén és/vagy a szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérésen, a próbaüzemet követően, amennyiben szükséges, javaslatot tesz hiánypótlásra, hibajavításra, az erről készült véleményét írásban megküldi a projektmenedzsernek, majd a beszélőtöknek a hiánypótlását, hibajavítását követően írásban javaslatot tesz az eszközök minőségi átvételére a projektmenedzser felé.

Közreműködik a használatbavételi engedély – szükség szerint rész-használatba vételi engedélyek – megszerzésében, és az ahhoz szükséges közműnyilatkozatokat beszerzi, majd a beszerzést követően haladéktalanul megküldi a projektmenedzsernek.

Az beruházás egyes rész ütemeinek végén, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárások befejezését követő 30 napon belül a beruházás lebonyolító köteles a kivitelezési Műszaki Ellenőr (kivitelezési Átadási Dokumentáció) és a Megbízó (orvosi gép-műszer és mobília Átadási Dokumentáció) által átadott teljes megvalósult állapotot tartalmazó terveket, iratokat és dokumentumokat iratjegyzékkel ellátva rendszerezni, véleményezni és a projektmenedzsernek átadni.

A beruházás lebonyolító a fent nevezett feladatai ellátása során köteles folyamatosan kapcsolatban állnia, és az észrevételeiről írásban értesítenie a projektmenedzsert.

Amennyiben a fent nevezett feladatok ellátása szükségessé teszi a beruházás lebonyolító a projektmenedzsernek írásban megküldi az állásfoglalás kérelmét. A projektmenedzser köteles a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül megküldeni a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház és Nonprofit Zrt. állásfoglalását a beruházás lebonyolítónak. Amennyiben az áll-

„Műszaki ellenőrzés beszerzése az „Aktív ellátás centralizációja a Soproni Erzsébet Oktató Kórházban” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0016 számú projekthez kapcsolódó kivitelezési építési beruházáshoz	Ajánlatkérési dokumentáció
--	----------------------------



lásfoglalás kialakításához egyeztetés, illetve a PISZ jóváhagyása szükséges, a projektmenedzser ezt írásban jelzi a beruházás lebonyolító felé, és közösen alakítanak ki határidőt az állásfoglalás megküldésére.

A Megbízott szerződés szerinti számláihoz tartozó teljesítési igazolás/okat a beruházáslebonylító készíti el, azokat a projektmenedzser és a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház és Nonprofit Zrt. stratégiai igazgatója ellenőrzi.

A beruházás lebonyolító a teljesítés igazolások átvételét követően jogosult a számlát/kat a szerződésnek megfelelően kiállítani és a projektmenedzser részére átadni haladéktalanul.

A megbízási szerződésben megállapított határidőket a projektmenedzser előzetes írásbeli engedélyével lehetséges módosítani.