

# **AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

## **Műszaki ellenőrzés beszerzése**

a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c. TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó kivitelezési építési beruházáshoz

2011. ....-n megindított,  
a Kbt. 251. § (2) bekezdés szerinti közbeszerzési eljáráshoz

## Tisztelt Ajánlattevő!

Az ajánlatkérő Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" c. TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú pályázathoz kapcsolódó kivitelezési építési beruházáshoz kapcsolódó műszaki ellenőrzést kívánja beszerezni az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban részletezettek szerint.

A Kórház jogszabályi előírásokból fakadó kötelezettsége, egyben elemi érdeke az építészeti beruházás jogszabályszerű, és a technológiai követelményeknek mindenben megfelelő elvégzése. A projekt megvalósítás időszakára építési műszaki ellenőr bevonása szükséges, mivel a tervezett fejlesztés építési engedélyes tevékenységeket tartalmaz, valamint az átépítési feladat komplexitása és kockázatai okán.

Az építési műszaki ellenőr a Kórház helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szakszerűségének, tervszerinti megvalósításának, és előírt költségkereten belül történő létrehozásának biztosításában van nélkülözhetetlen feladata. Szerepe az építés és kivitelezés során azért is fontos közérdeket megtestesítő, mert az építmények megfelelő minőségű és gazdaságos kivitelezése, munkájának eredményeként nagymértékben javulhat.

A műszaki ellenőri feladatok a következők lesznek:

- folyamatos támogatást nyújt a projektmenedzsernek a beruházásban;
- ellenőrzi az építési munkákat, bejegyzési joga van az építési naplóba;
- felügyeli a beruházás határidőre, illetve a minőségi követelményeknek megfelelő elvégzését;
- részt vesz az orvosi gép-műszerek beszerelésének ellenőrzésében.
- A jogerős és végrehajtható építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervek alapján a szerelés ellenőrzése, a nyomvonalak kitűzése helyességének, szükség esetén a környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- A hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának folyamatos ellenőrzése;
- Az építési napló külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése;
- A hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltűntetése;
- A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére;
- A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- Az átadás-átvételi eljárásban való részvétel;
- Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- A beépített anyagok, szerkezetek és berendezések megfelelőség igazolása meglétének ellenőrzése;
- A műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
- Az éves utó-felülvizsgálati garanciális eljárásban való részvétel és megrendelői képviselőlet.

Az ajánlat kidolgozásának alapját a felhívás és a dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 250. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján adott tájékoztatással.

Az ajánlat elkészítéséhez Ajánlatkérő dokumentációt állított össze, amely utal azon igazolásokra illetőleg nyilatkozatokra, amelyeket az ajánlatnak tartalmaznia kell.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, azt kiegészíti, így a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A dokumentáció közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a Kbt. előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához.

Előzőekre tekintettel a dokumentáció kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat (továbbiakban: dokumentumok) tartalmazza, a jegyzékben meghatározott sorrendben. A kért, s a jegyzékben megadott sorrendet kérjük, hogy ajánlatának összeállításakor is szíveskedjék betartani oly módon, hogy először a saját (ajánlattevő), majd esetleges alvállalkozói, azt követően pedig az erőforrás szervezetre vonatkozó dokumentumait (nyilatkozat, igazolás, stb.) helyezi el.

Kéréseink teljesítése mindkettőnk számára hasznos, hiszen:

- Önnek, mint ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt-ben, a felhívásban, és a dokumentációban előírt dokumentumokat;
- Nekünk, mint ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső soron a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Szeretnénk arra is felhívni szíves figyelmét, hogy – miután a Kbt. 7. § (2) bekezdése szerint a szabályosan lezárt ajánlatokat 5 évig sértetlenül meg kell őrizni – az ajánlatban elhelyezett dokumentumok eredeti példányát visszaadni nem áll módunkban, továbbá ugyanezen okból a dokumentációhoz külön csatolt dokumentumokat sem áll módunkban elfogadni.

Bízunk abban, hogy a Kbt., a felhívás és a dokumentáció együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatának összeállításához és benyújtásához.

Budapest, 2011. ...

Tisztelettel:

**Hospital-Ker Kft.**  
hivatalos közbeszerzési tanácsadó

## **I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

## FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE A KBT. 251. § (2) SZERINT

### Műszaki ellenőrzés beszerzése

a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

#### 1. Az ajánlatkérő

Neve: Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.

Címe: 8200 Veszprém, Kórház u. 1.

Telefonszáma: 06 88 556 556

Telefaxszáma: 06 88 556 209

e-mailcíme: [titkarsag@vmkorhaz.hu](mailto:titkarsag@vmkorhaz.hu)

Képviseli: Dr. Rácz Jenő főigazgató

#### 2. A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége, továbbá ha dokumentációt nem készít a közbeszerzési műszaki leírás, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények

A Kórház jogszabályi előírásokból fakadó kötelezettsége, egyben elemi érdeke az építészeti beruházás jogszabályszerű, és a technológiai követelményeknek mindenben megfelelő elvégzése. A projekt megvalósítás időszakára építési műszaki ellenőr bevonása szükséges, mivel a tervezett fejlesztés építési engedélyes tevékenységeket tartalmaz, valamint az átépítési feladat komplexitása és kockázatai okán.

Az építési műszaki ellenőr a Kórház helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szak-szerűségének, tervszerinti megvalósításának, és előírt költségkereten belül történő létrehozásának biztosításában van nélkülözhetetlen feladata. Szerepe az építés és kivitelezés során azért is fontos közérdeket megtestesítő, mert az építmények megfelelő minőségű és gazdaságos kivitelezése, munkájának eredményeként nagymértékben javulhat.

A műszaki ellenőri feladatok a következők lesznek (részletesen a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza):

- folyamatos támogatást nyújt a projektmenedzsernek a beruházásban;
- ellenőrzi az építési munkákat, bejegyzési joga van az építési naplóba;
- felügyeli a beruházás határidőre, illetve a minőségi követelményeknek megfelelő elvégzését;
- részt vesz az orvosi gép-műszerek beszerelésének ellenőrzésében.
- A jogerős és végrehajtható építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervek alapján a szerelés ellenőrzése, a nyomvonalak kitűzése helyességének, szükség esetén a környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- A hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások megtartásának folyamatos ellenőrzése;
- Az építési napló külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése;
- A hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése;

- A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére;
- A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- Az átadás-átvételi eljárásban való részvétel;
- Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- A beépített anyagok, szerkezetek és berendezések megfelelés igazolása meglétének ellenőrzése;
- A műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- Az éves utó-felülvizsgálati garanciális eljárásban való részvétel és megrendelői képviselet (max. évente 5 mérnöknap).

A műszaki ellenőri feladatokat a következő szakemberek látják el:

1 fő magasépítési (a 244/2006. (XII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint É-I. jogosultsággal rendelkező) műszaki ellenőr;

1 fő épületgépész (a 244/2006. (XII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ÉG jogosultsággal rendelkező) műszaki ellenőr;

1 fő épületvillamossági (a 244/2006. (XII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ÉV jogosultsággal rendelkező) műszaki ellenőr.

A műszaki ellenőrök tevékenységüket az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a vonatkozó szakmai szabályok, egyéb normák alapján kell, hogy végezzék.

A TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 projekt bemutatása:

A projekt során megtörténik a technológia-igényes kiszolgáló szakterületek (központi műtő, központi intenzív, központi diagnosztika, központi sterilizáló) további infrastrukturális és szervezeti koncentrációja. Ebben a tekintetben rendkívüli jelentőséggel bír a Központi Sterilizáló „beköltöztetése jelenlegi helyéről („D” épület) a központi technológiai tömb épületébe.

Ezen túlmenően lezajlik a szakmailag összetartozó osztályok integrációja, egy épület-tömbbe helyezése:

- Baleseti Sebészeti Mátrix tömbösítése
- Gyermekintenzív osztály közvetlenül Gyermekosztály mellett történő fejlesztése
- Bőrgyógyászati Osztály áthelyezése másik épületbe, ápolási mátrix kialakítása a Neurológiai és stroke Osztály egységével
- Belgyógyászati Centrum

A központi technológiai tömbben kialakított központi műtő a műtéti tevékenység bázisát és háttérét javítja, a kórházi fertőzések valószínűségét csökkenti, a humánerőforrás és a háttérszolgáltatásainak központosítását teszi lehetővé. A pályázat keretében megszűnő osztályos kisműtők:

- Fül-Orr-Gége osztály
- Urológiai Osztály
- Baleset Sebészeti Mátrix septikus kisműtő

A projekt főbb adatai: **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** költség adatai:

Teljes költségvetés: 4 794 386 396 Ft bruttó

Építési beruházás összesen: 1 565 025 000 Ft bruttó  
Orvostechnikai eszközök beszerzése 2 595 611 444 Ft bruttó

CPV kód: 71631000-0 Műszaki ellenőrzési szolgáltatások

Ajánlatkérő dokumentációt készít. Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen elektronikus úton az ajánlattételre felkért ajánlattevők részére megküldi.

### **3. A szerződés meghatározása**

Megbízási szerződés a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c. TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó kivitelezési építési beruházás műszaki ellenőri feladatainak ellátására

### **4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje**

A kivitelezés műszaki átadás-átvételével egyidejűleg; várhatóan 12 hónap.

### **5. A teljesítés helye**

Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.  
8200 Veszprém, Kórház u. 1.  
Helyrajzi szám: 5083  
NUTS-kód: HU213

### **6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás**

Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 305. § (3) bekezdés, a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet szerint, valamint a hatályos Támogatási Szerződésnek megfelelően utófinanszírozással történik.

A szolgáltatásért járó díj havonta egyenlő részletekben illeti meg Megbízottat a kivitelezés megkezdését követő 1. hónaptól. Az utolsó részlet – azaz a végszámla – a kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételi eljárása sikeres lezárásának napján lesz esedékes.

Az 1. éves utó-felülvizsgálati eljárásban való részvétel díja a vállalási összeg 3%-a, melyet ennek megfelelő mértékű, és erre az időszakra vonatkozó (kivitelezői teljesítéstől számított egy év) bankgaranciával vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényvel vagy az ajánlatkérő számlájára történő befizetéssel köteles az ajánlattevő kiváltani.

### **7. Az ajánlatok bírálati szempontja**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (Kbt. 57. § (2) bekezdés a) pont)

### **8. Az alkalmassági követelmények és a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak**

### **8.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

Az ajánlattevőnek és a teljesítésben a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia: pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat arról, volt-e számláján 30 napot meghaladó sorban állás az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 12 hónapban (Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pont).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Az ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az ajánlattevőt, és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, amennyiben bármelyik számláján az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 12 hónapban 30napot meghaladó sorban állás fordult elő.

Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak a fent előírt alkalmassági követelménynek a Kbt. 69. § (5) bekezdése alapján önállóan kell megfelelniük. Ajánlattevő a fent előírt alkalmassági követelmény esetében a Kbt. 65. § (3) bekezdése alapján más szervezet erőforrására is támaszkodhat a Kbt. 4. § 3/E. pontjában foglaltak szerint.

### **8.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

Az ajánlattevőnek és a teljesítéshez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak a műszaki illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

- a) a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján a jelen felhívás megküldését megelőző három év során befejezett referenciáinak bemutatását, a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti módon, megadva a kapcsolattartó nevét és elérhetőségét és a beruházás bruttó értékét is.
- b) a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja szerint nevezze meg azon szakembereit, illetőleg vezetőit, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolni kell a bemutatott szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló okirat(ok) egyszerű másolatát, és a nem munkaviszonyban foglalkoztatott személy rendelkezésre állási nyilatkozatát. Jogosultságuk meglétének igazolására pedig csatolja a 244/2006. (XII.5.) Kormányrendelet szerinti névjegyzékbe vételről szóló határozat egyszerű másolatát vagy azon internetes elektronikus adatbázisra történő hivatkozást (az URL cím pontos megjelölésével), amelyből az érvényes jogosultság megléte kétséget kizáróan megállapítható. Ez utóbbi esetben az internetes elektronikus adatbázisból kinyomtatott, jogosultságot igazoló dokumentumot is csatolni kell.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Az ajánlattevő alkalmatlan, ha az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen nem rendelkezik

- a) a jelen felhívás megküldését megelőző három év során befejezett, összesen legalább bruttó 1 mrd forint beruházási értéket elérő értékű építési beruházásra vonatkozó mű-



szaki ellenőri referenciával, amelyből minimum egy egészségügyi intézet átalakítása, felújítása tárgyú munkára vonatkozik.

b) legalább

- 1 fő magasépítési (a 244/2006. (XII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint É-I. jogosultsággal rendelkező) műszaki ellenőrrel;
- 1 fő épületgépész (a 244/2006. (XII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ÉG jogosultsággal rendelkező) műszaki ellenőrrel;
- 1 fő épületvillamossági (a 244/2006. (XII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ÉV jogosultsággal rendelkező) műszaki ellenőrrel.

Az ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § b)-d) pontok szerint igénybe venni kívánt szervezetnek valamennyi igazolást együttesen kell megadnia és a műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek együttesen kell megfelelnie.

Erőforrás szervezet igénybe vétele esetén irányadó a Kbt. 65. § (3)-(4) bekezdése és a 4. § 3/E pontja.

## **9. A hiánypótlás lehetősége**

Ajánlatkérő a Kbt. 83. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

## **10. Az ajánlattételi határidő**

2011. ...

## **11. Az ajánlat benyújtásának címe**

1126 Budapest, Bartha u. 5. mfsz. 2. (Hospital-Ker Kft.)

## **12. Az ajánlattétel nyelve**

Magyar.

## **13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

1126 Budapest, Bartha u. 5. mfsz. 2. (Hospital-Ker Kft.)

2011. ...

## **14. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

A benyújtott ajánlatok tárgyalás nélkül kerülnek elbírálásra.

## **15. A szerződéskötés tervezett helye és időpontja**

8200 Veszprém, Kórház u. 1.

2011. ...

## 16. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja

2011. ...

## 17. A részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat lehetősége vagy kizárása

Részajánlat nem tehető. Alternatív ajánlat nem tehető.

## 18. Annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 253. § (1) bekezdését

Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 253. § (1) bekezdését.

## 19. Egyéb

- 19.1. Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban eredményhirdetést a Kbt. 250. § (3) bekezdés h) pont szerint nem tart. Ajánlatkérő 2011. ...-én az eljárás eredményéről készített írásbeli összegezést az ajánlattevőknek elektronikus úton megküldi.
- 19.2. Ajánlattevő a Kbt. 249. § (3) bekezdése szerint cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alá.
- 19.3. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 70. § (2), 71. § (1) bekezdései vonatkozásában.
- 19.4. Ajánlatkérő a Kbt. 91. § (2) bekezdésének megfelelően a szerződést az eljárás nyertesével, vagy a nyertes visszalépése esetén, az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg, ha az összegezésben megjelölte.
- 19.5. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 12. § (2) bekezdés alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapítja meg a Kbt. 65-69. § alapján ajánlattevő pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságának feltételeit, igazolásának módját.
- 19.6. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket részletesen az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.
- 19.7. A szerződés közösségi alapokból finanszírozott projekttel kapcsolatos. „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt.
- 19.8. Kiegészítő tájékoztatás kérése az [info@hospitalker.hu](mailto:info@hospitalker.hu) e-mail címre megküldött levélben lehetséges, a Kbt. 250. § (3) bek. b) pontja szerint
- 19.9. A Kbt. 20. § (3) bekezdése szerint valamennyi igazolást elegendő egyszerű másolati példányban benyújtani.
- 19.10. Az ajánlatokat 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani.
- 19.11. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- Nem teljesítés (meghiúsulás) esetén Megbízót a szerződéses bruttó ellenérték 10 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg.
  - Jóteljesítési garanciaként a megbízási díj 3%-a az éves utó-felülvizsgálati eljárásig.
  - A Megbízott késedelmes teljesítése esetén a napi késedelmi kötbér, mértéke: 100.000,- HUF. Esetei különösen, de nem kizárólag: kooperáción a megadott időpontban nem jelenik meg; igazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget stb.
- 19.12. Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötést megelőző napig igazolnia kell, hogy teljes körű, a jelen közbeszerzés tárgya szerinti szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 19.13. Az ajánlat elbírálása során, az ajánlatban megadott pénzügyi adat bármely külföldi fizetőeszközzel történő átváltása az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes MNB által megadott devizaárfolyamon történik.
- 19.14. Az idegen nyelven benyújtott iratok eredeti, vagy hiteles másolati példányával együtt az irat szöveghű magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani.
- 19.15. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciumi szerződés), mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy az ajánlattevők nyertességük esetére a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállalnak.
- 19.16. Az ajánlattevő, közös ajánlattevők, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, továbbá az erőforrást nyújtó szervezet vonatkozásában becsatolandók még az alábbi dokumentumok:
- el nem bírált változásbejegyzési kérelem esetén annak az eljáró ügyvéd által ellenjegyzett példányának egyszerű másolata,
  - Az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bek. szerinti aláírás mintája, egyszerű másolatban,
  - az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolati példánya,

## **II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ**

## **1. Általános megjegyzések**

- 1.1. Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő viseli.
- 1.2. Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.

## 2. Az ajánlat benyújtásának formai kellékei

2.1. A Kbt. 70/A. § (1)-nek megfelelően:

- 2.2. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- 2.3. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 83–87. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni.
- 2.4. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- 2.5. Az ajánlatot 1 eredeti és 2 (az eredetivel mindenben megegyező) másolati példányban szükséges elkészíteni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti. Bármely eltérés esetén az eredeti a mérvadó.  
Az ajánlatokat egy közös nagy zárt borítékba vagy csomagba kell elhelyezni, melyet a következő felirattal kell ellátni:  
„Ajánlat –TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 Műszaki ellenőrzés - Az ajánlattételi határidő lejártá előtt felbontani TILOS!”
- 2.6. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.
- 2.7. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- 2.8. Az ajánlatot az Ajánlatkérő - visszaigazolás mellett - átveszi, de azt részére postai úton is meg lehet küldeni.
- 2.9. Az ajánlatok postai feladás vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkesettség stb.) az Ajánlattevők viselik.
- 2.10. Az Ajánlatkérő az ajánlat átvételét megtagadja, ha az azt tartalmazó boríték sérült, vagy nyitott.

2.11. Amennyiben a pályázat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett, úgy azt Ajánlatkérő átveszi, az átvétel időpontjának pontos feltüntetésével és bontatlanul megőrzi.

### 3. Az ajánlatok értékelése

3.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján bírálja el. [Kbt. 57. § (2) bekezdés a) pont]

3.2. A megbízási díj véglegesen rögzített átalányár, mely a szerződéstervezetben meghatározott feladatok és szolgáltatások ellenértékét és költségét tartalmazza. A Megbízott a megbízási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.



#### 4. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

4.1. Ajánlatkérő csak teljes mértékben kitöltött, cégkivonatban feltüntetetten cégjegyzésre jogosult, aláírási címpéldányt csatolni tudó személy(ek) vagy meghatalmazottjuk által aláírt, nyilatkozatokat, űrlapokat, táblázatokat fogad el.

4.2. Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat, mellékleteket kell tartalmaznia az alábbiak figyelembe vételével, az alábbi **sorrend** betartása mellett:

a) **Fedlap:** tartalmazza az ajánlattevő, közös ajánlattevők megnevezését, a közbeszerzési eljárás tárgyát, valamint az eredeti vagy a másolati példány megjelölést

b) **Felolvasólap:** a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva, eredeti példányban.

c) **Tartalomjegyzék:** oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található meg.

d) **Ajánlattételi nyilatkozat** (Kbt. 70. § (2) bekezdés szerint): a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia.

e) **Aláírási címpéldány:** az ajánlattevő, Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b), c) és d) pontja szerinti szervezet nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának másolati példánya. Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá, vagy szignálták - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos meghatalmazás eredeti példányát.

f) **Közös ajánlattevők megállapodása:** kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni a minta szerinti tartalommal, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodás eredeti, vagy hiteles másolati példányát.

g) A **pénzügyi-gazdasági alkalmasságra előírt igazolások és nyilatkozatok:** a felhívás 8.1. pontja szerint.

h) A **műszaki-szakmai alkalmasságra előírt igazolások és nyilatkozatok** a felhívás 8.2. pontja szerint.

Amennyiben ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a jogelődjének referenciáival kívánja műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságát igazolni, csatolja ajánlatához az átalakulásra, jogutódlásának, valamint a tevékenység folytatásának igazolására vonatkozó okiratokat is.

i) **Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bek. a)-d) pontjaira.** A nyilatkozatokat negatív tartalommal is meg kell tenni, a minta szerinti tartalommal.

A közbeszerzés értékének 10 %-ánál nagyobb mértékben bevonni kívánt, valamint a Kbt. 71. § (1) bek. d) pont szerinti alvállalkozó bevonása esetében csatolni kell az alvállalkozó feltétlen és visszavonhatatlan szándéknyilatkozatát arról, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítésben közreműködik.

Erőforrás szervezet igénybe vétele esetén csatolni kell az erőforrás szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozatát.

- j) Nyilatkozat a Kbt. 63. § (3) bekezdésére vonatkozóan
- k) Nyilatkozat a kizáró okokról
- l) Minden egyéb, a felhívásban vagy a dokumentációban benyújtani előírt dokumentum.

### **III. SZERZŐDÉSTERVEZET**

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS(TERVEZET) MŰSZAKI ELLENŐRI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről a

**Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8200 Veszprém, Kórház u. 1.  
Képviselő: Dr. Rácz Jenő főigazgató  
Adószám: ...  
Statisztikai számjel: ...  
Bankszámlaszám: ...

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

**Cégnév:**

Székhely:  
Képviselő:  
Adószám:  
Cégjegyzékszám:  
Bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A Megbízó ...-n megküldött ajánlattételi felhívással a Kbt. 251. § (2) bekezdés szerint közbeszerzési eljárást folytatott le ... tárgyában, melynek nyertes ajánlattevője a Megbízott lett.

### 1. A szerződés tárgya, a teljesítés helye és időtartama

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a ... projekt megvalósításához szükséges építési munkálatok elvégzésével összefüggésben teljeskörű műszaki ellenőri feladatok ellátásával a 244/2006. (XII.5.) és a 191/2009. (IX.15.) kormányrendeleteknek megfelelően (a továbbiakban: Feladat).

#### 1.2. Fogalommeghatározások

- Feladat: a projekt megvalósításához szükséges építési munkálatok elvégzésével összefüggésben teljeskörű műszaki ellenőri feladatok ellátás
- Projekt: Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c. TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekt
- kivitelezés: a projekt megvalósításához szükséges kivitelezési (építési) munkák.
- kivitelező: a projekt megvalósításához szükséges kivitelezési (építési) munkákat végző társaság.

#### 1.3. A szerződés időtartama:

Kezdés: ...

Várható befejezés: ....

#### 1.4. A teljesítés helye: ...

### 1.5. A műszaki ellenőr feladatai:

- a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésének megfelelően.
- Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építtetőt haladéktalanul értesíteni.
- részvétel az építési folyamatokhoz szükséges egyeztetéseken és a kooperációkon
- Kivitelező által készített ütemtervek észrevételezése, teljesítés ellenőrzése
- részvétel az építési folyamatokhoz szükséges egyeztetéseken és a kooperációkon
- a műszaki szükségességből felmerült pótmunkák észrevételezése és javaslattevés a Megrendelő felé
- a minőségbiztosítási tervben foglaltak megkövetelése
- hiba-, hiányjegyzékek időben történő összeállítása és az elvégzett javítások ellenőrzése
- részvétel az üzembe helyezési eljárásban és a folyamatok ellenőrzése

## 2. A szerződés ellenértéke

2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat(ok) ellenértéke ..... - HUF + ....., - HUF ÁFA, azaz összesen bruttó .....,- HUF.

2.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték valutaneve magyar forint (HUF).

2.3. Jelen szerződésben rögzített ellenérték a jelen szerződés hatálya alatt fix, nem módosítható. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt ellenérték kialakítása során figyelemmel volt azon tényre, hogy a Projekt eredetileg tervezett határidőn túli megvalósítása esetén felmerülő műszaki ellenőrzési költségeket is tartalmazza a műszaki ellenőr megbízási díja. A jelen szerződésben rögzített bruttó ellenérték egy jövőbeni (pl.: a jelen szerződés aláírásakor már bejelentett, de még nem hatályos) ÁFA emelés esetén sem módosítható. Megbízott mindezek tényét kifejezetten tudomásul veszi, és jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt ellenérték kialakítása során figyelemmel volt ezen tényre, továbbá a vonatkozó rizikófaktort teljes mértékben magára vállalja, azaz a Projekt eredetileg tervezett határidőn túli megvalósítása esetén felmerülő műszaki ellenőrzési költségeket is tartalmazza a műszaki ellenőr megbízási díja.

2.4. A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget és azokat a költségeket, amelyek az 1.1 pont szerinti tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülnek.

2.5. A jelen szerződésben megadott ellenértéken felül a Megbízott semmilyen jogcímen további díjat nem érvényesíthet.

2.6. Ha és amennyiben a vonatkozó beruházás később fejeződik be, mint a tervezett időpont, akkor Megbízott az eredetileg tervezett részszámlákon túlmenően a végszámla benyújtásáig számla benyújtására nem jogosult.

## 3. Fizetési feltételek

- 3.1. Megbízó előleget nem fizet. A Megbízási díj havonta egyenlő részletekben kerül kiegyenlítésre. A Megbízott a Kbt. 305. § (3) rendelkezései szerint teljesít kifizetést.
- 3.2. A ... db részszámlát és 1 db végszámlát a Megbízó által kiadott teljesítés igazolás alapján jogosult kiállítani.
- 3.3. Megbízott köteles a teljesítésigazolás alapján kiállított számlán feltüntetni valamennyi olyan információt, amelyet a vonatkozó jogszabályok és támogatást nyújtó szervezet általi előírások meghatároznak.
- 3.4. Megbízó felhívja Megbízott figyelmét arra, hogy az alvállalkozói részére történő kifizetéseinél az Art. 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia.  
A Kbt. 305.§ (6) bekezdése szerinti feltételek esetére vonatkozó pénzügyi felhatalmazó nyilatkozatot Megbízó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bocsátja Megbízott rendelkezésére.  
A Megbízó a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítését az .....Bank-nál vezetett ..... számú bankszámlájáról teljesíti, átutalással.  
Megbízottat a Megbízó késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 301/A. §-ban rögzített késedelmi kamat illeti meg.  
Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés vonatkozásában a szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § hatálya alá esik.

#### **4. A Megbízott hatásköre, jogai és kötelezettségei**

##### **4.1. Az építési műszaki ellenőr feladat feladatkör leírása**

A kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartásának ellenőrzése.

A kivitelezés, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély, és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, az ajánlati dokumentáció valamint a kivitelezési dokumentáció alapján

- az építmény kitzúzése helyességének, a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése
- az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban
- műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására)

- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése
- a teljesítésigazolás kiállítása és - a kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, valamint a kivitelező részére történő megküldése
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
- építetői fedezetkezelő közreműködése esetén a teljesítésigazolásban foglalt számlázható összegnek az elektronikus alvállalkozói nyilvántartásban történő haladéktalan rögzítése.
- Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt haladéktalanul értesíteni.
- részvétel az építési folyamatokhoz szükséges egyeztetéseken és a kooperációkon
- Az éves utó-felülvizsgálati garanciális eljárásban való részvétel és megrendelői képviselő (max. évente 5 mérnöknap).

#### 4.2. A Megbízott alapvető kötelezettsége:

- Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésre álló eszközökkel biztosítani, hogy tevékenysége által a ...projekt építési beruházási munkálatai a tervezett, illetve a vonatkozó támogatási szerződésben foglalt határidő(k)ig maximális hatékonysággal, jó minőségben valósuljon meg.

#### A Megbízott feladatai a műszaki ellenőrzés vonatkozásában

- A Megbízott feladata, hogy közreműködjön a Megbízó által szolgáltatandó kiviteli tervek egyeztetéseiben (szakmai felülvizsgálat), melyen a Megbízott vagy annak képviselője személyesen köteles részt venni. Az egyeztetésről legalább 3 munkanappal korábban köteles a Megbízó értesítést küldeni.
- feladata továbbá az építési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ennek keretében közreműködik a munkaterület átadásánál és annak megtörténtét bevezeti az építési naplóba, majd pedig ellenőrizni köteles különösen, de nem kizárólagosan:
  - o a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, az építésiengedélynek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak;
  - o az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt);
  - o a beépítendő anyagok minőség tanúsítását;
  - o az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.
- A Megbízott feladata a teljes folyamat szakmai irányításában való közreműködésére kiterjed.
- Ellenőrzi, hogy a Kivitelező és az általa bevont alvállalkozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása megtörtént-e, és megtörténtét dokumentálja-e.
- Az építési engedélyben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján a kivitelezést folyamatosan ellenőrzi mennyiségi és minőségi vonatkozásban.

- Az építési napló vezetését napi rendszerességgel ellenőrzi, ellenjegyzi, a szükséges bejegyzéseket megteszi az előírt határidőn belül. Megbízott valamennyi építési napló bejegyzését a Megbízóval előzetesen köteles leegyeztetni.
- 
- A felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében:
  - o az előírások szerinti minőségi tanúsítványokat, műbizonylatokat meglétét ellenőrzi az építési területen belül;
  - o ellenőrzi, hogy a tanúsított minőségi tulajdonságok a terveknek és a műleírásoknak és a szerződésnek megfelelnek-e;
  - o ellenőrzi, hogy a csatolt igazolt megőrzött és megfelelő minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.
- A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezési munkálatok végzésekor az alábbi minimális ütemezés szerint a helyszínen jelen lenni:
  - o A kivitelezés közben heti rendszerességgel megtartandó kooperációk idején, minimum az adott munkafolyamatok ellenőrzéséhez szükséges szakági mérnökkel
  - o Minden olyan esetben amely a munkálatok mérnök részéről történő szakszerű, folyamatos végzéséhez, azok ellenőrzéséhez elengedhetetlen
- Az ellenőrzések során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze, adott esetben a helyszínekről digitális felvételeket készítsen, archiváljon és az archiválás után haladéktalanul Megbízó rendelkezésére bocsássa elektronikus formában. Rendkívül sürgős esetben haladéktalan megjelenésre kötelezhető Megbízott, akár telefonos értesítés útján is.

4.3. A Megbízott feladatai a műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a munkavégzés, a technológiai fegyelem és a kiviteli munka eredményének ellenőrzése körében:

- Folyamatosan ellenőrzi, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások, szabványok betartásával készül-e a munka.
- Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, igazolja.
- A kötelező munkaközi vizsgálatok (minőségügyi mintavétel, próba, stb.) megtörténtét ellenőrzi, a minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményeit igazolja.
- Elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését a vonatkozó előírások betartása mellett.
- Megbízóval történt egyeztetést követően írásban elrendeli a kiviteli tervekben nem szereplő munkák (pótmunkák) elvégzését, az esetleges változott minőségi követelményeket előzetes költségkimutatás és Megbízó jóváhagyása után.
- Felméri az építési szerződés díjára, a teljesítési határidőre vonatkozó hatásokat, javaslatot tesz a Megbízó részére a szükségesnek tartott intézkedésekre (szerződés módosítás, stb.).
- Ellenőrzi a Feladat kivitelezőjének munkáját, és teljesítését a Kivitelezővel megkötésre kerülő vállalkozási szerződésben szereplő határidőkkel.
- A Feladat Kivitelezői vállalkozási díjának elszámolásával összefüggésben a szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi, és a



teljesítést igazolási rendszernek megfelelően vesz részt a munkálatok szerződészerű kivitelezésének ellenőrzésében.

4.4. A Megbízott feladatai a műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokbaadással, valamint a használatbavételi és működési engedélyezési eljárással kapcsolatos feladatok:

- A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.
- Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket, és hiánypótlásokat, egyben önálló, felelős nyilatkozattal támasztja alá Megbízónak az átvételre vonatkozó döntését.
- Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét.
- Kezdeményezi a beruházás használatbavételi eljárását, gondoskodik a használatbavételi engedély megszerzéséről,
- A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a használatbavételi és működési engedély megszerzése után közreműködik a birtokbaadásában.
- Gondoskodik arról, hogy a sikeres műszaki átadás lezárását követően a Megbízó részére rendelkezésre álljon a komplett átadási dokumentáció az összes időközi tervváltozások átvezetésével, a ténylegesen megvalósult állapotot feltüntető tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás (3 példányban), valamint a minőségi tanúsítványok és garancia jegyek. Megbízott ezen iratokat rendszerezve, elektronikusan archivált formában (pl.: PDF file formátum DVD lemezre rögzítve) is átadni köteles Megbízó részére.
- A használatbavételi eljárást követően az aktiváláshoz, statisztikai jelentések elkészítéséhez Megbízónak adatot szolgáltat.
- A birtokbaadás és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hiányosságok kijavítására Megbízó utasítása alapján intézkedik. A Megbízó által bejelentett szavatossági és jótállási igények érvényesítésében közreműködik.
- 

4.5. Megbízott köteles a Megbízót ért azon károkat a felelősségbiztosítása keretein belül rendezni, melyekért ezen szerződés alapján felelősséggel tartozik. Amely kárösszegeket a Megbízott biztosítása nem fedezi, vagy a biztosító a kifizetést bármilyen okból megtagadja, úgy Megbízó jogosult a kárösszeget Megbízott felé érvényesíteni (döntése alapján a megbízási díjba beszámítás útján érvényesíteni).

4.6. Felek hetente bejárást, kooperációs egyeztetést tartanak, amelynek helyét és idejét, valamint a képviselők személyét a munkaterület átadásakor építési naplóban rögzítik. A kooperációkat a Feladat kivitelezési munkálatainak a Megbízó, vagy képviselőjében eljáró személy koordinálja. Megbízott jogosult bármikor saját döntése alapján külön kooperáció összehívását kezdeményezni amennyiben annak szükségességét látja. A bejárásról, kooperációs egyeztetésekről Megbízott 3 munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet köteles Megbízónak megküldeni.

4.7. Megbízott a beruházás teljes ideje alatt a hatályos jogszabályokban előírt statisztikai jelentések és az egyéb adatszolgáltatási feladatok elkészítéséhez szükséges adatokat határidőre biztosítja.

- 4.8. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni.
- 4.9. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 4.10. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízónak bármely tényt, vagy körülményt, amely a beruházási határidő csúszását, bekerülési költségnövekedést (ha az nem megfelelő műszaki tartalom vagy egyéb ok miatt következik be), vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet. Megbízott kármegelőzési és kárenyhítési javaslatát előterjeszti, halaszthatatlan esetben intézkedni köteles. Megbízott köteles továbbá hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építetót haladéktalanul értesíteni.
- 4.11. Amennyiben felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.
- 4.12. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
- 4.13. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval írásban közölni.
- 4.14. Ha és amennyiben a szerződés hatálya alatt a támogatást nyújtó szervezet érdekkörében felmerült okból a szerződés (Kbt. 303. §-a szerinti) módosítása (pl.: további követelmények rögzítése) szükséges, abban az esetben a Megbízott kötelezettséget vállal a szerződés – támogatást nyújtó szervezet által kértnek megfelelően történő – módosítás elfogadására.
- 4.15. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügy ellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen vagy jogszerűtlen.
- 4.16. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást a jelen szerződésben meghatározott szakmai követelmények és elvárások, továbbá a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani, a Megbízott a teljesítésbe bevont alvállalkozóival köteles betartatni ezen előírásokat. Megbízott köteles a jelen szerződésben hivatkozott, de munkájával összefüggésben lévő, jogszabályokat figyelembe venni és a teljesítés során azoknak megfelelően eljárni. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni.
- 4.17. A Megbízott a Kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet-

vagy pótmunka megrendelése tekintetében, kizárólag külön meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.

- 4.18. Megbízott köteles a feladata ellátása során a Megbízó minőségi elvárásainak folyamatosan megfelelni és ennek érdekében Megbízóval együttműködni.
- 4.19. Megbízott jelen szerződés aláírásának napján a feladat ellátásához szükséges eszközökkel, anyagokkal és kellékekkel rendelkezni köteles.
- 4.20. Megbízott a teljesítés közben folyamatosan köteles konzultálni Megbízóval. Megbízott köteles az általa elvégzett feladatokról kétheti rendszerességgel írásban tájékoztatni Megbízót.
- 4.21. Felek külön megállapodásait írásba kell foglalni, továbbá a közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
- 4.22. Megbízott köteles munkanapokon 7:00–18:00 óra között Megbízó rendelkezésére állni az alábbi elérhetőségek valamelyikén:  
.....  
Tel.: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....  
Indokolt sürgősség esetén a fentiekben meghatározott időintervallumon kívül is köteles Megbízott a Megbízó rendelkezésére állni.
- 4.23. Megbízott közreműködik a létesítmény kivitelezése során az építészeti-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, ellenőrzi a tervek megvalósulását.
- 4.24. Megbízott köteles a tervek alapján megvalósuló létesítmény kivitelezője által összeállítandó, az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációjának, kezelési és karbantartási útmutatójának átvételében közreműködni.
- 4.25. Megbízott a támogatást nyújtó szervezet részére a jelentéseknek, igazolásoknak a vonatkozó szabályok és egyéb előírások szerinti összeállításában részt venni köteles.
- 4.26. A megbízás teljesítésekor a Megbízott köteles a szerződéses időszak alatt keletkezett valamennyi dokumentumot, okiratot, jegyzőkönyvet stb. (minden keletkezett iratot) - jegyzék szerint – a Megbízónak átadni és a Megbízóval elszámolni.

## **5. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

### **5.1. Pénzügyi feladatok**

- Megbízó biztosítja a beruházás pénzügyi fedezetét, de a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak. Ezért:
  - o az esetleges késedelmes fizetésekből származó kamatkövetelés a Megbízót terheli, amennyiben Megbízott betartotta a hozzá beérkező számlákra vonatkozó továbbítási határidőt;

- a KSH és más hatóságok által elrendelt kötelező adatszolgáltatások teljesítése a Megbízott által előkészített és rendelkezésre bocsátott adatok alapján Megbízó feladata;
- A szerződés teljesítésének a Megbízó érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megbízó által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízó köteles az addig még nem számlázott, de igazoltan teljesített megbízotti feladatok után járó díjat kifizetni.

## 5.2. Egyéb feladatok

- Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásokat és döntéseket az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül adja meg.
- Megbízó jogosult a teljesítés teljes időtartama alatt bármikor tájékoztatást kérni, és a megbízás során keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének feltételeit.
- Megbízó köteles Megbízottat folyamatosan és írásban, időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- A Megbízó köteles – teljesítésigazolás kiadását követően – a Megbízott által benyújtott részszámla alapján az ellenérték megfizetésére, Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén.

## 6. Felelősség és szavatosság

- 6.1. Szerződő felek a szavatossági és kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a hatályos jogszabályok vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
- 6.2. Megbízott felelős azért, ha a teljesítés szempontjából fontosnak minősülő körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő.
- 6.3. Megbízott kijelenti, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti teljes körű szakmai felelősség-biztosítással rendelkezik és vállalja, hogy azt jelen szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartja. Felelősségbiztosításának kártérítési limitje: ..... Ft  
káreseményenként, önrészesedése: ..... Ft káreseményenként,  
éves kárkifizetési limit: ..... Ft.
- 6.4. A felelősségbiztosítási szerződést a Megbízott legkésőbb jelen Szerződés aláírását meg-előző napig köteles megkötni, majd az ezt igazoló kötvényt, a biztosítási szerződést, valamint azok mellékleteit (az általános és speciális feltételeket, a biztosító üzletszabályzatát stb.), valamint a záradékokat a Megbízónak jelen szerződés aláírásakor egy eredeti példányban átadni, mely dokumentumok jelen megbízási szerződés mellékletét képezik.

## 7. Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 7.1. Jelen szerződés megszűnésének esetei:
- . Rendes felmondás – a szerződést a Megbízó felmondhatja, azonban erre kizárólag fontos okból, 30 napos felmondási határidővel kerülhet sor. A rendes felmondás ideje

alatt Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni és kötelezettségeiknek eleget tenni. Megbízott a rendes felmondás jogáról lemond.

- 
- Rendkívüli felmondás – súlyos szerződésszegés esetén a Megbízó a szerződést megszünteti, melynek az életbe lépését követően a felek közötti elszámolásnak van helye. Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás azonnali hatályú, a felmondáshoz fűződő joghatások a jognyilatkozat közlésével beállnak. Amennyiben a rendkívüli felmondásra a Megbízott érdekkörében felmerülő bármely okból kerül sor, az ebből származó igazolt többletköltségeket a Megbízó jogosult a Megbízottra hárítani.

7.2. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget;
- Megbízott jelen szerződés 4.1.-4.19. pontjaiban foglalt kötelezettségeinek nem, vagy csak részben tesz eleget.
- fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő;
- felhívást követően sem jelenik meg konzultáció(ko)n;
- bármely olyan tevékenysége, amely a Megbízottnak felróható módon veszélyezteti a projekt eredményességét;
- felhívást követően sem a megfelelő módon (formai/tartalmi követelmények) adja át az igényelt dokumentum(ka)t;
- amennyiben a Megbízott, jelen szerződés 10.1.2. pontjában megjelölt kapcsolattartásra kijelölt személy vagy teljes körű meghatalmazottja nem érhető el, megkeresésekre érdemi nyilatkozatot/választ nem ad;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);

7.3. A Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha a Megbízó 75 napot meghaladó fizetési késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlati kiírásban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

7.4. Bármely fél súlyos szerződésszegésének tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## **8. Felek együttműködése**

8.1. A Felek a szerződés tartama alatt minden tekintetben a másik fél érdekeit is szem előtt tartva, a jóhiszeműség és az együttműködés kölcsönös kötelezettségének figyelembevételével járnak el. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Megbízott értesítési kötelezettsége kiterjed különösen a teljesítés határidejét érintő körülményekre, a teljesítéséhez szükséges anyagok/eszközök beszerzésének akadályaira; a Megbízó értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények tekintetében áll fenn.

8.2. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

## 9. Szerződésszegés

9.1. Szerződő felek az 1993. évi XCII. tv. és a Ptk. 246. § rendelkezéseinek figyelembevételével a Megbízott nem teljesítése esetére az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg.

Nem teljesítés (meghiúsulás) esetén Megbízót a szerződéses bruttó ellenérték 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg.

A Megbízott késedelmes teljesítése esetén a napi késedelmi kötbér, mértéke: 100.000,- HUF. Esetei különösen, de nem kizárólag: kooperáción a megadott időpontban nem jelenik meg; igazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget stb.

9.2. Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszűntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

9.3. A Megbízott által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megbízó nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megbízót. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megbízó fizetési kötelezettsége fennáll.

## 10. Képviselet

10.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kötelezettségvállalásra jogosultak személye az alábbiak szerint alakul:

10.1.1. Megbízó részéről jognyilatkozatra jogosult személyek:

Megbízó részéről kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására kijelölt személy:

..... (.....)

Tel.:

E-mail:

10.1.2. Megbízott részéről jognyilatkozatra és kapcsolattartásra kijelölt személy:

..... (.....)

Tel.: .....

E-mail: .....

10.2. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a fenti személyekben történő változás esetén, annak tényét egymással haladéktalanul közlik.

## 11. Titoktartás

11.1. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat,

dokumentációkat üzleti titokként kezelik – kivéve azon adatok, információk körét, amelyeket valamely jogszabály nyilvános adatnak vagy közérdekből megismerhető adatnak minősít. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.

11.2. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Irányító Hatóság, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Megbízott szolgáltatásaihoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Megbízott szolgáltatásainak megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

## **12. Vegyes és záró rendelkezések**

12.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben kikötött szankciók, továbbá a kizárások és korlátozások a kiemelt közérdekre, az uniós forrás mértékére és a Szerződő felek kifejezett akaratnyilatkozata alapján kerültek meghatározásra.

12.2. Jelen szerződés kizárólag írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható.

12.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi, nem taxatív módon felsorolt jogszabályok az irányadók:

- 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (Ptk.)
- 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)
- 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól.

12.4. Továbbá a Megbízott teljesítése során irányadó valamennyi vonatkozó jogszabályi előírás, területrendezés, szakmai kamarai szabályzat, tervtanácsra és építésügyi hatósági eljárásra vonatkozó előírások, környezeti hatástanulmányokra vonatkozó előírások, minőségügyi és szabványügyi előírások és egyéb jelen felsorolással nem érintett, de a szakmai teljesítés során betartandó előírás/rendelkezés.

- 12.5. Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Felek az esetleges jogviták vonatkozásában perértéktől függően a Veszprémi Városi, illetve Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki..
- 12.6. Megbízott kifejezetten nyilatkozik, hogy megfelel a 244/2006. (XII.5.) kormányrendeletben foglalt feltételeknek, így a tárgyi szolgáltatás végzésére jogosult.
- 12.7. Szerződő felek képviselői kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.
- 12.8. A szerződést és mellékletét a felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

..., 2011. .... napján

Melléklet:

1. számú melléklet: Megrendelő számlája terhére történő beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat.

MEGBÍZÓ

MEGBÍZOTT



1.sz. melléklet

**FELHATALMAZÁS**  
beszedési megbízás teljesítésére

...

székhelye: ...

adószáma: ...

képviseli: ..

mint Megbízóként kötelezett szerződő fél

felhatalmazom a ...-t, mint a ... számlavezető bankját, hogy a Kbt. 305. § (4) bekezdése alapján a „...” tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárásban megkötött szerződés szerint

a felhatalmazott

.....

cégjegyzék száma: .....

adószáma: .....

fizetési számlaszáma: .....

képviseli: .....

mint Megbízott, a Kbt. 305. § (3) bekezdés alapján a fizetési határidő leteltét követő naptól beszedési megbízást nyújtson be, amennyiben az ellenszolgáltatás teljesítésére határidőben nem kerül sor.

A beszedési megbízáshoz a Megbízott köteles mellékelni a Kbt. 305. § (1) bekezdés alapján a ... által kiállított rész, illetve végteljesítési igazolást.

A felhatalmazás lejáratí idejének kezdő napja a teljesítésigazolásban elismert teljesítési naptól számított 60. nap.

Budapest, 2011. ....

.....

**RÉGI**

A kiviteli tervdokumentáció szerinti tervfejezetek, egymástól térben és időben elkülöníthető építési területeket ábrázolnak. Ezek az alábbi csoportosítás és ütemezés alapján kerülnek megvalósításra.

	Tervfejezet:	Időszak:
<u>I. ütem</u>		
Bel-1 szubintenzív	05/1	01-02 hó
Bel-2 szubintenzív	04/1	
Neurológia és Stroke őrző	03/1	
D épület külső munkák	06/1	
<u>II. ütem</u>		
Bel-1 osztály	05/2	03-04 hó
Bel-2 osztály	04/2	
Neurológia osztály és Bőrgyógyászat	03/2	
Külső összekötő folyosó	01	
Légtechnikai gépházak	07	
D épület külső munkák	06/2	
<u>III. ütem</u>		
Központi műtőblokk	10	05-07 hó
Központi Intenzív	11	
Központi steril	02/1	
Központi műtőblokk tető felújítás	12	
<u>IV. ütem</u>		
Központi betegfelvétel	08	08-09 hó
Központi radiológia	09	
Anyaszállás	13	
Gyermek intenzív	16	
Terasz beépítés PIC-nél	17	
Szülőszobák	15	
D épület külső munkák	06/3	
<u>V. ütem</u>		
Szülészet	14	10-12 hó
FOG műtő	18	
Központi steril	02/2	
Felvonók felújítása	19	

## Ütemek leírása

### I. ütem

Várható időtartama: 2012.január eleje – 2012. február vége

Építési terület (az ütem kezdetekor meglévő funkciók megjelölésével):

- D-D/III.em. Neurológiai Osztály és Bel-2 orvosi szobák
- D-D/IV.em. Bel-2. szubintenzív és „B” oldal
- D-D/V.em. Bel-1. szubintenzív és „B” oldal

(érintett strangoknál az alatta lévő szinten csatlakozások kiépítése)

A jelenlegi funkciók átköltöznek a D épület északi szárnyába, valamint az A jelű épület 1.emeletén a puffer zónának fenntartott üres területre.

- Neurológiai osztály szűkített alapterülettel a 3.emelet északi szárnyba
- Bőrgyógyászat fekvőbetegeit ideiglenesen átveszi a Belgyógyászati centrum
- Bel-2 orvosi szobák osztályon belül kerülnek visszapótlásra
- Bel-2 (teljes 4. emelet) átköltözik az A épület 1.emeletére a II. ütem végéig
- Bel-1 szubintenzív és „B” oldal beköltözik a D épület 4.emeletén az északi szárnyba.

Az építési terület átadását követően elkészülnek az érintett osztályok szubintenzív részlegeit tartalmazó épületszárnya mindhárom szinten (3., 4., 5. emelet). Ezzel egy időben megtörténik a külső nyílászárók cseréje is adott területen.

### II. ütem

Várható időtartama: 2012.március eleje – 2012. április vége

Építési terület (az ütem kezdetekor meglévő funkciók megjelölésével):

- D-É/III.em. Neurológiai osztály
- D-É/IV.em. Bel-1. szubintenzív és „B” oldal
- D-É/V.em. Bel-1. „A” oldal

(érintett strangoknál az alatta lévő szinten csatlakozások kiépítése)

- A-Ny/Fsz. Külső összekötő folyosó
- E-D/A. Légtechnikai gépházak

A jelenlegi funkciók átköltöznek a D épület déli szárnyába.

- Neurológiai osztály elfoglalja az elkészült Stroke őrzőt és a D-i szárny többi helyiségét
- Bel-1 szubintenzív és „B” oldal visszaköltözik az 5.emeleti, felújított helyére
- Bel-1 „A” oldal az ütem idejére elhelyezkedik a déli szárny 4. emeletén kialakított Bel-2 szubintenzív és „B” oldali folyosóján
- Bel-2 változatlanul az A jelű épület 1.emeletén üzemel – ideiglenes helyén

Az építési terület átadását követően elkészülnek az érintett osztályok É-i épületszárnyba tervezett helyiségei mindhárom szinten (3., 4., 5. emelet). Ezzel elkészülnek a D épületi belső felújítási munkák a Neurológia, Bőrgyógyászat valamint a Belgyógyászati centrum részére. Ezzel egy időben megtörténik a külső nyílászárók cseréje is adott területen.

Ebben az ütemben készül még a külső összekötő folyosó – SBO projekt keretében megvalósult D és A jelű épületeket összekötő szakaszához igazodó – A és G jelű épü-

letek közötti szakasza, melyet a következő ütemben szükséges ideiglenes lezárások miatt az ütem végén birtokba is kell venni (étkező megközelíthetősége érdekében)  
A III. ütemben megvalósítandó központi egységek kiemelt fontossága és építési volume miatt az ehhez szervesen illeszkedő gépészeti munkák alagsori és épületen kívüli munkáit már a II. ütem keretén belül szükséges elkészíteni.

### III. ütem

Várható időtartama: 2012.május eleje – 2012.június vége

Építési terület (az ütem kezdetekor meglévő funkciók megjelölésével):

- A-Ny/I.em. Üres terület
- A-Ny/Fsz. Szájsebészeti osztály (közvetve érintett terület)
- E-D/I.em. Központi műtőblokk
- E-D/II.em. Központi műtőblokk tetőszigetelése (külső munka)
- E-K/I.em. Központi Intenzív

A Szájsebészeti osztály a felette készülő új kialakítású Központi steril részleg építési munkái által (födém megerősítés szerkezetépítési munkái) válik egy hónapos időszakra érintetté. Ez alatt az osztály működését más területeken kell megoldani. A járóbeteg ellátást a Szakorvosi Rendelőintézetben pótoljuk, a fekvőbetegek ellátása pedig az E jelű épület 4. emeletén a FOG műtőben történik ez idő alatt.

A Központi műtőblokk egyes osztályokat érintő műtéiteit a saját területeken kialakított ún. szatellit műtőkben végzik az átépítés idején.

A Központi Intenzív osztály, a területének átalakítása alatt, a vele szomszédos – a jelenleg Trauma Intenzívként működő, A-K/I. kóddal jelölhető – helyen kerül ideiglenesen elhelyezésre.

Az építési terület átadását követően elkészülnek a műtéti szakmák kiszolgálására, egymás mellett kialakítandó központosított blokkok, a Központi Műtőblokk, Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály és a leginkább ezek háttérellátására hivatott Központi Steriliző.

### IV. ütem

Várható időtartama: 2012.augusztus eleje – 2012. szeptember vége

Építési terület (az ütem kezdetekor meglévő funkciók megjelölésével):

- E-D/Fsz. Büfé, újságárus
- E-D/Fsz.. Központi Radiológiai Osztály
- E-K/III. Anyaszállás
- E-Ny/III Szülőszobák
- E-K/IV. Gyermek intenzív
- E-K/IV. Terasz beépítés PIC-nél
- D épület Külső munkák (homlokzat, tető szigetelés)

A külsős vállalkozók által bérelt szolgáltató helyiségek kiürítését követően kialakításra kerül a földszinti „főfolyosón” az új Központi betegfelvétel. Ennek birtokba vételével nyílik lehetőség az eddigi betegfelvételi helyén az új büfé kialakítására, valamint az előtte lévő aulában újságos pavilon elhelyezésére (de ezek nem jelen pályázat keretén belül valósulnak meg).

A Radiológián belüli átalakítások, felújítások költözést nem igényelnek, az osztályt érintő akadályok elhárítása saját hatáskörben és területen megtörténik.

Az egymással összefüggésben lévő Csecsemő és Gyermekgyógyászati Centrum különböző funkciójú területei egyszerre kerülnek mozgatásra. Ebben három terület érintett, a Gyermek intenzív, az Anyaszállítás és a PIC, (mely utóbbi intenzív részleg átalakítására reményeink szerint szintén a jövő év során kerülne sor, egy most pályázat elbírálási szakaszban lévő, a mostanitól független projekt keretén belül). Így a teljes folyosó (E-K/IV.) egyszerre történő mozdításáról lényegmentes építési terület alakítható ki az épület végén lévő t. b. épülethez. Mindhárom terület egyszerre kerül elhelyezésre az A épület első emeletén puffer területként hasznosítható keleti épületszárnyban, miután az előző ütem befejezésével a KAITO visszaköltözött a saját területére.

A szülőszobák területe és működése szerves összefüggésben működik a Szülészettel. Mivel a szülőszobák kialakítása alatt igénybe kell venni a szülészeti osztályon lévő újszülött részleg területét, így ez a két terület csak egymást követve, külön ütem keretén belül valósulhat meg.

A császáros műtő kiváltását a már felújított Központi műtőblokkban állandó készenlétben lévő, magasabb sterilitású műtő biztosítja az ütem idejére. A kisműtőt a szintén E épület III. emeleti nőgyógyászati kisműtőbe helyezük át. A szülőszobák áthelyezésre kerülnek az újszülött részleg területére, így felszabadul a teljes Szülőszobás részleg alapterülete.

A D épületi külső munkákból az I. és II. ütemben már elkészültek a három felső szint nyílászárói. A 2. emeleti nyílászárók a reumatológiai osztály életében jelentenek akadályoztatást, melyet belső, saját területen történő átszervezésekkel és az ehhez igazított kivitelezés ütemezésével lehet napi szinten kezelni. A Dryvitozás, tetőszigetelés egyéb költözési intézkedést nem igényel.

#### V. ütem

Várható időtartama: 2012.október eleje – 2012. december vége

Építési terület (az ütem kezdetekor meglévő funkciók megjelölésével):

- E-É/III. Szülészeti
- E-K/IV Fül-orr-gégészeti osztály
- A-K/I. Steril irodák
- A-K/A-IV Felvonók
- D-É/A-V. Felvonó

A szülészeti átépítése alatt a nőgyógyászati osztályon belül a szabad kapacitások kihasználásával és plusz ágyak elhelyezésével lehetőség van mind a nőgyógyászati, mind a szülészeti páciens forgalom lebonyolítására. Az ellátáshoz hozzá tartozik a 24 órás rooming-in bevezetése, így annak a néhány újszülöttnak a megfigyelése, akik átmenetileg nem kerülhetnek ebbe a körbe, történhet szülőszobai blokkon belül az újonnan kialakított helyiségekben.

A fül-orr-gégészeti osztályon történő átalakítási, felújítási munkák költözést nem igényelnek, az akadályok elhárítását a már felújított és birtokba vett központi műtőblokk munkarendjének szervezésével lehet megoldani.

A Központi steril keleti épületszárnyba-átnyúló irodái csak az utolsó ütemben valósíthatók meg, mikor már e területen kell a perifériai osztályok ideiglenes elhelyezéséhez

**RÉGI**

A felvonók felújítási munkái az építési munkák alatti forgalom akadályozásával járnak, ezért a munkák szervezését ennek figyelembe vételével kell elvégezni, úgy hogy ez idő alatt mentesítő útvonalakat kell kialakítani az osztályok részére, valamint egyszerre csak egy lift működését lehet kiiktatni az üzemelő kórház életéből.

## IV. NYILATKOZATMINTÁK

## FELOLVASÓLAP

### I. Az ajánlat tárgya

#### Műszaki ellenőrzés beszerzése

a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

### II. Ajánlattevő / közös ajánlattevő adatai<sup>1</sup>

Név:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Cím:	
Kapcsolattartó – neve:	
Címe	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

### III. Az ajánlat számszerűsíthető adatai

Nettó ajánlati ár:	<b>Ft</b>
--------------------	-----------

....., 2011. ....

-----  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén a felsolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő adatait.



**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK  
JEGYZÉKE**

	<b>Oldalszám</b>
Fedlap	
Felolvasólap	
Tartalomjegyzék	
Ajánlati nyilatkozat a 70. § (2) bekezdésében foglaltakról	
<b>CÉGKIVONAT(OK)</b>	
Ajánlattevő(k) cégkivonata	
*A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) cégkivonata	
*Erőforrást nyújtó szervezet(ek) cégkivonata	
<b>ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY(OK)</b>	
Ajánlattevőt képviselő személy aláírási címpéldánya	
*A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót képviselő személy aláírási címpéldánya	
*Erőforrást nyújtó szervezetet képviselő személy aláírási címpéldánya	
<b>EGYÉB MEGÁLLAPODÁS(OK), NYILATKOZAT(OK)</b>	
*Közös ajánlattevők megállapodása	
*Szükséges erőforrások rendelkezésre állásának igazolása a Kbt. 65. § (3) bekezdés szerinti szervezet igénybe vétele esetén, a Kbt. 65. § (4) bekezdés szerint igazolva	
<b>PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA</b>	
Felhívás .... pontja: a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő / a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet / a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolója egyszerű másolatban az ajánlat-tételi felhívás megküldését megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan	
<b>MŰSZAKI, SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA</b>	
Felhívás .... pontja: a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján és a 68. § (1) bekezdése szerint igazolva ajánlattevő / a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet / a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozata	
Ajánlattevő / a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet / a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozata a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján	
Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b), c) és d) pontja szerint	
1. szakember önéletrajza	
1. szakember rendelkezésre állási nyilatkozata	
1. szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok másolata	
x. szakember önéletrajza	
x. szakember rendelkezésre állási nyilatkozata	
x. szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok másolata	
Nyilatkozat a Kbt. 63. § (3) bekezdésére vonatkozóan	
Nyilatkozat a kizáró okokról	
<b>EGYÉB IRATOK</b>	

	<b>Oldalszám</b>
*Igazolás a kiegészítő tájékoztatások átvételéről	
Cégismertető (Ha az ajánlattevő fontosnak látja mellékelni)	

\*Ha releváns.

**AJÁNLATI NYILATKOZAT<sup>2</sup>**  
**aKbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakról**

**Műszaki ellenőrzés beszerzése**  
a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

Alulírott, [név], mint a(z) [cégnév (székhely)] (ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője,

**az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1) ..... [név és cím] mint Ajánlattevő kijelentjük, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívást és az ajánlatkérési dokumentáció minden dokumentumát, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket. Kijelentjük továbbá, hogy minden, a szerződéses kötelezettségek teljesítésében közreműködő partnerrel, szállítóval, alvállalkozóval, szervezettel és személlyel megfelelő megállapodásokra jutottunk.

2) Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel mint Megrendelővel a szerződés megkötésére és a megkötendő szerződésnek megfelelően a tárgyi munka elvégzésére a felolvasólapon megjelölt érték szerint.

3) Kijelentjük, hogy ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint  
mikrovállalkozásnak  
kisvállalkozásnak  
középvállalkozásnak minősül  
nem tartozik e törvény hatálya alá.\*

Kelt: ....., 2011. ....  
....., 2011. ....

-----  
cégszerű aláírás

\* Aláhúzni

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

**MEGÁLLAPODÁS**  
közös ajánlattételről

**Műszaki ellenőrzés beszerzése**

a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

a(z)..... (cégnév, székhely).....  
valamint  
a(z)..... (cégnév, székhely)..... a

Kbt. 52. §-a alapján közösen teszünk ajánlatot.

A Kbt. 70. §-ának (2) bekezdése alapján ezennel kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk– .....Ft, azaz: .....forint összegű ellenértékért teljesítjük.

Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyv 337.-338. és 568.-578/A. §§-ában foglaltak az irányadók.

Közös akaratallal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a nevünkben történő kötelezettségvállalásra a(z) ..... (cégnév, székhely) .....  
(név) ..... teljes jogkörrel jogosult.

Tudomásul vesszük, hogy a közbeszerzés tárgya megvalósításával összefüggő szerződéses feladataink teljesítésekor, mint közös ajánlattevőket, egyetemleges felelősség terhel, a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért minden egyes közös ajánlattevő készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállal.

A teljesítés igazolás alapján kiállított számla(k) ellenértékét kérjük a (pénzintézet megnevezése) ..... által vezetett ..... számú számlára utalni szíveskedjenek.

A beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatokat egymás között az alábbiak szerint osztjuk fel:

**„A. cég” feladatkörében**

1. ....  
2. ....

**„B. cég” feladatkörében**

1. ....  
2. ....

3. ....  
4. ....  
5. ....  
stb. ....

3. ....  
4. ....  
5. ....  
stb. ....

Alulírottak ezúton nyilatkozunk, hogy „A cég” feladatkörébe tartozó tevékenységek a teljesítés értékének ... %-át, míg a „B cég” feladatkörébe tartozó tevékenységek a teljes érték ... %-át teszik ki.

.....2011. ....

**„A. cég”**

.....  
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

**„B. cég”**

.....  
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

## NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (3) bekezdés szerinti szervezet igénybe vétele esetén  
a szükséges erőforrások rendelkezésre állásának Kbt. 65. § (4) bekezdés szerinti igazolása

### Műszaki ellenőrzés beszerzése

a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. -nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

Alulírott, [név], mint a(z) [cégnév (székhely)] cégjegyzésre jogosult képviselője

### kijelentem,

hogy [cégnév, székhely] (ajánlattevő) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban - a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek való megfelelés érdekében - erőforrást nyújtó szervezetként cégünk erőforrásaira támaszkodhat.

Erőforrásaink rendelkezésre állására a szerződés teljesítésének időtartama alatt kötelezettséget vállalunk.

Kötelezettség-vállalás a következő pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltétel(ek)re:

Felhívás ... pontja	
Felhívás ... pontja	

Kötelezettség-vállalás a következő műszaki, szakmai alkalmassági feltétel(ek)re:

Felhívás ... pontja	
Felhívás ... pontja	

Kelt: ....., 2011. ....

.....  
cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja szerint

### Műszaki ellenőrzés beszerzése

a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

Alulírott [név], mint a(z) [cégnév (székhely)] cégjegyzésre jogosult képviselője, mint ajánlattevő / közös ajánlattevő / a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet / a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó<sup>3</sup> ezúton

### nyilatkozom,

hogy a tárgyi eljárásban az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 36 hónapban a legjelentősebb szolgáltatásainka következők voltak:

teljesítés ideje:

a szerződést kötő másik fél neve:

a szolgáltatás tárgya:

a beruházás bruttó értéke:

a referenciát adó kapcsolattartó neve és telefonszáma:

teljesítés ideje:

a szerződést kötő másik fél neve:

a szolgáltatás tárgya:

a beruházás bruttó értéke:

a referenciát adó kapcsolattartó neve és telefonszáma:

**Amennyiben a referenciát adó szerződést kötő másik fél a Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-e) pontjainak hatálya alá tartozó szervezet, csatolni kell a szerződést kötő fél által kiállított igazolást!**

Kelt: ....., 2011. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>3</sup> Megfelelő rész aláhúzendő.

## NYILATKOZAT

A Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja szerint

### Műszaki ellenőrzés beszerzése

a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. -nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

Alulírott [név], mint a(z) [cégnév (székhely)] cégjegyzésre jogosult képviselője, mint ajánlattevő / közös ajánlattevő / a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet / a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó<sup>4</sup> a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően

**kijelentem, hogy szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:**

	Szakértő neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör
1.		
2.		

Az itt feltüntetett szakértő(k) végzettségének, képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását a csatolt szakmai önéletrajz(ok), diplomamásolat(ok), igazolás(ok) tartalmazzák.

Tudomásom van róla és vállalom, hogy az itt nevesített szakértő(k)nek kell a szerződés teljesítése során személyesen közreműködni(ük).

Kelt: ....., 2011. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>4</sup>A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek, az erőforrást nyújtó szervezetnek, illetve alvállalkozónak külön-külön önállóan kell megtenni! A nem kívánt rész törlendő.



## NYILATKOZAT

a Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b), c) és d) pontja szerint<sup>5</sup>

### Műszaki ellenőrzés beszerzése

a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

Alulírott **[név]**, mint a(z) **[cégnév (székhely)]** cégjegyzésre jogosult képviselője, mint ajánlattevő ezúton

a) a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszünk igénybe (az alvállalkozó megnevezése nélkül):

...  
...  
...

b) a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

Alvállalkozó neve, székhelye / címe	közbeszerzési tevékenység megnevezése	tevékenység aránya (%)

c) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt erőforrást nyújtó szervezet:

Erőforrást nyújtó szervezet neve, székhelye / címe	Ptk. szerinti többségi befolyás fennállása	Alkalmassági feltétel / AF vonatkozó pontjának megjelölése

d) a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszünk igénybe és ezen alvállalkozóval az alkalmasságának igazolásához szükséges – a 66. § (1) bekezdés c)–e) pontjai, illetőleg a 67. § (1)–(3) bekezdése szerinti – alkalmassági követelménynek való megfelelést együttesen kívánjuk igazolni:

Alvállalkozó neve,	Alvállalkozó székhelye/címe

.

<sup>5</sup> A nem kívánt rész áthúzandó.

**Csatolni kell a 10 % feletti mértékben bevonní kívánt alvállalkozók és az erőforrást biztosító szervezet szándéknyilatkozatát/kötelezettségvállaló nyilatkozatát is!**

Dátum:

.....

(cégszerű aláírás)Kelt: ....., 2011. ....

.....

cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
rendelkezésre állásról

**Műszaki ellenőrzés beszerzése**  
a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

Alulírott **[név]**, a fenti tárgyú közbeszerzési eljáráson való ajánlattétel céljából ezúton

**nyilatkozom,**

hogy az Ajánlati Felhívás ... pontjában foglalt Műszaki, illetve szakmai alkalmasság teljesítéséhez az szükséges szakmai tapasztalattal rendelkezem.

Ajánlattevő nyertessége esetén vállalom a rendelkezésre állást és a feladat teljesítésében történő közreműködést az ajánlatban szereplő feltételekkel és beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy a szerződés időtartama alatt nincs más olyan kötelezettségem, amelyek az e szerződésben való munkavégésemet a szerződés időtartama alatt bármilyen szempontból akadályozná a projekt megvalósítás teljes időtartama alatt.

Kelt: ....., 2011. ....

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
a Kbt. 63. § (3) bekezdése szerint

**Műszaki ellenőrzés beszerzése**  
a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. -nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott **[név]**, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: ....., 2011. ....

.....  
cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjaiban foglalt kizáró okokról

### Műszaki ellenőrzés beszerzése

a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél" c.  
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú projekthez kapcsolódó  
kivitelezési építési beruházáshoz

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe<sup>6</sup>: ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet

Alulírott [**név**], mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok.

Kelt: ....., 2011. ....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>6</sup> Nem kívánt rész törlendő.