

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési dokumentáció



## **AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ**

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

## Tisztelt Ajánlattevő!

Az ajánlatkérő Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 számú pályázathoz kapcsolódó minőségbiztosítási tevékenységet kívánja beszerezni az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban részletezettek szerint.

Az ajánlat kidolgozásának alapját a felhívás és a dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (5)-ben foglaltak alapján adott tájékoztatással.

Az ajánlat elkészítéséhez Ajánlatkérő dokumentációt állított össze, amely utal azon igazolásokra illetőleg nyilatkozatokra, amelyeket az ajánlatnak tartalmaznia kell.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, azt kiegészíti, így a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A dokumentáció közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a Kbt. előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához.

Előzőekre tekintettel a dokumentáció kizárólag az ajánlat összeállításához szükséges információkat, nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat (továbbiakban: dokumentumok) tartalmazza, a jegyzékben meghatározott sorrendben. A kért, s a jegyzékben megadott sorrendet kérjük, hogy ajánlatának összeállításakor is szíveskedjék betartani oly módon, hogy először a saját (ajánlattevő), majd esetleges alvállalkozói, azt követően pedig az alkalmasság igazolására bevont egyéb szervezetre vonatkozó dokumentumait (nyilatkozat, igazolás, stb.) helyezi el.

Kéréseink teljesítése mindkét fél számára hasznos, hiszen:

- ◆ Önnek, mint ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt-ben, a felhívásban, és a dokumentációban előírt dokumentumokat;
- ◆ Nekünk, mint ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső soron a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Szeretnénk arra is felhívni szíves figyelmét, hogy – miután a Kbt. szerint a szabályosan lezárt ajánlatokat 5 évig sértetlenül meg kell őrizni – az ajánlatban elhelyezett dokumentumok eredeti példányát visszaadni nem áll módunkban, továbbá ugyanezen okból a dokumentációhoz külön csatolt dokumentumokat sem áll módunkban elfogadni.

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési dokumentáció



Bízunk abban, hogy a Kbt., annak végrehajtási rendeletei, továbbá a felhívás és a dokumentáció együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatának összeállításához és benyújtásához.

Budapest, 2013. január 17.

Tisztelettel:

**Hospital-Ker Kft.**  
hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési dokumentáció



## I.

### SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

---

## 1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő viseli.
- 1.2. Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.
- 1.3. Az ajánlat pénzneme: Magyar Forint (HUF).
- 1.4. Kérdéseket kizárólag írásban, az ajánlatkérő nevében eljáró Hospital-Ker Kft. felé lehet feltenni. Az ajánlatkérő a feltett kérdésekre írásban megküldi a választ. **Telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének biztosítása érdekében nem áll módunkban választ adni!**
- 1.5. Az ajánlatot nem lehet ceruzával készíteni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, átírás vagy betoldás. Az olyan ajánlatot, amelyet az Ajánlattevő saját feltételeinek, kikötéseinek beszúrásával, becsatolásával nyújtott be, az Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.
- 1.6. Az Ajánlatkérő a jelen dokumentáció mellékletében a Közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő iratmintákat bocsát az Ajánlattevők részére, de a jelen ajánlattételi dokumentáció mellékletében nem szerepel az ajánlathoz csatolandó összes nyilatkozatra, illetve igazolásra vonatkozó minta. Ezen további nyilatkozatok, igazolások törvényi, valamint az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak való megfelelése az Ajánlattevő felelőssége!
- 1.7. Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.
- 1.8. Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.  
<http://szmm.gov.hu/main.php?folderID=16500>  
[www.ngm.gov.hu](http://www.ngm.gov.hu)  
<http://www.ommf.gov.hu/>  
<http://www.apch.hu/>  
<http://vmkorhaz.hu/>  
<http://www.vpmegye.hu/>  
<http://www.veszprem.hu/>

## 2. Az ajánlat benyújtásának formai kellei

- 2.1. Az ajánlatokat 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani. Az ajánlatot kérjük beadni 1 elektronikus példányban (CD/DVD), amely az eredeti vagy másolati példányról készült hiánytalan, szkennelt ajánlatot tartalmazza teljes terjedelemben.  
Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti.
- 2.2. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen;
- 2.3. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet.
- 2.4. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- 2.5. Ahol – akár a felhívásban, akár a dokumentációban, akár a nyilatkozatmintákon – megjelölésre kerül, hogy cégszerűen kell az adott dokumentumot aláírni, kérjük eszerint eljárni.
- 2.6. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- 2.7. Az ajánlatot roncsolásmentesen megbonthatatlan módon kérjük benyújtani.
- 2.8. Az ajánlatok eredeti és a másolati példányait 1 közös nagy borítékban, vagy csomagban kell elhelyezni, és azt úgy kell lezárni, hogy bármilyen illetéktelen beavatkozás, vagy annak akár csak a kísérlete is felfedezhető legyen. A csomagoláson fel kell tüntetni: „AJÁNLAT: TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 minőségbiztosítás beszerzése - Az ajánlattételi határidő lejártá előtt felbontani TILOS!”.
- 2.9. Az ajánlatot az Ajánlatkérő - visszaigazolás mellett - átveszi, de azt részére postai úton is meg lehet küldeni tértivevényes küldeményben.
- 2.10. Az ajánlatok postai feladás vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) az Ajánlattevők viselik.
- 2.11. Az Ajánlatkérő az ajánlat átvételét megtagadja, ha az azt tartalmazó boríték sérült, vagy nyitott.
- 2.12. Amennyiben a pályázat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett, úgy azt Ajánlatkérő átveszi, az átvétel időpontjának pontos feltüntetésével és bontatlanul megőrzi.

### 2.13. A közös ajánlattételre vonatkozó szabályok

- Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevői nyilatkozaton szerepelnie kell mindegyik közös ajánlattevőnek, és ezen nyilatkozatot mindegyik közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia!
- Közös ajánlattétel esetén a felek egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv 337.§- 338.§-ában és és 568.- 578/A. §-ában foglaltak az irányadóak.
- Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban nyilatkozni, hogy ki jogosult a közös ajánlattevők képviselőjében eljárni.
- Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban részletezni a beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatok egymás közötti megosztását, valamint azt, hogy nyertesség esetén az ellenszolgáltatás hány százaléka melyik ajánlattevőt illeti és milyen bankszámlaszámra kéri annak teljesítését.

### 3. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

- 3.1. Ajánlatkérő csak teljes mértékben kitöltött, cégkivonatban feltüntetetten cégjegyzésre jogosult, aláírási címpéldányt csatolni tudó személy(ek) által aláírt nyilatkozatokat, űrlapokat, táblázatokat fogad el.
- 3.2. Ajánlattevő köteles a nemleges dokumentumokat is becsatolni, amelyet áthúzással és szignóval kell ellátni.
- 3.3. Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat, mellékleteket kell tartalmaznia az alábbiak figyelembe vételével, az alábbi **sorrend** betartása mellett:
- 3.3.1. **Fedlap (borítólap):** tartalmazza az ajánlattevő, közös ajánlattevők megnevezését, a közbeszerzési eljárás tárgyát, valamint az eredeti és a másolati példány megjelölést.
- 3.3.2. **Felolvasólap:** a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva, eredeti példányban. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia!!!
- 3.3.3. **Tartalomjegyzék:** oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található meg.
- 3.3.4. **Nyilatkozatok:** a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia!!!
- 3.3.5. **Aláírási címpéldány:** az ajánlattevő, a Kbt. 40. § (1) és 55. § (5) bekezdés szerinti szervezet nevében aláíró személy aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintájának másolati példánya. Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - írásos meghatalmazást.
- 3.3.6. **Közös ajánlattevők megállapodása:** kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni eredeti, vagy hiteles másolati példányát. Minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia!
- 3.3.7. A **penzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása
- 3.3.8. A **műszaki-szakmai alkalmasság** igazolása
- 3.3.9. Az ajánlat 1 **elektronikus példánya** (szkennelve és CD vagy DVD lemezre mentve). Ajánlattevő cégszerűen aláírta nyilatkozzon, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.



Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési dokumentáció



## II.

### SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

---

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

**Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8200 Veszprém, Kórház u. 1.

Képviselő: Dr. Rácz Jenő főigazgató

Adószám: ...

Statisztikai számjel: ...

Bankszámlaszám: ...

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

**Cégnév:**

Székhely:

Képviselő:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### 1. A szerződés tárgya

1.1 Megbízó megbízza a Megbízottat a 8200 Veszprém, Kórház u. 1. alatti székhelyén az „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt külső minőségbiztosítási feladatainak ellátásával, az 1. számú mellékletben foglalt részletes feladat meghatározás szerint.

1.2 Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy az ahhoz szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

1.3 Megbízott kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükséges.

### 2. Megbízási díj, kifizetés, mellékkötelezettségek

2.1 Megbízó a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékeként .....+ ÁFA forint, azaz .....forint + 27-%mindenkori ÁFA megbízási díjat tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.2 A megbízási díj véglegesen rögzített átalányár, mely az *1. számú mellékletben* meghatározott feladatok és szolgáltatások ellenértékét és költségét tartalmazza. Megbízott a 2.1 pontban meghatározott megbízási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségterítés igénylésére.

2.3 Megbízott a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a megbízási díj a szerződés tárgyában meghatározott feladat ismeretében, a szükséges információk lehetséges szerinti beszerzésével, valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg és abban megfelelő tartalékkeretet kalkulált az esetleges információhiányból származó bizonytalanságok kiküszöbölésére.

2.4 A szerződés 2.1. pontjában meghatározott megbízási díj megfizetésére a Megbízott által benyújtott számlák alapján a Megbízó és a Kbt. 130. § és 4/2011. Korm. r. szerinti kifizetésre köteles szervezet köteles.

2.5 A teljesítés ellenértékének kifizetése (szállítói kifizetés keretében) havonta egyenlő részletekben, számla ellenében a Kbt. 130. §-ban foglaltak szerint történik.

2.6 Megbízó, illetőleg a kifizetésre köteles szervezet a számlák késedelmes teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatot tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.7 Megbízott megghiúsulási kötbér megfizetésére kötelezett a szerződés részéről történő azonnali hatályú felmondása, illetve neki felróható ellehetetlenülése esetén. A megghiúsulási kötbér mértéke a 2.1 pontban meghatározott nettó megbízási díj 10 százaléka. Megbízott a neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 0,2%-a naponta.

2.8 A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és ha a Kbt. 56 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek megvalósulnak, erről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

2.9 A Kbt. 131. § (2) bekezdése és a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján Megbízó a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a Megbízott számára. A szállítói előleg igénylésére a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) - (1g) bekezdései, kifizetésére a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (1) - (3) bekezdései irányadók. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megbízott nyilatkozik, hogy a szállítói előleg folyósítását igényli / nem igényli1, és pedig ..... Ft összegben, amely a jelen szerződés keretében elszámolható összeg ..... %-a.

A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Megbízott közvetlenül a Közreműködő Szervezettől (ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület) igényelheti a Megbízó egyidejű értesítése mellett. A Megbízó az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását a Közreműködő Szervezet felé, ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megbízó részéről elfogadottnak kell tekinteni. A jóváírt előlegről a Megbízott számlát állít ki és haladéktalanul megküldi azt a Megbízónak. Az előleg is a fordított áfa szabályai szerint kezelendő. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az előleggel történő elszámolást a kormányrendeletben felhatalmazott Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által részletesen szabályozott módon köteles megtenni.

A Támogató Nemzeti Fejlesztési Ügynökség elvárása szerint az igényelt előleg összegére előleg-visszafizetési biztosítékot kell nyújtania a Megbízottnak a Kbt. 126. § (6) b) pont szerint.

### 3. Szolgáltatások teljesítése, határidők

3.1 A teljesítés helye:

**Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.  
8200 Veszprém, Kórház u. 1.**

3.2 A teljesítés véghatárideje: **2014. március 1.**

3.3 A végteljesítés a projekt pénzügyi elszámolásával, illetve a zárójelentés megfelelőségének biztosításával áll be.

3.4 A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmának megvalósítását oszthatatlan szolgáltatásnak tekintik.

### 4. A Megbízott kötelezettségei

4.1 Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a jelen szerződés *1. számú mellékletében*, a hatályos jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen köteles elvégezni.

4.2 Megbízott szerződéses kötelezettségeit kifogástalan minőségben, a tőle elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel, a megbízó utasításainak betartásával kell, hogy teljesítse.

4.3 Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak jogszabályba, az általános szakmai szabályokba vagy a Támogatási Szerződés rendelkezéseibe ütköző utasítást, ad úgy a Megbízott azt nem köteles végrehajtani, de jogszabályba (szakmai szabályba) ütköző jellegére köteles a Megbízó figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha a Megbízott a szerződéstől nem áll el, és a Megbízó utasítása szerint jár el, abban az esetben a munkát annak kockázatára végzi.

4.4 A Megbízott minden olyan körülményről - beleértve a Megbízótól kapott információkat is - haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidézhető okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, méréséklésének módjára.

4.5 Nem kifogástalan teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.

4.6 Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megbízó előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók, illetve közreműködők igénybeviteléhez a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

4.7 Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.

4.8 Megbízott – a személyes megjelenéssel történő munkavégzésen túlmenően is – jogosult és köteles a pénzügyi vezetői tevékenységével összefüggésben a projektszervezet valamennyi tagjával, így különösen a projektmenedzserrel, az orvosszakmai szakértővel és a projektsziszttensekkel, továbbá a főigazgatóval, a stratégiai igazgatóval, a műszaki vezetővel, valamint a projekt lebonyolításában részt vevő valamennyi közreműködő szervezet kijelölt kapcsolattartójával közvetlenül kapcsolatot tartani, együttműködni.

## 5. Megbízó kötelezettségei

5.1 A Megbízó köteles a szerződésben foglalt megbízási díjat a Megbízottnak megfizetni.

5.2 A Megbízó köteles a Megbízott által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megbízó

- a) biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthesse, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
- b) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek,
- c) a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Megbízott teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,
- d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.

5.3 A Megbízó kijelölt képviselője (projektmenedzser) a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, aki a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízóval.

## 6. Felelősség

6.1 Megbízott az általa elvégzett munka minőségéért szavatossággal, határidőre történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben elvárható.

6.2 Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.

6.3 Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízónak felróható okból, így különösen késlekedéséből, adatok, információk át nem adásából, feladatkörébe tartozó cselekmények el nem végzéséből keletkeztek.

6.4 Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt kártérítést.

6.5 A felek kizárják a szerződés rendes felmondásának lehetőségét. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállni.

6.6 A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése, a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás, továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződésszerű teljesítést nyilvánvalóan megghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.

6.7 Megbízott a szerződéstől elállni különösen abban az esetben jogosult, ha a rögzített fizetési kötelezettségek Megbízó általi 30 napot meghaladó késedelme bekövetkezik.

6.8 Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során mindegyikük jogosult igénybe venni harmadik fél közreműködését, akinek magatartásáért felel.

6.9 Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.

6.10 Vis major alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

6.11 Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

6.12 Felek nem tekintik vis majornak bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetési képtelenségét.

6.13 A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.

6.14 A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A 6.14. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## 7. A felek együttműködése

7.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során együttműködve járnak el és a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.

7.2 Felek a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal kooperációs megbeszélést tartanak.

7.3 Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.

7.4 Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.

7.5 Amennyiben a 8.1 pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.

7.6 A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható.

7.7 A Felek közötti hivatalos kommunikáció formái: szóban személyesen, levélben, telefonon, telefax útján, e-mailben.

Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízó részéről:	Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízott részéről:
Dr. RácZ Jenő főigazgató	(név)
Telefonszáma: 06 88 556 556	Telefon: +36
Telefaxszáma: 06 88 556 209	Fax: +36
E-mail címe: titkarsag@vmkorhaz.hu	E-mail:

7.8 A felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik, és azt harmadik személy részére nem adják tovább a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása és a harmadik személlyel kötött titoktartási megállapodás nélkül. Ez a rendelkezés közérdekből nyilvános adatokra nem vonatkozik.

7.9 Amennyiben bármelyik fél megszegi a titoktartás szabályait, a másik fél részére 2 000 000 Ft kártérítést tartozik megfizetni.

7.10 A titoktartásra vonatkozó rendelkezések a szerződés megszűnését követően is fennmaradnak.

7.11 A jelen szerződés keretében nyújtott teljesítést Megbízott jogosult referenciaként felhasználni. Megbízó vállalja, hogy erre irányuló megkeresés esetén a referenciaigazolást aláírja.

## 8. Jogi eljárások

8.1 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, a felmerült vitás ügyekben egyeztetésre kötelesek.

8.2 Jogvita esetére szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Megbízó székhelye szerinti rendes bíróság illetékességét kötik ki.

8.3 A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvényben, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az azokat kiegészítő módosító és végrehajtó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

## 9. Záró rendelkezések

9.1 Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

9.2 Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet.

1. sz. melléklet: A szerződés tárgyát képező feladatok és szolgáltatások részletes meghatározása

2. sz. melléklet: A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.



Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési dokumentáció



**Kelt: ....., 201... évi.....hó.....napján**

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési dokumentáció



### III.

## NYILATKOZATMINTÁK

---

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési dokumentáció



## FEDLAP

Az ajánlattevő, közös ajánlattevők megnevezése:

...

A közbeszerzési eljárás tárgya

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Eredeti / másolati példány

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési dokumentáció



## FELOLVASÓ LAP

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

**Az ajánlattevő/ajánlattevők neve:** .....

Ajánlattevő(k) székhelye:.....

Cégjegyzék száma: ...

Kapcsolattartó neve: .....

Tel. száma:.....

Fax:.....

E-mail címe:.....

Közös ajánlattétel esetén eljárni jogosult képviselő

neve: .....

Tel. száma:.....

Fax:.....

E-mail címe:.....

**Nettó ajánlati ár: ... Ft**

....., 2012. ....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről)

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési dokumentáció



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Fedlap</b>	... oldal
<b>Felolvasólap</b>	... oldal
<b>Tartalomjegyzék</b>	... oldal
<b>Nyilatkozatok</b>	... oldal
<b>Alírási címpéldány</b>	... oldal
<b>Közös ajánlattevők megállapodása</b>	... oldal
<b>Pénzügy-gazdasági alkalmasság igazolása</b>	... oldal
<b>Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása</b>	... oldal
Egyéb	... oldal
	... oldal

## AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZATOK

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

1.

..... [név és cím] mint Ajánlattevő kijelentjük, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük a fent megjelölt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és az ajánlatkérési dokumentáció minden dokumentumát, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket. Kijelentjük továbbá, hogy minden, a szerződéses kötelezettségek teljesítésében közreműködő partnerrel, szállítóval, alvállalkozóval, szervezettel és személylyel megfelelő megállapodásokra jutottunk. Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel, mint Megrendelővel a szerződés megkötésére és az előírt teljesítési határidőre történő maradéktalanul teljesítésére, a megkötendő szerződésnek megfelelően a tárgyi munka elvégzésére a felolvasó-lapon szereplő, illetve a tárgyalás során kialakított ellenszolgáltatásért.

2.

Ajánlattevő a 2004. évi XXXIV. tv. alapján

- mikrovállalkozás
- kisvállalkozás
- középállalkozás
- nem tartozik a törvény hatálya alá.

(Kérjük a vonatkozót aláhúzni, vagy a nem vonatkozókat törölni. Közös ajánlattétel esetén mindegyik ajánlattevőre kérjük megjelölni.)

3.

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a tárgyi nyílt eljárásban nyilatkozom, hogy a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez ALVÁLLALKOZÓT veszünk igénybe:

- a közbeszerzésnek azon része(i), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni: ...

- a közbeszerzésnek azon része(i), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben kívánunk alvállalkozót igénybe venni: ...

- alvállalkozó neve: ...

- a közbeszerzésnek a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni: ...

**Csatolni kell a nevesített, bevonni kívánt alvállalkozók szándéknyilatkozatát is, mely szerint a teljesítésben vállalja hogy az ajánlattevő nyertessége esetén részt vesz!**

4.

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a tárgyi nyílt eljárásban nyilatkozom, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek MÁS SZERVEZET (VAGY SZEMÉLY) KAPACITÁSÁRA TÁMASZKODVA kívánunk megfelelni.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik:

- szervezet neve: ...
- a felhívás vonatkozó pontja: ...
- a bevonás módja: .....

**A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt!**

(Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került (a fenti 3. pont szerint), vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglaltakon túl – akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésképtelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.)

5.

Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a fent megjelölt közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséhez nem veszek/veszünk igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általam alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

6.

Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy az ajánlattevőre nem állnak fenn a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok.

Kijelentjük továbbá, hogy az ajánlattevő nem minősül olyan társaságnak, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek, ezért ezúton nyilatkozunk a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

...  
...  
...

vagy

kijelentem továbbá, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint NINCS tényleges tulajdonosa az ajánlatkérőnek.

7.

Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

8.

Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a szállítói előleg-visszafizetési biztosítékot az előleghátralék kiállításakor rendelkezésre bocsátjuk.

9.

Alulírott(ak), mint a (cég(ek) megnevezése) ..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Kelt: .....2012.....



**Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a**  
„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház  
Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító-  
számú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési doku-  
mentáció



.....  
(cégszerű aláírás)

**Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátására a**  
„Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház  
Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító-  
számú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

Ajánlatkérési doku-  
mentáció



#### **IV.**

### **SPECIFIKÁCIÓ**

(a szerződés 1. sz. melléklete)

## **A szerződés tárgyát képező feladatok és szolgáltatások részletes meghatározása**

A független külső minőségbiztosítási tevékenység ellátása a megvalósítás célokhoz kötött, minőségi követelményeinek biztosítása érdekében történik. A szakértő tevékenysége elkülönül a projekt irányítási struktúrájától. A minőségbiztosítási szakértő a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. főigazgatója felé tartozik egyedül felelősséggel és elszámolással.

A minőségbiztosítási szakértő felelőssége és az elvégzendő feladatok:

- a projekt tervszerűségének biztosítása;
- a szerződésben meghatározott célok megvalósulásának követése;
- a szerződésben meghatározott működési rend betartásának ellenőrzése;
- a döntési folyamatok dokumentáltságának ellenőrzése;
- a feladat kiadás és számonkérés hatékonyságának elősegítése;
- a feladat elvégzéséhez szükséges erőforrások meglétének ellenőrzése;
- a projekt kockázatok kezelésének elősegítése és ellenőrzése;
- a projekt megvalósítása folyamán felmerülő problémák és kockázatok folyamatos feltárása;
- az átadás-átvételi folyamatban való aktív részvétel;
- projekt által szállított termékek és dokumentumok minőségbiztosítása;
- a projekt szakmai és pénzügyi monitoring rendszerének kiépítése és folyamatos működtetése;
- a Projekt Alapító Dokumentum szerinti menedzsment működés negyedéves monitorozása.