

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Független külső minőségbiztosítási tevékenység ellátása

a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

**2010. december 18-án megindított,
a Kbt. 251. § (2) bekezdés szerinti közbeszerzési eljáráshoz**

Tisztelt Ajánlattevő!

Ajánlatkérő a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt független külső minőségbiztosító szolgáltatójának kiválasztását kívánja az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban részletezettek szerint megvalósítani.

Az ajánlat kidolgozásának alapját a felhívás és a dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 250. § (3) b) pontjában foglaltak alapján adott tájékoztatással.

Az ajánlat elkészítéséhez Ajánlatkérő dokumentációt állított össze, amely utal azon igazolásokra illetőleg nyilatkozatokra, amelyeket az ajánlatnak tartalmaznia kell.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, azt kiegészíti, így a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A dokumentáció közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a Kbt. előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához.

Előzőekre tekintettel a dokumentáció kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat (továbbiakban: dokumentumok) tartalmazza, a jegyzékben meghatározott sorrendben. A kért, s a jegyzékben megadott sorrendet kérjük, hogy ajánlatának összeállításakor is szíveskedjék betartani oly módon, hogy először a saját (ajánlattevő), majd esetleges alvállalkozói, azt követően pedig az erőforrás szervezetre vonatkozó dokumentumait (nyilatkozat, igazolás, stb.) helyezi el. Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük az egyes oldalakat (a csatolt dokumentumokkal együtt) folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni szíveskedjék.

Kéréseink teljesítése mindkettőnk számára hasznos, hiszen:

- ◆ Önnek, mint ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, a felhívásban, és a dokumentációban előírt dokumentumokat;
- ◆ Nekünk, mint ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső soron a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Szeretnénk arra is felhívni szíves figyelmét, hogy – miután a Kbt. 7. § (2) bekezdése szerint a szabályosan lezárt ajánlatokat 5 évig sértetlenül meg kell őrizni – az ajánlatban elhelyezett dokumentumok eredeti példányát visszaadni nem áll módunkban, továbbá ugyanezen okból a dokumentációhoz külön csatolt dokumentumokat sem áll módunkban elfogadni.

Bízunk abban, hogy a Kbt., a felhívás és a dokumentáció együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatának összeállításához és benyújtásához.

Budapest, 2011. január 12.

Tisztelettel:



Hospital-Ker Kft.
hivatalos közbeszerzési tanácsadó

I. ÚTMUTATÓ

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő viseli.
- 1.2. Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.

Az ajánlat benyújtásának formai kellékei

- 1.1. A Kbt. 70/A. § (1)-nek megfelelően:
- 1.2. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- 1.3. Az ajánlat oldalszámozása egyvel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 83–87. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni.
- 1.4. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- 1.5. Az ajánlatot 1 eredeti és 2 (az eredetivel mindenben megegyező) másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti.
Az ajánlatokat egy közös nagy zárt borítékba vagy csomagba kell elhelyezni, melyet a következő felirattal kell ellátni:
„Ajánlat –TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 Független külső minőségbiztosítás”
- 1.6. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.
- 1.7. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- 1.8. Az ajánlatot az Ajánlatkérő - visszaigazolás mellett - átveszi, de azt részére postai úton is meg lehet küldeni tértivevényes küldeményben.

1.9. Az ajánlatok postai feladás vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) az Ajánlattevők viselik.

1.10. Az Ajánlatkérő az ajánlat átvételét megtagadja, ha:

- az azt tartalmazó boríték sérült, vagy nyitott,
- a postai úton érkezett küldemény nem tértivevényesen került feladásra

1.11. Amennyiben a pályázat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett, úgy azt Ajánlatkérő átveszi, az átvétel időpontjának pontos feltüntetésével és bontatlanul megőrzi.

2. Az ajánlatok értékelése

2.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján bírálja el. [Kbt. 57. § (2) a)]

2.2. A megbízási díj véglegesen rögzített átalányár, mely a szerződéstervezetben meghatározott feladatok és szolgáltatások ellenértékét és költségét tartalmazza. A vállalkozó a megbízási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

3. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

3.1. Ajánlatkérő csak teljes mértékben kitöltött, cégkivonatban feltüntetetten cégjegyzésre jogosult, aláírási címpéldányt csatolni tudó személy(ek) által aláírt nyilatkozatokat, űrlapokat, táblázatokat fogad el.

3.2. Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat, mellékleteket kell tartalmaznia az alábbiak figyelembe vételével, az alábbi **sorrend** betartása mellett:

- a) **Fedlap:** tartalmazza az ajánlattevő, közös ajánlattevők megnevezését, a közbeszerzési eljárás tárgyát, valamint az eredeti vagy a másolati példány megjelölést
- b) **Felolvasólap:** a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva, eredeti példányban.
- c) **Tartalomjegyzék:** oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található meg.
- d) **Ajánlattételi nyilatkozat** (Kbt. 70. § (2) szerint): a minta szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia.
- e) A cégjegyzési jogosultság és a többségi befolyás ellenőrzése érdekében magyarországi bejegyzésű cég esetében az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó csatolja az ajánlathoz az ajánlat igazolt benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi **cégkivonatának** másolatát. Amennyiben a csatolt igazolásból kitűnően cégügyében el nem bíralt módosítás van folyamatban, a változás tartalmát igazoló dokumentum másolatát is csatolni kell az ajánlathoz.

- f) **Aláírási címpéldány:** az ajánlattevő, Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b), c) és d) pontja szerinti szervezet nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának másolati példánya. Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá, vagy szignálták - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos meghatalmazás eredeti példányát.
- g) **Közös ajánlattevők megállapodása:** kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni a minta szerinti tartalommal, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodás eredeti, vagy hiteles másolati példányát.
- h) **A pénzügyi-gazdasági alkalmasságra előírt igazolások és nyilatkozatok:** a felhívás 9.1. pontja szerint.

Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak a 9.1 pontban előírt alkalmassági követelménynek a Kbt. 69. § (5) bekezdése alapján önállóan kell megfelelniük. Ajánlattevő a 9.1 pontban előírt alkalmassági követelmény esetében a Kbt. 65. § (3) bekezdése alapján más szervezet erőforrására is támaszkodhat a Kbt. 4. § 3/E. pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 65. § (3) szerinti szervezet igénybe vétele esetén a Kbt. 65. § (4) szerint kell igazolni a szükséges erőforrások rendelkezésre állását. Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) szerinti szervezetet vesz igénybe a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolásához, akkor - figyelemmel a Kbt. 4. § 3/E. pontjára - e szervezet alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel vonatkozásában az ajánlattevőre előírtakkal azonos módon köteles igazolni.

- i) **A műszaki-szakmai alkalmasságra előírt igazolások és nyilatkozatok** a felhívás 9.2. pontja szerint.

A 9.2 pontban előírt alkalmassági követelménynek ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt is megfelelhet a Kbt. 69. § (6) és (8) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, továbbá a Kbt. 65. § (3) bekezdése alapján más szervezet erőforrására is támaszkodhat a Kbt. 4. § 3/E. pontjában foglaltak szerint.

A Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezet igénybevétele esetén a Kbt. 65. § (4) bekezdés szerint kell igazolni a szükséges erőforrások rendelkezésre állását. Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe a műszaki és szakmai alkalmasság igazolásához, akkor – figyelemmel a Kbt. 4. § 3/E. pontjára – e szervezet alkalmasságát az adott alkalmassági feltételek vonatkozásában az ajánlattevőre előírtakkal azonos módon köteles igazolni.

Amennyiben ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a jogelődjének referenciáival kívánja műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságát igazolni, csatolja ajánlatához az átalakulásra, jogutódlásának, valamint a tevékenység folytatásának igazolására vonatkozó okiratokat is.

- j) **Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bek. a)-d) pontjaira:** meg kell jelölni a munkák azon részét, amelyre harmadik személlyel szerződést kíván kötni - a szerződést kötő másik fél megjelölése nélkül -, meg kell jelölni továbbá a közbeszerzés értékének 10 %-ánál nagyobb mértékben bevonni kívánt alvállalkozók nevét és címét, illetve az igénybe venni

kívánt erőforrás szervezetet. A nyilatkozatokat negatív tartalommal is meg kell tenni, a minta szerinti tartalommal.

A közbeszerzés értékének 10 %-ánál nagyobb mértékben bevonni kívánt, valamint a Kbt. 71. § (1) d) szerinti alvállalkozó bevonása esetében csatolni kell az alvállalkozó feltétlen és visszavonhatatlan szándéknyilatkozatát arról, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítésben közreműködik.

Erőforrás szervezet igénybe vétele esetén csatolni kell az erőforrás szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozatát.

k) **Nyilatkozat a Kbt. 63. § (3) bekezdésére vonatkozóan**

l) **Nyilatkozat a kizáró okokról**

m) **Nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról**

n) Minden egyéb, a felhívásban vagy a dokumentációban benyújtani előírt dokumentum.

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.

Székhely: 8200 Veszprém, Kórház utca 1.
Képviselő: Dr. Rác Jenő, főigazgató
Adószám: 14168820-2-19
Statisztikai számjel: 14168820-8610-599-19
Bankszámlaszám: 12082001-00343544-00100006 Raiffeisen Bank Zrt.

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

Cégnév:

Székhely:
Képviselő:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1 Megbízó megbizta a Megbízottat a 8200 Veszprém, Kórház utca 1. szám alatti telephelyén a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt külső minőségbiztosítási feladatainak elvégzésével.

1.2 A szerződés anyagi-műszaki tartalmának megvalósítása alapjául a Megbízott által benyújtott és jelen szerződés *1. számú mellékletét* képező Szakmai Ajánlat, illetve az azt követő egyeztetések és megállapodások szolgálnak.

1.3 Megbízott a jelen szerződés aláírásával vállalja a szolgáltatásoknak a szerződésben meghatározottak szerinti teljesítését, egyben kijelenti, hogy az ahhoz szükséges feltételrendszerrel rendelkezik.

1.4 Megbízott kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükséges.

2. Megbízási díj

2.1 Megbízó a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékéért+ ÁFA forint, azazforint + 25 % ÁFA megbízási díjat tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.2 A megbízási díj véglegesen rögzített átalányár. Megbízott a 2.1 pontban meghatározott megbízási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

2.3 Megbízott a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a megbízási díj a szerződés tárgyában meghatározott feladat ismeretében, a szükséges információk lehetőség szerinti beszerzésével, valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg és abban megfelelő tartalékkeretet kalkulált az esetleges információhiányból származó bizonytalanságok kiküszöbölésére.

3. Pénzügyi lebonyolítás, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

3.1 A szerződés 2. pontjában meghatározott megbízási díj megfizetésére a Megbízott által havonta benyújtott számlák alapján a Kbt. 305.§ (3) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőként szerződő fél köteles.

3.2 A megbízási díj a Kbt. 305.§ (3) bekezdésében foglalt eljárásrend alapján kerül kifizetésre a Megbízott által kiállított számla alapján, havonta egyenlő részletekben, a Megbízottnak a pénzügyintézetnél vezetett számú számlájára, átutalással.

A kifizetés a teljesítést követően 45 napos határidővel történik azon összeg(ek) tekintetében, amelyek Megbízott, mint nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó(ka)t, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember(ke)t illeti meg, 15 napos határidővel történik az ellenszolgáltatás fennmaradó részét kitevő összeg tekintetében

3.3 A számla kiegyenlítésére nyitva álló határidő a számla Megbízó általi kézhezvételének napjától számítható, feltéve, hogy Megbízott a számlához valamennyi, a jelen szerződés szerint előírt elszámolási okmányt benyújtja és a számla helyesen van kitöltve.

3.4 Amennyiben a Megbízott a számláját a szükséges mellékletek nélkül, vagy hiányosan, illetve hibásan kitöltve nyújtja be, úgy a Megbízó a számlát kiegészítésre, vagy javításra visszaküldi és a fizetési határidőt a kiegészített és/vagy javított számla beérkezésétől számítja.

3.5 Megbízó a számlák késedelmes teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatot tartozik megfizetni a Megbízottnak.

3.6 Megbízott meghíusulási kötbér megfizetésére kötelezett a szerződés részéről történő azonnali hatályú felmondása, illetve neki felróható ellehetetlenülése esetén. A meghíusulási kötbér mértéke a 2.1 pontban meghatározott nettó megbízási díj 10 százaléka.

3.7 Megbízott a neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 0,2%-a naponta.

3.8. Megbízó ezennel hozzájárul, hogy - általa igazolt szerződésszerű teljesítés esetén - a Kbt. 305. § (3) bekezdés d) vagy g) pontja szerinti határidő eredménytelen elteltét követően Megbízott beszédési megbízást nyújtson be Megbízónak a Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12082001-00343544-00100006 számú fizetési számlája terhére, az ellenszolgáltatás vonatkozó része tekintetében kivéve, ha Megbízott a Kbt. 305.§ (3) bekezdés e), illetőleg f) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesítette. Pénzforgalmi szolgáltatójának pedig ezennel felhatalmazó nyilatkozatot ad arra, hogy a beszédési megbízást teljesítse.

4. Szolgáltatások teljesítése, határidők

4.1 Megbízott a szerződés 1. pontjában meghatározott és az *1. sz. mellékletben* tételesen megjelölt feladatokat a tőle elvárható alapos gondossággal köteles elvégezni.

4.2 A teljesítés helye:

**Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.
8200 Veszprém, Kórház utca 1.**

4.3 A teljesítés véghatárideje: **2012. év szeptember hó 30. napja**

4.4 A teljesítés a projekt pénzügyi elszámolásával, illetve a zárójelentés megfelelőségének biztosításával áll be.

4.5 A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmának megvalósítását oszthatatlan szolgáltatásnak tekintik.

5. A Megbízott által megvalósítandó tevékenységek

5.1 Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a jelen szerződés *1. számú mellékletét* képező Szakmai Ajánlatában, a hatályos jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen végzi el.

5.2 Megbízott a szolgáltatást kifogástalan minőségben teljesíti, teljesítéséért szavatossággal tartozik.

5.3 Nem kifogástalan teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.

5.4 Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k)at a Megbízó előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozó(k) igénybevételeire csak a Kbt-vel összhangban, a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával kerülhet sor.

5.5 Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.

6. Megbízó által megvalósítandó tevékenységek

6.1 A Megbízó köteles a szerződés 2. pontjában foglalt megbízási díj rá eső részét a Megbízottnak megfizetni.

6.2 A Megbízó köteles a Megbízott által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megbízó

- a) biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthessen, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
- b) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek,

- c) a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Megbízott teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,
- d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.

6.3 A Megbízó kijelölt képviselője a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, aki a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízottal.

7. Felelősség

7.1 Megbízott az általa elvégzett munka minőségéért és határidőre történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben elvárható.

7.2 Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.

7.3 Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízónak felróható okból, így különösen késlekedésből, adatok, információk át nem adásából, feladatkörébe tartozó cselekmények el nem végzéséből keletkeztek.

7.4 Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt kártérítést.

8. Szerződő felek együttműködése

8.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során együttműködve járnak el és a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.

8.2 Felek a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal kooperációs megbeszélést tartanak.

8.3 A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződéstől azonnali hatállyal elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

8.4 A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése, a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás, továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződésszerű teljesítést nyilvánvalóan meghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.

8.5 Megbízott a szerződéstől elállni különösen abban az esetben jogosult, ha a rögzített fizetési kötelezettségek ajánlatkérőként szerződő fél [Kbt. 305.§ (3) bek.] általi 30 napot meghaladó késedelme bekövetkezik.

8.6 Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során – figyelemmel az 5.4 pontban foglaltakra is – mindegyikük jogosult igénybe venni a harmadik fél közreműködését, akinek magatartásáért felel.

8.7 Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.

8.8 Vis major alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

8.9 Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

8.10 A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.

8.11 Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.

8.12 Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.

8.13 Amennyiben a 9.3 pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.

8.14 A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható.

8.15 A jelen szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban a

Megbízó képviselője:.....

Megbízott képviselője:.....

jogosult joghatályos nyilatkozat megtételére.

A teljesítés igazolására kijelölt személy:

8.16 A felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik, és azt harmadik személy részére nem adják tovább a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása és a harmadik személlyel kötött titoktartási megállapodás nélkül. Ez a rendelkezés közérdekből nyilvános adatokra nem vonatkozik.

8.17 Amennyiben bármelyik fél megszegi a titoktartás szabályait, a másik fél részére 2 000 000 Ft kártérítést tartozik megfizetni.

8.18 A titoktartásra vonatkozó rendelkezések a szerződés megszűnését követően is fennmaradnak.

8.19 A jelen szerződés keretében nyújtott teljesítést Megbízott jogosult referenciaként felhasználni. Megbízó vállalja, hogy erre irányuló megkeresés esetén a referenciaigazolást aláírja.

9. Jogi eljárások

9.1 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, a felmerült vitás ügyekben egyeztetésre kötelesek.

9.2 Jogvita esetére szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Megbízó székhelye szerinti rendes bíróság illetékességét kötik ki.

9.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvényben, a 281/2006. (XII.23.) Korm. Rendeletben, a 12/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben, a 255/2006. (XII.8.) Kormányrendeletben, a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben valamint az azokat kiegészítő módosító és végrehajtó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

10. Záró rendelkezések

10.1 Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

10.2 Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottt illet.

Kelt Veszprémben, 2011. évi.....hó.....napján

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház átalakítására, bővítésére irányuló TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 projektben	Ajánlattételi dokumentáció
---	----------------------------

III. NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP

**Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása
a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél”
című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló
infrastruktúrafejlesztés során**

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Cégjegyzékszám:

Kapcsolattartó – neve:

Címe:

Telefonszám:

Telefaxszáma:

E-mail címe:

Nettó ajánlati ár:Ft

....., 2011.

cégszerű aláírás

AJÁNLATI NYILATKOZAT

a Kbt. 250. § (3) bekezdése alapján hivatkozott 70. § (2) bekezdésében foglaltakról

**Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása
a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél”
című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló
infrastruktúrafejlesztés során**

1) [név és cím] mint Ajánlattevő kijelentjük, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük a **Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlati felhívást és az ajánlatkérési dokumentáció minden dokumentumát, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket. Kijelentjük továbbá, hogy minden, a szerződéses kötelezettségek teljesítésében közreműködő partnerrel, szállítóval, alvállalkozóval, szervezettel és személlyel megfelelő megállapodásokra jutottunk.**

2) Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel mint Megrendelővel megkötendő szerződésnek megfelelően a tárgyi munka elvégzésére az alábbi érték szerint*:

Nettó ajánlati ár:Ft

3) Kijelentjük, hogy ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikrovállalkozásnak
kisvállalkozásnak
középvállalkozásnak minősül
nem tartozik e törvény hatálya alá.**

....., 2011.

cégszerű aláírás

Megjegyzés: Az üresen hagyott helyekre az Ajánlattevőnek kell beírnia az általa vállalt vagy kikötött értékeket, illetve feltételeket.

* A megajánlott értékkel kitöltendő.

** Aláhúzni

NYILATKOZAT

a Kbt. 60. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okokról

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása
a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című,
TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló
infrastruktúrafejlesztés során

Alulírott, mint a

..... (székhely:))

cégjegyzésre jogosult képviselője/egyéni vállalkozó, mint ajánlattevő / közös ajánlattevő / a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy velem/az általam képviselt társasággal szemben **nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 60. § (1) bekezdésének a) - i) pontjaiban foglalt kizáró okok**, melyek szerint az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is – vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe / az általam képviselt társaság nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.¹

Kelt:, 201... ..

.....
cégszerű aláírás

¹ Ezt a nyilatkozatot a Kbt. 63.§ (3) bekezdése értelmében csak ajánlattevőnek/közös ajánlattevőknek kell megtenniük. Aki nem e minőségben nyilatkozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében foglalt kizáró okokról, törölje vagy húzza át!

MEGÁLLAPODÁS közös ajánlattételről

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztés során

a(z)..... (cégnév, székhely).....
valamint
a(z)..... (cégnév, székhely)..... a

Kbt. 52. §-a alapján közösen teszünk ajánlatot.

A Kbt. 70. §-ának (2) bekezdése alapján ezennel kijelentjük, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk–Ft, azaz:forint összegű ellenértékért teljesítjük.

Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyv 337.-338. és 568.-578/A. §§-ában foglaltak az irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a nevünkben történő kötelezettségvállalásra a(z) (cégnév, székhely)
(név) teljes jogkörrel jogosult.

Tudomásul vesszük, hogy a közbeszerzés tárgya megvalósításával összefüggő szerződéses feladataink teljesítésekor, mint közös ajánlattevőket, egyetemleges felelősség terhel, a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért minden egyes közös ajánlattevő készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállal.

A teljesítés igazolás alapján kiállított számla(k) ellenértékét kérjük a (pénzintézet megnevezése) által vezetett számú számlára utalni szíveskedjenek.

A beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatokat egymás között az alábbiak szerint osztjuk fel:

„A. cég” feladatkörében

1.
2.

„B. cég” feladatkörében

1.
2.

- | | |
|-----------|-----------|
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| stb. | stb. |

Alulírottak ezúton nyilatkozunk, hogy „A cég” feladatkörébe tartozó tevékenységek a teljesítés értékének ... %-át, míg a „B cég” feladatkörébe tartozó tevékenységek a teljes érték ... %-át teszik ki.

.....2010.

„A. cég”

.....
(céggjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

„B. cég”

.....
(céggjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

NYILATKOZAT

a Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b), c) és d) pontja szerint

**Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása
a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél”
című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló
infrastruktúrafejlesztés során**

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője ezúton nyilatkozom, hogy:

a) a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszünk igénybe (az alvállalkozó megnevezése nélkül):

...
...
...

b) a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

Név, cím	közbeszerzési tevékenység megnevezése	tevékenység aránya (%)

c) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt erőforrást nyújtó szervezet:

Név	cím

d) a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszünk igénybe és ezen alvállalkozóval az alkalmasságának igazolásához szükséges – a 66. § (1) bekezdés c)–e) pontjai, illetőleg a 67. § (1)–(3) bekezdése szerinti – alkalmassági követelménynek való megfelelést együttesen kívánjuk igazolni:

Alvállalkozó neve, címe	közbeszerzési tevékenység megnevezése	tevékenység aránya (%)

* A nem kívánt rész áthúzandó.

Csatolni kell a 10 % feletti mértékben bevonnai kívánt alvállalkozók és az erőforrást biztosító szervezet szándéknyilatkozatát/kötelezettségvállaló nyilatkozatát is!

Dátum:

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház átalakítására, bővítésére irányuló TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 projektben	Ajánlattételi dokumentáció
---	----------------------------

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT a szerződéstervezet elfogadásáról

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása
a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél”
című, TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló
infrastruktúrafejlesztés során

Alulírott, mint ajánlattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általunk benyújtott ajánlatban szereplő szerződéstervezet az ajánlattételi felhívás mellékletében megadott szerződéstervezet teljes körű figyelembe vételével készült, az abban foglaltakat elfogadjuk és nyertességünk esetén maradéktalanul teljesítjük.

Kelt:, 201... ..

.....
cégszerű aláírás

Független külső minőségbiztosítás tevékenység ellátása a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház átalakítására, bővítésére irányuló TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 projektben	Ajánlattételi dokumentáció
---	----------------------------

IV. SPECIFIKÁCIÓ

A pályázat eredményeképpen megvalósuló beruházás során a projekt megvalósításának eredményességét elősegítendő a pályázónak kötelező a projekt független külső minőségbiztosítását megszervezni, a megvalósítás teljes időtartama alatt. A Kórház ezért független külső minőségbiztosítást vesz igénybe, amelynek célja, hogy a projekt során olyan ellenőrző tevékenységet végezzen, melynek eredményeképpen biztosított a kiíró, a projekt szponzor követelményeinek való megfelelés, amely lehetővé teszi a beruházás folyamatos finanszírozásának fenntartását.

A projektben alkalmazott független külső minőségbiztosítás célja a projekt során olyan ellenőrző tevékenység végzése, melynek eredményeképpen biztosított a kiíró, a projekt szponzor követelményeinek való megfelelés, amely lehetővé teszi a beruházás folyamatos finanszírozásának fenntartását.

A Kórház a kiválasztásra kerülő külső minőségbiztosítóval szemben a következő követelményeket támasztja:

- európai uniós pályázatokban való projektmenedzsmenti vagy minőségbiztosítási gyakorlat,
- európai uniós humán fejlesztési programokban való részvétel.

A minőségbiztosítói szolgáltatás jellemzői:

- a projekt tervszerűségének biztosítása,
- a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósulásának követése,
- a támogatási szerződésben meghatározott működési rend betartásának ellenőrzése,
- a döntési folyamatok dokumentáltságának ellenőrzése,
- a feladat kiadás és számonkérés hatékonyságának elősegítése,
- a feladat elvégzéséhez szükséges erőforrások meglétének ellenőrzése,
- a projekt kockázatok kezelésének elősegítése és ellenőrzése.
- a projekt megvalósítása folyamán felmerülő problémák és kockázatok folyamatos feltárása,
- a projekt által szállított termékek és dokumentumok minőségbiztosítása,
- a projekt szakmai és pénzügyi monitoring rendszerének kiépítése és folyamatos működtetése,
- a Projekt Alapító Dokumentum szerinti menedzsment működés negyedéves monitorozása.

A független külső minőségbiztosításnak a projekt során felmerülő, várható problémákról jelentést kell írnia a projektmenedzsment szervezet felé.

A minőségbiztosítási tevékenység:

- A független külső minőségbiztosításnak minden a projekt során keletkező dokumentációt ellenjegyezni kell
- Az átadás-átvételi dokumentumokat ellenjegyeznie kell
- A műszaki ellenőrzés során keletkező dokumentumokat ellenjegyeznie kell
- A projekt folyamán a kiíró felé való jelentéseket ellenjegyeznie kell
- A projekt során felmerülő, várható problémákról jelentést kell írjon a Projektmenedzser és a PISz felé

Minőségi célok

A projekthez az alábbi minőségi célok kerültek kitűzésre:

	Projekt terület	Célok
1.	Költségvetés ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> • A projektben dolgozók a meghatározott költségvetésen belül maradjanak. • A költségvetés fedezi a munka elvégzéséhez szükséges költségeket.
2.	Kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> • A projekttagok közötti kommunikáció legyen kielégítő, a megfelelő személyek végezzék a megfelelő munkákat.
3.	Átadandó anyagok	<ul style="list-style-type: none"> • Készüljenek el a Szerződésben meghatározott átadandó anyagok, rendszerek, és elégségek ki a minőségi elvárásokat.
4.	Projekt menedzsment	<ul style="list-style-type: none"> • A projekt menedzsment végezzen hatékony munkát a feladatok kijelölésében, a felelősök informálásában az elvégzendő munkákkal kapcsolatban, a folyamatban lévő munkák felügyeletében.
5.	Nyomonkövetés	<ul style="list-style-type: none"> • A jobb minőség érdekében történő ajánlásokat továbbítani kell a Projektvezetőség felé. • Valamennyi javaslatot meg kell vizsgálni, és meg kell határozni azok fontossági sorrendjét. Amennyiben nem történik intézkedés egy adott javaslattal kapcsolatban, annak okát dokumentálni kell, amit a Projektvezetőségnek kell jóváhagyni.