

Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

a

„Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.” tárgyú

közbeszerzési eljáráshoz

Az ajánlatok benyújtásának határideje (mely azonos az ajánlatok felbontásának időpontjával):

2014.09.15., 10:00 óra

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet	Útmutató az Ajánlattevők részére	3.o.
II. Fejezet	Szerződéstervezet	17.o.
III. Fejezet	Mellékletek, Nyilatkozatminták	34.o.
IV. Fejezet	Műszaki leírás	48.o.

I. Fejezet

Útmutató az ajánlattevők részére

1. Általános információk:

1.1. A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve:

A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve: magyar.

Az eljárás során valamennyi levelet / közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlat részét képező bármely idegen nyelvű irattal (eredeti vagy másolati példánnyal) együtt annak magyar nyelvű fordításának másolati példánya is benyújtandó. Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített felelős magyar fordítást is.

1.2. Aláírássra jogosult személyek:

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányának, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási – mintájának eredeti vagy egyszerű másolatát.

Valamennyi cégszerű aláíráshoz kötött nyilatkozatot, a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy írhatja alá.

Amennyiben a cég képviselőjét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban. A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határoznia azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyekre a meghatalmazás kiterjed.

1.3. Az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban felmerült költségek:

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

1.4. Kiegészítő tájékoztatás:

A Kbt. 45. § alapján az ajánlattevők - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlattételi felhívás 2. pontjában jelzett címre küldött levélben, vagy telefaxon és e-mailben (szerkeszthető formátumban, pl: Microsoft Office Word). Ajánlatkérő – az összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – az ajánlattételi határidő lejáratá előtt ésszerű időben írásban válaszol minden egyes kérdésre. A feltett kérdést – a kérdésfeltevő megnevezése nélkül – és az arra adott választ az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi.

Ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

1.5. Részekre történő ajánlattétel:

Ajánlatkérő részajánlat benyújtására nem biztosít lehetőséget.

1.6. Ajánlattevők Kbt. 54. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatói kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos információk:

Ajánlattevők a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján kötelesek tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Ajánlattevők az alábbi hatóságoktól kaphatnak tájékoztatást:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal (NMH)

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400

Fax: +36-1- 346-9415

Honlap: www.ommf.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1051 Budapest, Arany János u. 25.

Levelezési cím: 1372 Budapest, Pf. 477

Tel.: +36-1-473-0503

Fax: +36-1-332-8155

Honlap: www.mbfh.hu

A tájékoztatás kérésével kapcsolatos díjakat ajánlattevőknek kell viselniük.

2. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre:

2.1. Az Ajánlatkérő

Csolnoky Ferenc Kórház

8200 Veszprém, Kórház u. 1.

2.2. Az Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be. (Kbt. 4. § 1. pontja)

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy az átvett Ajánlati dokumentáció tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

2.3. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;
- (Kbt. 4. § 2. pontja)

Az ajánlattevőnek meg kell ajánlatában neveznie (összhangban a Kbt. 40. § (1) bekezdés a), b) pontjával):

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

2.4. Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles

nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő (részvételre jelentkező) nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

2.5. Többszörös megjelenés a közbeszerzési eljárásban

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen

b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [55. § (5) bekezdés].

[Kbt. 28. § (1) bekezdés]

2.6. A nyertes ajánlatot tevő(k) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő kizárja a szerződés teljesítés érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

3. Az ajánlatok összeállítására vonatkozó tartalmi és formai követelmények

3.1. Általános utasítás

Az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az ajánlati dokumentáció valamennyi részét, utasítását, a nyomtatványokat, az összes feltételt és

műszaki előírásokat. Amennyiben ajánlattevő nem adja meg az ajánlati dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata.

3.2. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (Kbt. 49. § (2)):

Az ajánlatoknak az alábbi iratokat kell lehetőség szerint az alábbi sorrendben tartalmaznia:

Dokumentum	Oldalszám
Ajánlat tartalomjegyzéke oldalszámokkal (jelen pont szerint)	
Ajánlattevő információs adatlapja (a III. Fejezetet 1. számú mellékletében megadott tartalommal)	
Felolvasólap (a III. Fejezetet 2. számú mellékletében megadott tartalommal)	
Ajánlattételi nyilatkozat (a III. Fejezetet 3. számú mellékletében megadott tartalommal)	
Amennyiben az ajánlattevő cégkivonata szerint cégügyében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás folyik, ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást	
Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája	
Meghatalmazások (adott esetben)	
Konzorciumi megállapodás (adott esetben). A konzorciumi megállapodásnak tartalmaznia kell: – valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért – a konzorciumi tagok között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását, – kijelöli azon konzorciumi tagot, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.	
Kizáró okok igazolása:	
Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden tag) nyilatkozata a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjai, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 122. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint (a III. Fejezetet 4. számú mellékletében megadott tartalommal.)	
A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet	

<p>szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; (a III. Fejezetet 5. számú mellékletében megadott tartalommal.)</p>	
<p>Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata (az III. Fejezetet 6. számú mellékletében megadott tartalommal)</p>	
<p>Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmasság igazolása:</p>	
<p>A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi pénzügyi intézménytől (ahol több pénzforgalmi számlája van, az összes pénzforgalmi számláról) származó, az ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem korábbi keltezésű egyszerű nyilatkozatot, amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> — a vezetett pénzforgalmi számla számát (a nyilatkozattétel időpontjában már megszűnt pénzforgalmi számlák tekintetében is, ha a számla a vizsgált időszakban legalább 1 hónapig élő számla volt) — mióta vezeti a pénzforgalmi számlát, — ajánlattevő számláján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 24 hónapban sorbanállás volt-e, és ha igen, milyen időtartamban, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. <p>A sorba állítás vonatkozásában a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. §25. pontja, és a pénzforgalmi lebonyolításról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése irányadó.</p>	
<p>A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján, az elmúlt három lezárt üzleti év vonatkozásában saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolójának benyújtása egyszerű másolatban, amennyiben a letelepedés szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben a kért beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők, a beszámolók adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban jelentkezésben nem szükséges. Ha ajánlattevő a P1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az előírt időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, illetve mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, a közbeszerzés tárgyából (magasépítés) származó nettó árbevételről szóló nyilatkozatot.</p>	
<p>A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) c) pontja alapján cégszerűen aláírt nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző háromévi teljes nettó árbevételéről és építési beruházásaira vonatkozó tevékenységből származó nettó</p>	

árbevételéről.	
Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden tag) az elmúlt egy lezárt üzleti év vonatkozásában saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának mérleg, eredménykimutatás és adott esetben független könyvvizsgálói jelentés részei (kiegészítő melléklet nélkül) egyszerű másolatban (amennyiben a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik az előírt időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, illetve mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, a közbeszerzés tárgyából (magasépítés) származó nettó árbevételről szóló nyilatkozata.	
Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása:	
A 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (2) a) pontja alapján ismertesse az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben működő kórház területén végzett, egészségügyi célú létesítmény építésére és/vagy felújítására vonatkozó kivitelezői referenciá(i)t. A referenciá(i)ban jelölje meg a szerződéskötő másik fél nevét, a szerződés tárgyát, a szerződés teljesítésének kezdési és befejezési dátumát, az ellenszolgáltatás összegét, a vállalkozó minőségét, a referenciát adó nevét és elérhetőségét (telefonszámát), a Kbt. 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 16. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint. (a III. Fejezetet 7. számú mellékletében megadott tartalommal)	
A referenciatáblázatban szereplő munkák elvégzéséről szóló a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése szerinti tartalmú referenciaigazolás. A referenciaigazolásoknak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.	
Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az ajánlatának elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik (a III. Fejezet 11. számú mellékletében megadott tartalommal).	
Egyéb igazolások, dokumentumok:	
Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelniük, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez	

<p>szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Az alkalmasság igazolásának fenti módja során ajánlattevőknek figyelemmel kell lenniük a Kbt. 55. § (6) bekezdésére is, azaz az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:</p> <p>a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy</p> <p>b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő (részvételre jelentkező) nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy</p> <p>c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.</p>	
Pénzügyi ütemterv	

3.3. Az ajánlatok elkészítésének formai követelményei

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatot zárt borítékban 1 eredeti példányban, továbbá 1 darab, az eredeti ajánlat digitalizált másolati példányát elektronikus adathordozón jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban (CD-n, DVD-n) a Kbt. 61. § (1)

bekezdésben, valamint az ajánlati dokumentációban foglalt formai feltételek szerint kell benyújtani.

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és másolati példányait egy közös csomagban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlati felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A csomagon fel kell tüntetni:

„Csolnoky Pótmunka.”, valamint „Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárásának megkezdése előtt!”

Az ajánlatokat tartalmazó lezárt csomagok átvételéről ajánlatkérő átvételi elismervényt ad ajánlattevőknek.

4. Az ajánlatok beadása, felbontása és elbírálása

4.1. Az ajánlatok beadási határideje és helye:

Ajánlati határidő:

Dátum: 2014.09.15.

Időpont: 10.00 óra

A beadás helye: postai úton vagy személyesen a következő címen/címre: Dr. Kovács P. Zoltán Ügyvédi Iroda (1054 Budapest, Hold u. 21.) az ajánlattételi határidő lejártáig.

4.2. Az ajánlatok felbontása:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Az ajánlat felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

Az ajánlatok felbontásának dátuma, időpontja, helyszíne:

Dátum: 2014.09.15.

Időpont: 10.00 óra (Az ajánlatok felbontását a jelentkezési határidő lejártának időpontjában kezdi meg az ajánlatkérő.)

Hely: Dr. Kovács P. Zoltán Ügyvédi Iroda (1054 Budapest, Hold u. 21.)

Azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, melyek zárt csomagolásban, közvetlenül, vagy postai úton, az ajánlati határidő lejártáig, az ajánlatok benyújtásának helyére beérkeztek.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlati határidő lejártáig után nyújtották be.

Az ajánlatok bontásán ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe, székhelye és ajánlatuknak a bírálati szempontok szerinti tartalmi elemei, továbbá a végleges ajánlatok felbontása előtt közvetlenül a becsült érték és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

4.3. Hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő ajánlattevők részére a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ában meghatározottak szerint biztosítja.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a 26. § nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek jelentkezőnek minősíthető.

A hiánypótlás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

4.4. Az ajánlatokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása:

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

A felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

4.5. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

Az ajánlat felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, az ajánlattételi felhívásban és az Ajánlati Dokumentációban meghatározott feltételekkel.

Az értékelés menete a következő:

Első fázis: ajánlatok érvényességének vizsgálata, az alábbiak szerint,

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § (1) – (2) bekezdése szerint, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];

Az ajánlat, amelyet az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított, az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

Számszaki hiba kezelése:

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Kirívóan alacsony ár, illetve irreális ajánlati elem vizsgálata

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a 71. § szerint önállóan értékelésre kerül.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles

meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tényt, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) az építési beruházás, szolgáltatásnyújtás vagy árubeszerzés teljesítésének helyén hatályos munkavédelmi rendelkezéseknek és munkafeltételeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

A gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethetőnek minősül az indokolás különösen akkor, ha az ajánlati ár - a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel - nem nyújt fedezetet a külön jogszabályban, illetve kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett szerződésben az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőknek történő megküldését megelőző egy éven belül megállapított munkabérré és az ahhoz kapcsolódó közterhekre. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ezen irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Második fázis:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján értékeli a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján.

Az ajánlati árnak az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét tartalmaznia kell, így ezeken túlmenően

semmilyen jogcímen nem jogosult Ajánlatkérőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

5. Szerződéskötés:

Az Ajánlatkérő a szerződést a nyertes Ajánlattevővel köti meg írásban.

A szerződéskötés tervezett időpontja: A Kbt. 124. § (6) bekezdése szerinti időintervallumban.

Az Ajánlatkérő csak akkor mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

6. A szerződés teljesítése

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében - a Kbt. 128. § (3) bekezdés szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az 56. § - valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, az 57. § - szerinti kizáró okok hatálya alatt.

II. Fejezet
Szerződéstervezet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS tervezet

Amely létrejött egyrészről

Név:
Cím:
Képviseli:
Bankszámlaszám:
Adószám

mint Megrendelők (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

Név:
Cím:
Képviseli:
Bankszámlaszám:
Adószám

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. Pályázat

A Megrendelő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le „*Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.*” tárgyban. A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen a Megrendelő, mint ajánlatkérő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárás tárgyát képező feladatokra, ennek megfelelően a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 124 § értelmében felek szerződést kötnek jelen vállalkozási szerződés és az annak elválaszthatatlan részeit képező mellékletei szerint.

2. A szerződés tárgya, tartalma

2.1. Jelen szerződés tárgya

„*Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.*”

2.2. A szerződés tartalma, az elvégzendő feladatok pontos meghatározásával

A létesítménnyel kapcsolatos kiegészítő építési beruházások az ajánlati dokumentációban meghatározott dokumentumokban és engedélyekben meghatározott műszaki tartalommal, az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak, tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó szakhatósági előírásoknak, műszaki szabványoknak, hatósági előírásoknak és a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, I. osztályú minőségben, határidőre, hiány- és hibamentesen. Az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet, az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet, az építésfelügyeleti bírságról szóló 238/2005. (X. 25.) Korm. rendelet, az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésekről szóló 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet.

2.3. A szerződés teljesítése

A szerződés műszaki tartalma a megvalósításhoz szükséges minden anyagot, szerelvényt, berendezést és munkát magába foglalja. A Vállalkozó a munkaterületet, a feladatot és a dokumentumokat áttekintette, azokat az elvárható gondossággal áttanulmányozta, megismerte, az ajánlatát ennek alapján tette meg. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés aláírása előtt az építési területtel megismertették és az építés végrehajtásával összefüggésben minden formalitással megismerkedett. Kötelezettséget vállal egyben arra, hogy a vállalkozás esetleges hibáira rámutasson és a Megrendelővel szembeni figyelmeztetési kötelezettségének eleget tegyen.

Az I. osztályú teljesítés tartalmát az építési jogszabályok, a vonatkozó szabványok és a felhasználásra kerülő egyes termékekre vonatkozó alkalmassági engedélyek, tanúsítványok határozzák meg.

3. A szerződés részét képező dokumentumok

1. számú melléklet: ajánlattételi felhívás, ajánlati dokumentáció és a közbeszerzés során keletkezett egyéb írásos dokumentáció
2. számú melléklet: a Vállalkozó által -én benyújtott ajánlat és tételes költségvetés
3. számú melléklet: műszaki dokumentáció

A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, úgy a dokumentumok szövegének ellentmondása illetve értelmezése esetén a fentieket felsorolásuk sorrendjében kell irányadónak tekinteni.

4. A szerződéses ellenérték és fizetésének rendje (elszámolás)

4.1. A szerződéses ellenérték

A Vállalkozót a 2. pontban foglalt vállalás teljes körű, hiánytalan és szerződésszerű teljesítése esetén az alábbi egyösszegű vállalkozói díj illeti meg:

Nettó vállalási ár:	, - Ft
Általános forgalmi adó, 27% :	, - Ft
A vállalkozási díj bruttó összege:	, - Ft

azaz nettó forint + forint áfa, összesen bruttó forint a befejezési határidőre prognosztizált, végleges átalányár.

Az esetleg előforduló pótmunkákra csakis a Megrendelő írásbeli elrendelése szerint kerülhet sor, számlázása csak igazolt tételes felmérés alapján történhet.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti szerződéses vállalkozói díjat a 2. pont szerinti szerződés tárgyának, a beépítendő anyagoknak és minden egyéb releváns körülménynek az ismeretében, a dokumentumok megismerését követően, a Megrendelő azokban meghatározott igényei alapján határozta meg. A felek értelmezése szerint az átalányár magában foglalja az esetleges többletmunkák, valamint a vállalkozói ajánlatból kimaradt mindazon munkák ellenértékét, amelyeket mint szakvállalkozónak az ajánlatkérési dokumentáció és a helyszín alapján észlelnie kellett volna. Többletmunkának tekintik a felek a tervdokumentációban és műszaki leírásban szereplő, de a költségvetésben nem, vagy nem kellő mennyiséggel előirányzott munkákat.

A vállalkozói díj a legnagyobb gondosság mellett felbecsülhető összes bizonytalanság kockázatának árfedezetét tartalmazza. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozónak a feladat ellátásával felmerülő valamennyi költségét. A Vállalkozó fenti áron kívül semmiféle címen többletköltséget nem érvényesíthet, egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt, amely vonatkozik az esetlegesen felmerülő árváltozásokra is, kivéve a Megrendelő által írásban megrendelt és a Vállalkozó által elvégzett pótmunkák ellenértékét. Utólag az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgálhatnak alapot az átalányár megemelésére.

4.2. A szerződéses ellenérték tartalma

A 4.1. pontban foglalt vállalkozói díj tartalmazza a 2. pont szerinti műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, úgy mint

- a szükségszerű közmű kiváltások tervezési költségeit,
- a kivitelezéshez felhasznált anyagok, segédanyagok költségét,
- a kivitelezés munkadíjait, költségét,
- a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden esetleges vámot, díjat és illetéket,
- az átadási dokumentáció készítésének költségeit a 11. pont szerint,
- az átadás – átvételi és birtokbavételi eljárás költségeit,
- az előírásoknak és szabványoknak megfelelő beüzemelési, minősítési, vizsgálati, mintavételi, felülvizsgálati és mérési eljárások és dokumentumok költségeit,

- közműkapcsolatok megvalósításának költségeit,
- a szerződés teljesítéséhez a szükséges hatósági és egyéb engedélyek, felmérések, mintavételek, vizsgálatok, hozzájárulások, felülvizsgálatok, minősítő iratok beszerzése, épületfeltüntetési vázrajz elkészíttetésének és közmű nyomvonalak bemérésének költségét,
- a kiszolgáló gépek, berendezések költségét,
- a szükséges provizóriumok (ideiglenes közmű kiépítése, kerítés, munkavédelmi elhatárolások, felvonulási iroda, raktár, vagyonvédelem stb.) kiépítésének, fenntartásának és bontásának költségét,
- az energia és a közműszolgáltatás kiépítésének és működésének költségeit a munkaterület átvételétől a sikeres átadás-átvételi eljárás befejezéséig,
- a szavatossági és garanciális kötelezettségek költségeit,
- a teljeskörű kivitelezői felelősségbiztosítás költségét,
- valamint minden, a szerződés teljesítéséhez szükséges költséget.

4.3. A szerződéses ellenérték fizetésének rendje

4.3.1. Fizetési ütemezés:

Az Ajánlatkérő 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására ad lehetőséget. A részszámlák a munkálatok 40%, 70% és 90%-os készültségekor, a végszámla 100%-os készültségkor a műszaki átadás-átvételi eljárást (jegyzőkönyv aláírását) követően nyújtható be.

Előleg: Ajánlatkérő előleget nem fizet.

4.3.2. Fizetés módja:

A Megrendelő kijelenti, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

A iktatószámom kötött Támogatási Szerződésben rögzítettek szerinti finanszírozásban valósul meg a kivitelezés.

Az Ajánlatkérő 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására ad lehetőséget. A részszámlák a munkálatok 40%, 70% és 90%-os készültségekor, a végszámla 100%-os készültségkor a műszaki átadás-átvételi eljárást (jegyzőkönyv aláírását) követően nyújtható be.

Végszámla csak a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be.

Megrendelő előleget fizet/nem fizet. Amennyiben Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata alapján előlegre igényt tart, úgy Vállalkozó a Kbt. 131.§ (1) bekezdése alapján, a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. §-ában foglaltakkal összhangban a 4.1 pont szerinti vállalkozói díj (Egyösszegű Ajánlati Ár) elszámolható összege 30 %-ának megfelelő összegű, forint, azaz forint szállítói előlegre jogosult, az előleg összegével azonos összegű előleg-visszafizetési bankgarancia vagy más, a Kbt. szerinti biztosíték ellenében. Előleg igénylése esetén Vállalkozónak a szerződéskötés napjáig kell előleg-visszafizetési biztosítékot kell nyújtania az igénybe venni kívánt előleg összegének 100 %-a erejéig a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja, illetve a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. §-a szerint

Az ellenérték teljesítésére a Kbt. 130. § (1) - (6) bekezdésében meghatározottak szerint, a (rész)teljesítés igazolását követően benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételének napjától számított 15 napos fizetési határidővel, átutalással kerül sor, figyelemmel az Art. 36/A. §-ára is. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés (építési beruházás esetén az átadás-átvételi eljárás befejezésének) napját követő 30 napot. Amennyiben az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, ajánlatkérő az ellenértéket a Kbt. 130. § (3) bekezdésétől eltérően az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) – (4) bekezdéseiben és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben meghatározott szabályok szerint teljesíti.

A fizetési késedelem esetén kamat illeti meg a Vállalkozót. A kamat vetítési alapja a kiegyenlített számla értéke áfa nélkül számítva, a kamat mértéke kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű lehet.

4.3.3. A számla mellékletei:

Végszámla: alapja az elkészült munkáról készült, a műszaki ellenőrök által igazolt teljesítésigazolási jegyzőkönyv. A jegyzőkönyv melléklete az aláírt átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv, az átadás során felvett, a rendeltetésszerű használatot gátló hibák és hiányosságok javításáról, illetve pótlásáról felvett teljesítési igazolás, a jótállási biztosíték benyújtását igazoló dokumentum, az adott időszakra vonatkozó, a Korm. rendelet 24-27. §-ai szerint vezetett és ellenjegyzett építési napló oldalak, illetve a felmérési napló oldalak.

Pótmunka számla: alapja az elkészült munkáról készült, a műszaki ellenőrök által igazolt teljesítésigazolási jegyzőkönyv. A jegyzőkönyv melléklete a Megrendelő által írt pótmunka megrendelés és a felmérési napló oldalak.

4.4. A teljesítés igazolásának rendje

Részteljesítés: a Vállalkozó építési naplóbejegyzés útján készre jelenti a szakasz-teljesítést, elkészíti és átadja a teljesítési összesítőt. A műszaki ellenőr 7 munkanapon belül ellenőrzi a teljesítést és az elkészült munkáról a felek közösen egy teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó műszaki és pénzügyi készültséget és a szerződéstől való esetleges eltérést.

Végteljesítés: a Vállalkozó építési naplóbejegyzés és hivatalos levél útján a befejezést megelőző 10 munkanappal korábban készre jelenti a szerződés teljesítését a Megrendelő felé. A Megrendelő kitűzi az átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés időpontjától számított 5 munkanapon belül. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását és a rendeltetésszerű használatot gátló hibák javítását, a hiányosságok pótlását követően a felek közösen egy jegyzőkönyvet

vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó műszaki és pénzügyi készütséget és a szerződéstől való esetleges eltérést.

A felek által aláírt teljesítést igazoló jegyzőkönyv a számlázás alapja. A részszámla benyújtásához tartozó teljesítés igazolása nem jelenti az elkészült rész műszaki átvételét.

4.5. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy a szerződés, és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint a közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik és a Vállalkozónak (mint nyertes ajánlattevőnek) a számlával be kell nyújtania a Megrendelő (ajánlatkérő) számára az együttes adóigazolást, amennyiben a Vállalkozó a kifizetés időpontjában nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

5. Szerződéses határidők

5.1. Munkaterület-átadás

A kivitelezésre alkalmas munkaterületet a Megrendelő a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül átadja a Vállalkozónak, az átadást a felek az építési naplóban és a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben dokumentálják. A munkaterületet a Megrendelő a Vállalkozónak az építés teljes idejére díjmentesen biztosítja. A Vállalkozó köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.

5.2. Rész- és véghatáridők

A felek a következő teljesítési határidőben állapotodnak meg:

A szerződés teljesítésének befejezési határideje: 2014. október 31.

A Vállalkozó jogosult előteljesítésre, a pénzügyi ütemezés megváltoztatása nélkül.

6. Kötbér, biztosíték

6.1. Késedelmi kötbér

Az 5.2. pontban meghatározott befejezési határidő kötbérterhes. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható módon a jelen szerződésben meghatározott határidő tekintetében késedelembe esik, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérigényt, illetve kötbért meghaladó kárigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárt utáni első naptól jár, mértéke nettó ajánlati ár 0,2 %-a, maximális összege az egyösszegű nettó ajánlati ár 5 %-a.

A jelen szerződésben meghatározott kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő a számlából azt levonhatja. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.

6.2. Teljesítési biztosíték

A Vállalkozó köteles a szerződés hatályba lépésekor a Megrendelő számára feltétel nélküli teljesítési biztosítékot nyújtani, amelynek mértéke a szerződéskötéstől az átadás-átvételi eljárás lezárásáig számított időtartamra a nettó szerződéses érték 2 %-a. Ennek elmulasztása a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali felmondását vonja maga után. A Vállalkozó a biztosítékot teljesítheti az alábbiak szerint:

A biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel.

Ezen biztosíték részben vagy egészben történő lehívására a Megrendelő akkor válik jogosulttá, ha a szerződéstől a Vállalkozó szerződésszegése miatt eláll, a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból megghiúsul, vagy ha a szerződés valamely részét a Vállalkozó mulasztása miatt harmadik személlyel kell a Megrendelőnek elvégeztetnie, vagy ha a Vállalkozó nem szerződésszerűen vagy a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesít.

6.3. Jólteljesítési biztosíték

A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára feltétel nélküli jólteljesítési biztosítékot nyújtani, amelynek mértéke az átadás-átvételi eljárás lezárásától/jótállási kötelezettség kezdetétől a jótállási idő végéig számított időtartamra a nettó szerződéses ellenérték 2 %-a. A jótállási biztosítékot a Vállalkozó jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában átadja a Megrendelőnek. Ennek elmulasztása a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali felmondását vonja maga után.

A biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel.

Ezen biztosíték részben vagy egészben történő lehívására a Megrendelő akkor válik jogosulttá, ha a Vállalkozó a jótállási, illetve szavatossági kötelezettségének a jelen szerződésben és a jogszabályokban meghatározott módon és határidőre nem tesz eleget.

7. Felmondás, elállás, szerződésszegés, szerződés módosítása

7.1 Felmondás

A Megrendelő a Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 25 naptári napot meghaladó késedelembe esik (7.2. pont),
- b) súlyosan hibás teljesítését 60 naptári napon belül nem javítja ki,
- c) a Vállalkozó vagy az alvállalkozója által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel,
- d) a Vállalkozó ellen csődeljárást, felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, amely a szerződés teljesítését megghiúsítja,
- e) a Vállalkozó átalakul, vagy a tulajdonosi összetételében, vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a fentiekben meghatározott változások a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik,
- f) a teljesítési, illetve jóteljesítési biztosíték nyújtásának elmulasztása (6.2., 6.3. pontok) a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali felmondását vonja maga után.

Súlyosan hibás teljesítésnek számít, ha a szerkezet maradandó vagy káros alakváltozást szenved, vagy kivitele eltér az előírt minőségi követelményektől, mert az építési technológiai előírásokat Vállalkozó nem tartotta be vagy hanyagul végezte el. A Megrendelő a szerződésszegést - az észlelés, vagy tudomásra jutást követően - haladéktalanul, írásban közli a Vállalkozóval, amelyben megjelöli a szerződésszegésből eredő jogait és igényeit is. Ebben az esetben Vállalkozó köteles haladéktalanul a jogszabályokban meghatározott kötelelességeit megtenni.

7.2. Szerződés megghiúsulását követő elszámolás

Jelen szerződés bármilyen okból történő megghiúsulása esetén a Megrendelő és a Vállalkozó, a Vállalkozó által szerződésszerűen teljesített munkákat a teljes szerződéshez viszonyítva 30 napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással elszámolnak. A Vállalkozó jogosult a már szerződésszerűen elvégzett munkájának megfelelő vállalkozói díjazásra.

Amennyiben a szerződés a Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg, úgy a Megrendelő jogosult arra, hogy a fennmaradó vagy a hiányzó munkákat harmadik személy által a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse, amely munkálatok elvégzésének többletköltségei a Vállalkozót terhelik. A Megrendelő ezen munkák többletköltségét a Vállalkozó számlájából levonhatja. Ezen túlmenően köteles a Vállalkozó a Megrendelő részére a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni.

7.3. A szerződés módosítása

A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

8. Jótállás, szavatosság

8.1 A Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- a létrehozott építmény minősége, mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezet és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- az építési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak betartását.

8.2. Jótállás, szavatosság

A Vállalkozónak fent részletezett egységes, teljes körű jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított 36 hónapra terjed ki.

A Megrendelő köteles a jótállási vagy szavatossági idő alatt felmerülő valamennyi hibáról, illetve hiányosságról - amelyek a tudomására jutnak - a Vállalkozót értesíteni. A Vállalkozó a jótállási vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavítására, elhárítására köteles a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. A hibák kijavítását a hiányosságok pótlását, amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi, 10 napon belül megkezdi és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után rendeltetésellenes használat következményeként állt elő.

9. Pótmunka, elmaradó munka elszámolása

A Megrendelő jogosult a Vállalkozóval egyeztetve a szerződés megvalósításának ideje alatt a szerződés műszaki tartalmában változtatásokat eszközölni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által elrendelt változásokat és pótmunkákat befogadni és azokat - szükség szerint szerződéskötés alapján - elvégezni. Amennyiben a Megrendelő által közölt módosítási igény a kivitelezéshez szükséges információkat maradéktalanul nem tartalmazza, a Vállalkozó adatszolgáltatást kérhet a Megrendelőtől.

A pótmunka elszámolás alapja (árképzés):

- elsősorban a szerződés 1. számú mellékletében szereplő ajánlati költségvetés egységárai,
- A beépítendő anyagok típusát a Megrendelővel előzetesen jóvá kell hagyatni és az anyagok beszerzési árát a Vállalkozónak számlával kell igazolnia.

A pótmunkák elvégzésének idejével a teljesítési határidő csak abban az esetben módosítható, ha ebben a felek előzetesen kifejezetten írásban megállapodtak. A felek pótmunka megrendelése esetén is kötelesek figyelembe venni a Kbt. előírásait.

A pótmunka ajánlat egyeztetése után a szerződő felek jelen szerződést kiegészítik, módosítják, vagy a pótmunkára külön szerződést kötnek. Amennyiben a pótmunka elvégzése építési engedély módosítását igényli, annak beszerzése a Megrendelő feladata.

Amennyiben a jelen szerződés szerinti műszaki tartalomhoz képest valamely munka elmarad a Megrendelő utasítására vagy jóváhagyásával, úgy annak értékével a vállalkozói díjat csökkentik.

A Vállalkozó kötelessége az építési naplóban haladéktalanul közölni Megrendelővel a pótmunka műszaki szükségességét.

10. Építési napló

A Vállalkozónak az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átadásától) az átadás-átvételi eljárás lezárásáig építési naplót kell vezetnie és azt folyamatosan a helyszínen kell tartania. Az építési napló helye a Vállalkozó helyszíni irodája. Az építési napló eredeti példányát és mellékleteit a Vállalkozónak az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie. Az építési naplót 1 eredeti és 2 másolati példányban kell vezetni, amelyből Megrendelő 1 másolati példányt kap.

A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.

Az építési naplót a Megrendelő képviselője hetente legalább egy alkalommal ellenőrizni köteles. Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írni.

11. Átadás-átvételi eljárás, birtokbaadás

11.1. Előteljesítés

A Vállalkozót megilleti a műszaki előteljesítés joga. A Megrendelő általi pénzügyi teljesítésre ez esetben is a 4. pontban foglaltak az irányadók.

11.2 Átadás-átvételi eljárás

A kivitelezési munkákat úgy kell ütemezni, hogy azok az átadás-átvételi eljárás időpontjára hiány- és hibamentesen I. osztályú minőségben elkészüljenek.

A Vállalkozó építési napló bejegyzés és hivatalos levél útján készre jelenti a szerződés teljesítését a Megrendelő felé 10 munkanappal a munkák befejezése előtt. A Megrendelő jogosult kitűzni az átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján az érintettek meghívásával, a készre jelentés időpontjától számított 5 munkanapon

belül. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor bemutatja a Megrendelőnek az átadási és megvalósulási dokumentációt.

Az átadás-átvételi eljárás az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén sikeres:

- a megvalósult objektum műszaki paraméterei megfelelnek a szerződéses feltételeknek és a vonatkozó szabványoknak, műszaki előírásoknak, hatósági engedélyeknek,
- a rendeltetészerű használatot gátló hiba vagy hiányosság nem áll fenn,
- az átadási dokumentáció hiány- és hibamentes,
- rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi engedély kiadásában érdekelt szakhatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására.
- Vállalkozónak a meghatározott teljesítményértékű termékek beépítését, teljesítménynyilatkozattal kell igazolnia az átadás-átvétel során.

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

12. Minősbiztosítás, minőségi kifogás

A Megrendelő jogosult az elkészült, a szerződésszerű teljesítéstől eltérő munkákat visszabontatni, kicseréltetni és a Vállalkozóval újra elvégeztetni, illetve amennyiben a teljesítés továbbra sem a szerződésnek megfelelő minőségű, úgy a Vállalkozó terhére más Vállalkozóval elvégeztetni.

Az ebből eredő esetleges késedelem miatt a Vállalkozó kártérítéssel és a jelen szerződés szerinti felelősséggel tartozik.

A Megrendelő jogosult az egyes anyagok, szerkezetek vagy munkafázisok minőségellenőrzését elrendelni - független külső szervezettel -, amennyiben azok minősége vélhetően nem éri el a vonatkozó szabványokban és előírásokban megkövetelt minőségszintet és abban a Megrendelő és a Vállalkozó között véleményeltérés van. A Vállalkozó köteles a vizsgálathoz szükséges körülményeket biztosítani és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

A vizsgálatot a Megrendelő végezteti el, annak költsége azt a felet terheli, akinek az állítása a bizonyítás során nem nyer igazolást.

A Megrendelő a szakvélemény függvényében dönt az anyag vagy szerkezet bontásáról, cseréjéről vagy az értékcsökkenés megállapításáról a szakvélemény kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minősbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

13. Megrendelő jogai és kötelességei

13.1. A Megrendelő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Vállalkozó részére a 3. számú mellékletben felsorolt dokumentumokat.

13.2. A Megrendelő jogosult és köteles a kivitelezési munkákat folyamatosan ellenőrizni a megbízott műszaki ellenőr útján, a Vállalkozó felhívására konzultációkon részt venni, a felvetődő kérdésekben 3 munkanapon belül dönteni.

13.3. A Megrendelő köteles a Vállalkozóval mindenkor együttműködni.

14. Állapotfelmérés

A Vállalkozó köteles az építési munkák során a munkavégzés kapcsán megsérült, megrongálódott közterületi és magánutakat, bejárókat és egyéb építményeket a munka elkezdése előtti állapotnak megfelelően helyreállítani. A meghibásodás mértékének és okának megállapítása céljából a Vállalkozó és a Megrendelő a munkaterület átadás-átvételekor állapotfelmérést készít a kivitelezéssel érintett és a vele szomszédos ingatlanokról. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a Vállalkozó köteles ezen állapotfelméréseket visszaellenőrizni és a tevékenységének következtében keletkezett károkat kijavítani.

15. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

15.1 A munkavégzés különleges feltételei, követelményei:

- A munka megkezdésekor a Megrendelőtől a munkaterület átvétele, az építési napló jogszabályi előírásoknak megfelelő megnyitása, vezetése.
- A munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos vezetése az építési naplóban a külön jogszabályban meghatározottak szerint.
- Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok, szemét – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – rendszeres elszállítása és a hatósági előírásoknak megfelelő lerakóhelyen történő lerakása, annak dokumentálása. A hulladék elszállítására kötelezett cég adatainak az építési naplóban történő rögzítése.
- Az építési területen az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése; a kivitelezés befejezésével a szükséges kivitelezői nyilatkozatok kiállítása.
- Részletes pénzügyi-műszaki ütemterv és organizációs helyszínrajz készítése, amely dokumentumok a szerződés mellékletét képezik. Amennyiben a kivitelezési munkák ütemezése megváltozik, a módosított pénzügyi-műszaki ütemterv elkészítése és átadása a Megrendelőnek jóváhagyásra.
- A szerződés teljesítéséhez a 3. számú mellékletben szereplőkön kívül szükséges hatósági és egyéb engedélyek, felmérések, mintavételek, vizsgálatok, hozzájárulások, felülvizsgálatok, minősítő iratok beszerzése.
- Az építési munkához és a felvonuláshoz szükséges ideiglenes létesítmények és közmű bekötések kiépítése, a fogyasztási és bekötési díjak fizetése.
- A munkaterület őrzése, a baleset-, vagyon- és tűzvédelem ellátása.

- A Megrendelő értesítése az eltakarás megkezdésének időpontjától 4 munkanappal korábban az építési naplón keresztül írásban, mert az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő műszaki ellenőrének engedélyével történhet. Az értesítés elmaradása esetén Megrendelő igénye esetén az eltakart munkarész feltárása.
- A Megrendelőt tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a teljesítés idejét vagy minőségét érinti.
- Az építési napló vezetése a Korm. rendeletnek megfelelően.
- Részt venni a heti rendszerességgel megtartott kooperációkon, a helyszíni bejárásokon, a műszaki átadás-átvételi és az utó-felülvizsgálati eljárásokban. Közreműködni a hatósági bejárások és a használatbavételi eljárás során.
- Műszaki átadás-átvételi és az utó-felülvizsgálati eljárások:
 - A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával kapcsolatos feladatok:
 - A befejezést megelőző 10 munkanappal készrejelenteni a létesítményt.
 - Az átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási dokumentációt elkészíteni és átadni a műszaki ellenőrnek: az összes időközi változások átvezetésével, a ténylegesen megvalósult állapotot feltüntető tervdokumentációt elkészítésével, továbbá átadni az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasításokat, valamint a minőségi tanúsítványokat és a garanciajegyeket.
 - Közreműködni a helyszíni átadás-átvételi eljárásban, a jegyzőkönyv alapján elvégezni a hiányosságok pótlását, a hibák javítását a megadott határidőre.
 - Elvégezni a technológiai berendezések üzemi próbáit és a szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseket.
 - A műszaki átadás-átvétel és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hibákat, hiányosságokat kijavítani a Megrendelő felhívására.
 - Az utó-felülvizsgálati eljárással kapcsolatos feladatok:
 - Részt venni az utó-felülvizsgálati eljárásban, amelyeket a jótállási időszak alatt minimum éves gyakorisággal a Megrendelő szervez meg. A jegyzőkönyvbe foglalt hibák és hiányosságok kijavítása.

15.2. A munkavégzés általános feltételei, követelményei

- A Vállalkozó az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor hatályos munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Be kell tartania minden jogszabályt, szabványt, egyéb szabályzatot, szervezeti belső szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos. Minden olyan kárért, amely az ilyen előírások megsértése nyomán keletkezik, a Vállalkozó korlátlanul felelős. Ezen előírások súlyos vagy ismétlődő kismértékű megsértése esetén a Vállalkozó köteles - a Megrendelő felszólítására - az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

- A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán.
- A Vállalkozó köteles a Megrendelőt teljes kár- és permentes állapotban tartani harmadik fél olyan igényeivel szemben, amelyek bármilyen jogok megsértéséből származnak, különösen a tulajdonjogba való beavatkozásból, a szerzői jogok, mintavételi jogok, felhasználási jogok stb., amely jogsértések a Vállalkozó szerződéses teljesítéséből erednek.
- A Vállalkozó jelen szerződést, különösen a szerződés alapján keletkező árbevételét nem jogosult átruházni, engedményezni.
- Az építési munkák kivitelezési körülményeire vonatkozó, külső szervek által előírt követelményeket a Vállalkozó köteles megfelelően végrehajtani. A Vállalkozónak továbbá korlátlan lehetőséget kell biztosítania arra, hogy az illetékes hatóságok ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban, valamint lehetővé kell tennie a hatóságoknak a részvételt azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó feladatkörébe tartoznak.
- A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy az annak során használt utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.
- A kivitelezés során a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelékot, bontott hulladék anyagot rendszeresen el kell távolítani a munkaterületről. A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is. A Vállalkozó a munka befejezésekor köteles saját költségén eltávolítani minden hulladékot, a saját vagy alvállalkozói tulajdonát képező eszközöket, gépeket és anyagokat, és köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban átadni.
Folyamatosan köteles a keletkezett munkahelyi hulladékot és az építési törmelékot is összegyűjteni, és minimum 3 naponta elszállítani.
A kivitelezés során előidézett mindennemű környezetkárosodásért és -szennyezésért, valamint egyéb károkért köteles teljes körű felelősséget vállalni.
- A Vállalkozónak kell beszerezni a kivitelezéshez szükséges közterület-foglalási engedélyt és felépíteni az ideiglenes építéshelyi berendezéseket, beleértve a víz és az elektromos energia vételezését is. Azokat köteles a munka befejeztével, de legkésőbb az átadás-átvételi eljárás befejezését követő öt napon belül elszállítani.
- A Vállalkozó saját költségén köteles a kivitelezés folyamán biztosítani és fenntartani az összes világítást, kerítést, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek.
- Ha a beruházással kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges kárelhárítási, kárenyhítési és minden egyéb lépéseket és intézkedéseket.
- A Vállalkozó köteles együttműködni és minden segítséget megadni a beruházás megvalósításához szükséges támogatás kifizetési kérelmének

maradéktalan befogadásáig, és köteles támogatni a Megrendelőt és minden segítséget megadni a támogatási elszámolás sikeres lebonyolítása érdekében.

16. Szerződő felek képvisellete, kapcsolattartás

16.1 A Megrendelő megbízottja, meghatalmazottja és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

16.2 A felek szükség szerint kooperációs értekezletet tartanak, amelyen köteles részt venni a kivitelezést irányító műszaki vezető és szakági vezetők, a Megrendelő megbízottja, meghatalmazottja (műszaki ellenőr).

16.3 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatosan a dokumentálás minden esetben az építési naplóba történő bejegyzéssel, szerződést érintő kérdésekben hivatalos levél útján is (felek levelezési címe az 1. pontban) megtörténik.

16.4. A Megrendelő képviselétében:

Szerződést érintő ügyekben:
Beruházást érintő kérdésekben:
Műszaki ellenőrök:

16.5. A Vállalkozó képviselétében:

Szerződést érintő ügyekben:
Műszaki kérdésekben, felelős műszaki vezető:
Helyszíni képviselő:

17. Alvállalkozó igénybevétele

17.1. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

17.2. A Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.

18. Káresemény, vagyon- és felelősségbiztosítás

18.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért, a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig.

18.2. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és

dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

19. Egyéb szerződési feltételek

Jelen szerződésből eredő vitáikat a Felek elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat – perértéktől függően - a Békéscsabai Városi Bíróság, illetőleg a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződést a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Veszprém

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

III. Fejezet

Mellékletek, Nyilatkozatminták

INFORMÁCIÓS ADATLAP

„Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.”

AJÁNLATTEVŐ	
Neve:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
Vezető tisztségviselő neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

FELOLVASÓLAP

„Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.”

AJÁNLATTEVŐ	
Neve:	
Székhelye:	
1.Egyösszegű nettó ajánlati ár (forintban meghatározva):	

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

AJÁNLATI NYILATKOZAT¹

„Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.”

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és ajánlati dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, akkor a szerződést megkötjük és a munkát a közbeszerzési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint az alábbi összeg erejéig szerződésszerűen teljesítjük:

Egyösszegű Ajánlati Ár: Ft + ÁFA, azaz forint + általános forgalmi adó
--------------------------------	--

2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakértőket javasolunk, akik részt vettek jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy más szakaszában, vagy ilyen személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor, továbbá amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 24. §-ban részletezett körülmények.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

¹ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

7. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
8. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez alvállalkozót (személy meghatározása nélkül) kívánunk igénybe venni:

[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint alvállalkozót igénybe venni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]

Alvállalkozó megnevezése (Az alvállalkozót csak abban az esetben kell megnevezni, ha a jelen ajánlati nyilatkozat 11.1.b. pontja kitöltésre kerül!)	A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (Kbt. 40.§ (1) a))

9. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét és százalékos arányát is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint alvállalkozót igénybe venni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]

Alvállalkozó megnevezése	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni (Kbt. 40.§ (1) b))	A teljesítés aránya (%)

10. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott alkalmassági minimum követelményeknek az alábbi gazdálkodó szervezetek (vagy személyek) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint gazdálkodó szervezetek kapacitásaira támaszkodni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]

Gazdálkodó szervezet (vagy személy) megnevezése	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához az erőforrást igénybe veszik (az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

A Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti további feltételek meghatározása:

11.1. A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pont szerinti esetben:

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon:

a) [Ajánlattevő tölti ki! adott esetben]

b) a szervezet (személy) alvállalkozóként megjelölésre került az Ajánlati nyilatkozat 9. vagy 10. pontjában.²

11.2. A Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pont szerinti esetben:

Tekintettel arra, hogy az alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, nyilatkozunk, hogy azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználjuk az alábbi módon vonjuk be a teljesítés során, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során:

[Ajánlattevő tölti ki! adott esetben]

11.3. A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti esetben:

Tekintettel arra, hogy a fent megnevezett szervezet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt, az ajánlat oldalán³ csatoljuk - az alkalmasság igazolásában részt vevő e szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítésében.

11. Nyilatkozunk a Kbt. 122. § (8) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak/nem tartozik a hatálya alá⁴ minősül.

² A megfelelő rész kitöltendő, illetve a nem kívánt szöveg törlendő!

³ Ajánlattevő által kitöltendő!

⁴ A nem kívánt szöveg törlendő!

12. Nyilatkozunk, hogy az ajánlattétel során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

az ajánlattevő részéről a kizáró okok vonatkozásában

„Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.”

Alulírott társaság **(ajánlattevő)**, melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 56.§ (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- g) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az

európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

A Kbt. 56. § (2) bekezdés:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés ka) pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

az ajánlattevő részéről a kizáró okok vonatkozásában

„Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.”

Alulírott társaság **(ajánlattevő)**, melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek.⁵
2. Társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja⁶ szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa megismerhető.⁷

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye
---	--

⁵ Megfelelő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő

⁶ r) *tényleges tulajdonos*:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

⁷ Amennyiben jelen pontban foglalt nyilatkozat az ajánlattevő vonatkozásában nem áll fenn, kérjük jelen pontot a nyilatkozatból törölni!

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

3. Társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.⁸

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

⁸ Amennyiben jelen pontban foglalt nyilatkozat az ajánlattevő vonatkozásában nem áll fenn, kérjük jelen pontot a nyilatkozatból törölni!

NYILATKOZAT

A Kbt. 58. § (3) bekezdésben előírtak szerint

„Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.”

Alulírott, mint a(z)
(ajánlattevő cég megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásához nem vesz igénybe olyan szervezetet, amely a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

REFERENCIÁK ISMERTETÉSE

„Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.”

Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet* az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három évből származó jelen közbeszerzés tárgykörébe tartozó referenciáinak ismertetése

A megrendelő neve és címe	Nettó szerződéses ár (Ft)	A teljesítés ideje és helye	A teljesítés tárgya

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alvállalkozó/ az
alkalmasság igazolásához igénybe venni
kívánt szervezet *
cégszerű aláírása

*megfelelő aláhúzendó

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AJÁNLATRÓL

„Kiegészítő építési beruházás a "Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosító jelű projekt vonatkozásában.”

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő cég megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy az elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) ajánlatom a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

IV. FEJEZET
MŰSZAKI LEÍRÁS