

**Csolnoky Ferenc Kórház**

**AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

**a**

**„A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-  
nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai  
vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak  
ellátása megbízási szerződés keretében” tárgyú**

**közbeszerzési eljáráshoz**

**Az ajánlatok benyújtásának határideje (mely azonos az ajánlatok felbontásának  
időpontjával):**

**2014.03.12. 11:00 óra**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet	Útmutató az Ajánlattevők részére	3.o.
II. Fejezet	Szerződéstervezet	18.o.
III. Fejezet	Mellékletek, Nyilatkozatminták	27.o.
IV. Fejezet	Műszaki leírás	44.o.

# **I. Fejezet**

## **Útmutató az ajánlattevők részére**

## **1. Általános információk:**

### **1.1. A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve:**

A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve: magyar.

Az eljárás során valamennyi levelet / közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlat részét képező bármely idegen nyelvű irattal (eredeti vagy másolati példánnyal) együtt annak magyar nyelvű fordításának másolati példánya is benyújtandó. Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített felelős magyar fordítást is.

### **1.2. Aláírássra jogosult személyek:**

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányának, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási – mintájának eredeti vagy egyszerű másolatát.

Valamennyi cégszerű aláíráshoz kötött nyilatkozatot, a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy írhatja alá.

Amennyiben a cég képviselőjét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, eredeti vagy egyszerű másolati példányban. A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határozni azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyre a meghatalmazás kiterjed.

### **1.3. Az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban felmerült költségek:**

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

### **1.4. Kiegészítő tájékoztatás:**

A Kbt. 122. § (5) bekezdése, illetve 45. § alapján az ajánlattevők - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az eljárást megindító felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet az eljárást megindító felhívás 2. pontjában jelzett címre küldött levélben, vagy telefaxon **és** e-mailben (szerkeszthető, Microsoft Office Word formátumban). Ajánlatkérő – az összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – az ajánlattételi határidő lejáratá előtt ésszerű időben írásban válaszol minden egyes kérdésre. A feltett kérdést – a kérdésfeltevő megnevezése nélkül – és az arra adott választ az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi.

Ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

## **1.5. Részekre történő ajánlattétel:**

Ajánlatkérő részajánlat benyújtására nem biztosít lehetőséget.

## **1.6. Ajánlattevők Kbt. 54. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatói kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos információk:**

Ajánlattevők a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján kötelesek tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Ajánlattevők az alábbi hatóságoktól kaphatnak tájékoztatást:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

Nemzeti Munkaügyi Hivatal (NMH)

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400

Fax: +36-1- 346-9415

Honlap: [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu)

A tájékoztatás kérésével kapcsolatos díjakat ajánlattevőknek kell viselniük.

## **1.7. Üzleti titok:**

Az Ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt. 80. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket.

Az Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 80. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

## **2. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre:**

### **2.1. Az Ajánlatkérő**

Csolnoky Ferenc Kórház, 8200 Veszprém, Kórház u. 1.

### **2.2. Az Ajánlattevő**

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be. (Kbt. 4. § 1. pontja)

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy az átvett Ajánlati dokumentáció tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

### **2.3. Alvállalkozó**

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;
- (Kbt. 4. § 2. pontja)

Az ajánlattevőnek meg kell ajánlatában neveznie (összhangban a Kbt. 40. § (1) bekezdés a), b) pontjával):

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételezre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy

gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

#### **2.4. Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő**

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelnének, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

#### **2.5. Többszörös megjelenés a közbeszerzési eljárásban**

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen

b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [55. § (5) bekezdés].

[Kbt. 28. § (1) bekezdés]

### 3. Az ajánlatok összeállítására vonatkozó tartalmi és formai követelmények

#### 3.1. Általános utasítás

Az ajánlattevőknek az eljárást megindító felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az ajánlati dokumentáció valamennyi részét, utasítását, a nyomtatványokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben ajánlattevő nem adja meg az ajánlati dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az eljárást megindító felhívás és az ajánlati dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata.

#### 3.2. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (Kbt. 49. § (2)):

**Az ajánlatoknak az alábbi iratokat kell lehetőség szerint az alábbi sorrendben tartalmaznia:**

Dokumentum	Oldalszám
Ajánlat tartalomjegyzéke oldalszámokkal (jelen pont szerint)	
Ajánlattevő információs adatlapja (a III. Fejezet <b>1. számú mellékletében</b> megadott tartalommal)	
Felolvasólap (a III. Fejezet <b>2. számú mellékletében</b> megadott tartalommal)	
Ajánlattételi nyilatkozat (a III. Fejezet <b>3. számú mellékletében</b> megadott tartalommal)	
Amennyiben az ajánlattevő cégkivonata szerint cégügyében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás folyik, ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást	
Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája	
Meghatalmazások (adott esetben)	
Konzorciumi megállapodás (adott esetben). A konzorciumi megállapodásnak tartalmaznia kell: – valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződészerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért – a konzorciumi tagok között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását, – kijelöli azon konzorciumi tagot, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők	



nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.	
<b>Kizáró okok igazolása:</b>	
Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden tag) nyilatkozata a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjai, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 122. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint (a III. Fejezet <b>4. számú mellékletében</b> megadott tartalommal.)	
A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden tag) nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani (a III. Fejezet <b>5. számú mellékletében</b> megadott tartalommal.)	
Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden tag) a Kbt. 58. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata (az III. Fejezet <b>6. számú mellékletében</b> megadott tartalommal)	
<b>Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmasság igazolása:</b>	
Ajánlattevőnek az elmúlt három lezárt üzleti év vonatkozásában saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának mérleg, eredménykimutatás és adott esetben független könyvvizsgálói jelentés részei (kiegészítő melléklet nélkül) egyszerű másolatban (amennyiben a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben a kért beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők, a beszámolók adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Ha az ajánlattevő a P1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az előírt időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, illetve mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, a közbeszerzés tárgyából (projekt szakmai vezetésének, projektasszisztensének, és pénzügyi vezetésének ellátása) származó nettó árbevételről szóló nyilatkozatot.	
Ajánlattevő projektmenedzsment vagy projekttervezés tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítása fennállásáról szóló igazolás (biztosítási kötvény vagy biztosítótól származó igazolás), valamint a biztosítás fennállását igazoló, az utolsó időszaki biztosítási díj megfizetését igazoló bizonylat másolati példánya.	
<b>Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása:</b>	

<p>Ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásainak ismertetését tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozat (a III. Fejezet <b>7. számú mellékletében</b> megadott tartalommal), a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti referenciaigazolással (ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozata, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás). A referenciaigazolásoknak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p> <p>Az ismertetőnek, és az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljesítés ideje (év, hó), helye;</li> <li>- a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe;</li> <li>- a szolgáltatás tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen);</li> <li>- az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF);</li> <li>- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e</li> </ul>	
<p>Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, képzettségük és szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe, pontosan megjelölve, hogy melyik szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra (a III. Fejezet <b>8. számú mellékletében</b> megadott tartalommal).</p>	
<p>A bemutatott szakemberek képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.</p>	
<p>A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek saját kézzel aláírt szakmai önéletrajza egyszerű másolata (a III. Fejezet <b>9. számú mellékletében</b> megadott tartalommal, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésség).</p>	
<p>A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezésre állnak és abban közreműködnek. (a III. Fejezetet <b>10. számú mellékletében</b> megadott tartalommal)</p>	
<p><b>Egyéb igazolások, dokumentumok:</b></p>	
<p>Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket),</p>	

melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (a III. Fejezetet **11. számú mellékletében** megadott tartalommal)

Az alkalmasság igazolásának fenti módja során ajánlattevőknek figyelemmel kell lenniük a Kbt. 55. § (6) bekezdésére is, azaz az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Amennyiben ajánlattevő valamely, az eljárást megindító felhívásban előírt feltételt magyar nyelven rendelkezésre álló, ingyenes elektronikus hatósági vagy közhiteles nyilvántartásra való hivatkozással kívánja teljesíteni, ajánlatában meg kell adnia a nyilvántartás elektronikus elérhetőségét, illetőleg a vonatkozó követelményt, amelynek igazolása érdekében az elektronikus nyilvántartásra hivatkozik.

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében a jelen pontban hivatkozott III. Fejezet szerinti mellékleteket ajánlja alkalmazni ajánlattevőknek az ajánlat összeállítása során, összhangban a Kbt. 49. § (2) bekezdésében meghatározottakkal, ugyanakkor a megadott mellékletekkel megegyező tartalmú nyilatkozatokat is elfogad.

### 3.3. Az ajánlatok elkészítésének formai követelményei

Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatot 1 példányban papír alapon kell beadni. Az ajánlattevőnek a papír alapon benyújtott példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányt, pdf. formátumban, a beadásnak megfelelő formában aláírva (CD-n vagy más adathordozón) csatolnia kell az ajánlathoz.

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és másolati példányait egy közös csomagban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlati felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A csomagon fel kell tüntetni:

**„Csolnoky Ferenc Kórház – TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 – Projekt menedzsment szolgáltatások”, valamint „Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárásának megkezdése előtt!”**

Az ajánlatokat tartalmazó lezárt csomagok átvételéről ajánlatkérő átvételi elismervényt ad ajánlattevőnek.

#### **4. Az ajánlatok beadása, felbontása és elbírálása**

##### **4.1. Az ajánlatok beadási határideje és helye:**

**Ajánlati határidő:**

Dátum: 2014.03.12.

Időpont: 11.00. óra

**A beadás helye:** Csolnoky Ferenc Kórház, 8200 Veszprém, Kórház u. 1., D épület, 1. emelet, 115. ajtó

#### **4.2. Az ajánlatok felbontása:**

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Az ajánlat fölbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

Az ajánlatok felbontásának dátuma, időpontja, helyszíne:

**Dátum:** 2014.03.12.

**Időpont:** 11.00 óra (Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg az ajánlatkérő.)

**Hely:** Csolnoky Ferenc Kórház, 8200 Veszprém, Kórház u. 1., D épület, 1. emelet, 115. ajtó

Azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, melyek zárt csomagolásban, közvetlenül, vagy postai úton, az ajánlati határidő lejártáig, az ajánlatok benyújtásának helyére beérkeztek.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlati határidő lejárta után nyújtották be.

Az ajánlatok bontásán ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe, székhelye és ajánlatuknak a bírálati szempontok szerinti tartalmi elemei, továbbá a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege és a közbeszerzési eljárás becsült értéke.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

#### **4.3. Hiánypótlás lehetősége:**

Ajánlatkérő ajánlattevők részére a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ában meghatározottak szerint teljes körűen, korlátozások nélkül biztosítja.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a 26. § nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek jelentkezőnek minősíthető.

A hiánypótlás megadása nem járhat:

a) a Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

#### **4.4. Az ajánlatokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása:**

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

A felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

#### **4.5. Az ajánlatok elbírálása, értékelése**

Az ajánlat felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, az ajánlattételi felhívásban és az Ajánlati Dokumentációban meghatározott feltételekkel.

Az értékelés menete a következő:

**Első fázis:** ajánlatok érvényességének vizsgálata, az alábbiak szerint,

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § (1) – (2) bekezdése szerint, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];

Az ajánlat, amelyet az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított, az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

**Számszaki hiba kezelése:**

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés

eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

#### Aránytalanul alacsony ár, illetve irreális ajánlati elem vizsgálata

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a 71. § szerint önállóan értékelésre kerül.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tényt, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) az építési beruházás, szolgáltatásnyújtás vagy árubeszerzés teljesítésének helyén hatályos munkavédelmi rendelkezéseknek és munkafeltételeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

A gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethetőnek minősül az indokolás különösen akkor, ha az ajánlati ár - a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel - nem nyújt fedezetet a külön jogszabályban, illetve kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett szerződésben az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőknek történő megküldését megelőző egy éven belül megállapított munkabérré és az ahhoz kapcsolódó közterhekre. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ezen irányadó munkabérekről is

tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlatnak az értékelési részszerpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

### **Második fázis:**

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján értékeli a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján.

Az ajánlati árak az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét tartalmaznia kell, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Ajánlatkérőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult.

### **5. Az eredményhirdetés:**

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről (Kbt. 76.§), az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről (Kbt. 74.§), ajánlattevők kizárásáról, vagy a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, valamint ezek részletes indokáról az Összegezést a Kbt. 77.§-a szerint írásban küldi meg az ajánlattevők részére. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő (amennyiben az összegezésben megjelölésre kerül ilyen) ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

### **6. Szerződéskötés:**

Az Ajánlatkérő a szerződést a nyertes Ajánlattevővel köti meg írásban.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Ajánlatkérő a Kbt. 124.§ (6) bekezdésében rögzítettnek megfelelően a szerződést nem kötheti meg az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés ajánlattevőknek történő megküldésétől számított tíz napos időtartam lejártáig, kivéve a Kbt. 124.§ (8) bekezdésében foglalt esetekben. Ajánlatkérő legkésőbb az ajánlati kötöttség lejártáig köteles a szerződést megkötni a nyertes ajánlattevővel.

Az Ajánlatkérő csak akkor mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

### **7. A szerződés teljesítése**



A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

**II. Fejezet**  
**Szerződéstervezet**

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

**Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8200 Veszprém, Kórház u. 1.

Képviselő: Dr. Rácz Jenő főigazgató

Adószám: ...

Statisztikai számjel: ...

Bankszámlaszám: ...

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

**Cégnév:**

Székhely:

Képviselő:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### **PREAMBULUM**

Az Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény III. része alapján közbeszerzési eljárást bonyolított le „**A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása megbízási szerződés keretében**” tárgyban. A közbeszerzés eljárást megindító felhívás és ajánlati dokumentáció, a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, illetve a Megbízott ajánlata a szerződés alap dokumentumait képezik.

A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen Megbízó, mint ajánlatkérő a Megbízott ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárás tárgyát képező feladatok elvégzésére, ennek megfelelően a Kbt. 124. § (1) bekezdése értelmében felek szerződést kötnek jelen szerződés és az annak elválaszthatatlan részeit képező mellékletei szerint.

### **1. A szerződés tárgya**

1.1 Megbízó megbízza a Megbízottat a 8200 Veszprém, Kórház u. 1. alatti székhelyén az „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátásával, az 1. számú mellékletben foglalt részletes feladat meghatározás szerint.

1.2 Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy az ahhoz szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

1.3 Megbízott kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükséges.

## **2. Megbízási díj, kifizetés, mellékkötelezettségek**

2.1 Megbízó a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékéért .....+ ÁFA forint, azaz .....forint + mindenkor ÁFA megbízási díjat tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.2 A megbízási díj véglegesen rögzített átalányár, mely az *1. számú mellékletben* meghatározott feladatok és szolgáltatások ellenértékét és költségét tartalmazza. Megbízott a 2.1 pontban meghatározott megbízási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségértítés igénylésére.

2.3 Megbízott a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a megbízási díj a szerződés tárgyában meghatározott feladat ismeretében, a szükséges információk lehetőség szerinti beszerzésével, valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg és abban megfelelő tartalékkeretet kalkulált az esetleges információhiányból származó bizonytalanságok kiküszöbölésére.

2.4 A szerződés 2.1. pontjában meghatározott megbízási díj megfizetésére a Megbízott által benyújtott számlák alapján a Megbízó köteles.

2.5 A teljesítés ellenértékének kifizetése (utó finanszírozás keretében) havonta egyenlő részletekben, számla ellenében a Kbt. 130. §-ban és a Ptk. 292/B §-ban foglaltak szerint történik. A hibátlanul kitöltött számlát a Megbízó a számla kézhezvételének napjától számított 30 napon belül köteles a Megbízott számlájára megfizetni.

2.6 Megbízó a számlák késedelmes teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatot tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.7 Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére kötelezett a szerződés részéről történő azonnali hatályú felmondása, illetve neki felróható ellehetetlenülése esetén. A meghiúsulási kötbér mértéke a 2.1 pontban meghatározott nettó megbízási díj 20 százaléka.

2.8 Megbízott a neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett, amelynek mértéke a nettó megbízási díj 0,2%-a naponta, maximális összege a nettó megbízási díj 20 %-a.

2.9 A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és ha a Kbt. 56 § (1) bekezdés k)

pontjában meghatározott feltételek megvalósulnak, erről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

### **3. Szolgáltatások teljesítése, határidők**

3.1 A teljesítés helye:

**Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.  
8200 Veszprém, Kórház u. 1.**

3.2 A teljesítés véghatárideje: 2014.08.31.

3.3 A végteljesítés a projekt pénzügyi elszámolásával, illetve a zárójelentés megfelelőségének biztosításával áll be.

3.4 A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmának megvalósítását oszthatatlan szolgáltatásnak tekintik.

### **4. A Megbízott kötelezettségei**

4.1 Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a jelen szerződés 1. számú mellékletében, a hatályos jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen köteles elvégezni.

4.2 Megbízott szerződéses kötelezettségeit kifogástalan minőségben, a tőle elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel, a megbízó utasításainak betartásával kell, hogy teljesítse.

4.3 Megbízott a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítójú projekt pályázati felhívása 15. számú mellékletében előírt szakértelemmel rendelkező, az abban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelelő munkavállalója/megbízottja a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott és 1. számú mellékletében részletezett feladatát a jelen szerződés 3.1 pontjában megjelölt teljesítési helyen, heti 20 órában személyesen köteles ellátni. A heti 20 óra személyes rendelkezésre állás pontos heti megosztásáról a Felek egymással előzetesen - elektronikus úton – egyeztetnek.

4.4 Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak jogszabályba, az általános szakmai szabályokba vagy a Támogatási Szerződés rendelkezéseibe ütköző utasítást, ad úgy a Megbízott azt nem köteles végrehajtani, de jogszabályba (szakmai szabályba) ütköző jellegre köteles a Megbízó figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha a Megbízott a szerződéstől nem áll el, és a Megbízó utasítása szerint jár el, abban az esetben a munkát annak kockázatára végzi.

4.5 A Megbízott minden olyan körülményről - beleértve a Megbízótól kapott információkat is - haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az

értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

4.6 Nem kifogástalan teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.

4.7 Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megbízó előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók, illetve közreműködők igénybevételehez a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

4.8 Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.

4.9 Megbízott – a személyes megjelenéssel történő munkavégzésen túlmenően is – jogosult és köteles a pénzügyi vezetői/orvosszakmai szakértői tevékenységével összefüggésben a projektszervezet valamennyi tagjával, így különösen a projektmenedzserrel, az orvosszakmai szakértővel/pénzügyi vezetővel és a projektasszisztensekkel, továbbá a főigazgatóval, a stratégiai igazgatóval, a műszaki vezetővel, valamint a projekt lebonyolításában részt vevő valamennyi közreműködő szervezet kijelölt kapcsolattartójával közvetlenül kapcsolatot tartani, együttműködni.

4.10 Megbízott köteles a szerződés teljes időtartamára rendelkezni projektmenedzsmentre vagy projekttervezésre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, amely biztosítja legalább évi 15 millió forint, illetőleg káreseményenként legalább 5 millió forint összeghatárú biztosítási fedezet meglétét.

## **5. Megbízó kötelezettségei**

5.1 A Megbízó köteles a szerződésben foglalt megbízási díjat a Megbízottnak megfizetni.

5.2 A Megbízó köteles a Megbízott által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megbízó

- a) biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthessen, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
- b) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek,
- c) a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Megbízott teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,

d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.

5.3 A Megbízó kijelölt képviselője (projektmenedzser) a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, aki a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízottal.

## **6. Felelősség**

6.1 Megbízott az általa elvégzett munka minőségéért szavatossággal, határidőre történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben elvárható.

6.2 Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.

6.3 Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízónak felróható okból, így különösen késlekedéséből, adatok, információk át nem adásából, feladatkörébe tartozó cselekmények el nem végzéséből keletkeztek.

6.4 Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt kártérítést.

6.5 A felek kizárják a szerződés rendes felmondásának lehetőségét. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállni.

6.6 A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése, a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás, továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződésszerű teljesítést nyilvánvalóan megghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.

6.7 Megbízott a szerződéstől elállni különösen abban az esetben jogosult, ha a rögzített fizetési kötelezettségek Megbízó általi 30 napot meghaladó késedelme bekövetkezik.

6.8 Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során mindegyikük jogosult igénybe venni harmadik fél közreműködését, akinek magatartásáért felel.

6.9 Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.

6.10 Vis major alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

6.11 Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

6.12 Felek nem tekintik vis majornak bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetése képtelenségét.

6.13 A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.

6.14 A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A 6.14. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzübeli ellenértékére jogosult.

## **7. A felek együttműködése**

7.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során együttműködve járnak el és a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.

7.2 Felek a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal kooperációs megbeszélést tartanak.

7.3 Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.

7.4 Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.



7.5 Amennyiben a 8.1 pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.

7.6 A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény („Kbt.”) vonatkozó szabályainak megfelelően, az előírt eljárásrend betartásával. Nem minősül szerződés-módosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban, vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni. .

7.7 A Felek közötti hivatalos kommunikáció formái: szóban személyesen, levélben, telefonon, telefax útján, e-mailben.

<b>Jognyilatkozat tételre jogosult Mebízó részéről:</b>	<b>Jognyilatkozat tételre jogosult Mebízott részéről:</b>
Dr. Rácz Jenő főigazgató	(név)
Telefonszáma: 06 88 556 556	Telefon: +36
Telefaxszáma: 06 88 556 209	Fax: +36
E-mail címe: titkarsag@vmkorhaz.hu	E-mail:

7.8 A felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik, és azt harmadik személy részére nem adják tovább a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása és a harmadik személlyel kötött titoktartási megállapodás nélkül. Ez a rendelkezés közérdekből nyilvános adatokra nem vonatkozik.

7.9 Amennyiben bármelyik fél megszegi a titoktartás szabályait, a másik fél részére 2 000 000 Ft kártérítést tartozik megfizetni.

7.10 A titoktartásra vonatkozó rendelkezések a szerződés megszűnését követően is fennmaradnak.

7.11 A jelen szerződés keretében nyújtott teljesítést Mebízott jogosult referenciaként felhasználni. Mebízó vállalja, hogy erre irányuló megkeresés esetén a referenciaigazolást aláírja.

## **8. Jogi eljárások**

8.1 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, a felmerült vitás ügyekben egyeztetésre kötelesek.

8.2 Jogvita esetére szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Megbízó székhelye szerinti rendes bíróság illetékességét kötik ki.

8.3 A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvényben, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az azokat kiegészítő módosító és végrehajtó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

8.4 Felek megállapodnak abban, hogy a többször módosított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (régii Ptk.) helyébe lépő új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.-nek (új Ptk.) jelen szerződésre vonatkozó rendelkezései az alábbiak szerinti irányadók. Amennyiben a régi Ptk. szabályozása helyébe lépő új Ptk. szabály megfelelősége egyértelmű, úgy ezen új Ptk. szabály alkalmazása az irányadó. Amennyiben jelen szerződésben hivatkozott régi Ptk. szerinti hivatkozás és a helyébe lépő új Ptk. szerinti hivatkozás, vagy az új Ptk. egyéb rendelkezései között ellentmondás merül fel, úgy Felek a régi szabályozás tartalmának megfelelő szabályozást tekintik irányadónak, amennyiben az új szabályozás megengedő jellegű. Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges ellentmondások feloldása érdekében a jóhiszemű joggyakorlás elvét, az eredeti szerződéskötési akaratot, és szerződéskötés körében felmerült eredeti szempontokat szem előtt tartva egyeztetnek, és járnak el, törekednek az egységes, és akaratuknak megfelelő jogértelmezésre, és jogalkalmazásra – figyelemmel az egyéb irányadó jogszabályok betartásának szükségességére is. Szükség szerint a szerződés szükségesszerű módosítását, vagy értelmezési kérdéseket írásba foglalják.

## 9. Záró rendelkezések

9.1 Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

9.2 Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet.

1. sz. melléklet: A szerződés tárgyát képező feladatok és szolgáltatások részletes meghatározása

2. sz. melléklet: A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

**Kelt: ....., 201... évi.....hó.....napján**

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

## **III. Fejezet**

### **Mellékletek, Nyilatkozatminták**

## INFORMÁCIÓS ADATLAP

A Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

AJÁNLATTEVŐ <sup>1</sup>	
Neve:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy:	
Neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	

....., 2014. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>1</sup> közös ajánlattétel esetén (több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot) minden ajánlattevő adatait meg kell jelölni az információs adatlapon, feltüntetve azt is, melyik cég jogosult eljárni a közös ajánlattevők nevében, képviselőjében, tájékoztatásul:  
A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.[ Kbt. 25. § (3) bekezdés]

**FELOLVASÓLAP**

A Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

AJÁNLATTEVŐ <sup>2</sup>	
Neve:	
Székhelye:	
Ajánlati ár (egy összegben, nettó értékben, forintban meghatározva):	

....., 2014. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>2</sup> közös ajánlattétel esetén (több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot) minden ajánlattevő adatait meg kell jelölni a felolvasó lapon, feltüntetve azt is, melyik cég jogosult eljárni a közös ajánlattevők nevében, képviselőként, tájékoztatásul:

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőként tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. [ Kbt. 25. § (3) bekezdés]

**AJÁNLATI NYILATKOZAT<sup>3</sup>**

A Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:  
.....

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, akkor a szerződést megkötjük és a munkát a közbeszerzési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint az alábbi összeg erejéig szerződésszerűen teljesítjük:

<b>Egyösszegű Ajánlati Ár:</b>	... Ft + ÁFA, azaz ..... forint + általános forgalmi adó
--------------------------------	---

2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakembereket javasolunk, akik részt vettek jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy más szakaszában, vagy ilyen személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor, továbbá amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 24. §-ban részletezett körülmények.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő köteles kitölteni és aláírni.

7. Nyilatkozunk a Kbt. 28. § (1) bekezdése alapján, hogy ebben a közbeszerzési eljárásban nem teszünk közösen ajánlatot más ajánlattevővel, illetőleg abban más ajánlattevő alvállalkozójaként sem veszünk részt, továbbá más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazoljuk.
8. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

**[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint alvállalkozót igénybe venni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]**

<b>Alvállalkozó megnevezése</b> <b>(Az alvállalkozót csak abban az esetben kell megnevezni, ha a jelen ajánlati nyilatkozat 10.1.b. pontja kitöltésre kerül!)</b>	<b>A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (Kbt. 40.§ (1) a))</b>

9. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét és százalékos arányát is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

**[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint alvállalkozót igénybe venni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]**

<b>Alvállalkozó megnevezése</b>	<b>A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni (Kbt. 40.§ (1) b))</b>	<b>A teljesítés aránya (%)</b>

10. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott alkalmassági minimum követelményeknek az alábbi gazdálkodó szervezetek (vagy személyek) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

**[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint gazdálkodó szervezetek kapacitásaira támaszkodni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]**

Gazdálkodó szervezet (vagy személy) megnevezése	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához az erőforrást igénybe veszik (az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

**A Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti további feltételek meghatározása:**

10.1. A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pont szerinti esetben:

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon:

a) [Ajánlattevő tölti ki! adott esetben]

b) a szervezet (személy) alvállalkozóként megjelölésre került az Ajánlati nyilatkozat 8. vagy 9. pontjában.<sup>4</sup>

10.2. A Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pont szerinti esetben:

Tekintettel arra, hogy az alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, nyilatkozunk, hogy azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználjuk, az alábbi módon vonjuk be a teljesítés során, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során:

[Ajánlattevő tölti ki!]

10.3. A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti esetben:

Tekintettel arra, hogy a fent megnevezett szervezet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt, az ajánlat ..... oldalán<sup>5</sup> csatoljuk - az alkalmasság igazolásában részt vevő e szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

11. Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- és középvállalkozásnak (azaz KKV-nak)<sup>6</sup>

<sup>4</sup> A megfelelő rész kitöltendő, illetve a nem kívánt szöveg törölendő! Kitöltése esetén szükséges a táblázat kitöltése is!

<sup>5</sup> Ajánlattevő által kitöltendő!

<sup>6</sup> Kérjük a megfelelőt bejelölni



- minősül 
  - ezen belül középvállalkozásnak
  - ezen belül kisvállalkozásnak
  - ezen belül mikro vállalkozásnak
- nem minősül

12. Nyilatkozunk, hogy az ajánlattétel során tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT<sup>7</sup>

### az ajánlattevő a kizáró okok vonatkozásában

A Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:  
.....

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, melyek szerint az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

Kbt. 56.§ (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g)
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás

<sup>7</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő köteles kitölteni és aláírni.

bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kbt. 56. § (2) bekezdés:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés ka) pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

....., 2014. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

## NYILATKOZAT<sup>8</sup>

### az ajánlattevő részéről a kizáró okok vonatkozásában

A Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:  
.....

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek.<sup>9</sup>
2. Társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja<sup>10</sup> szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosának neve és állandó lakóhelye<sup>11</sup>:

<sup>8</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő köteles kitölteni és aláírni.

<sup>9</sup> **Megfelelő aláhúzendő, vagy a nem kívánt rész törlendő**

<sup>10</sup> r) *tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

<sup>11</sup> Jelen pontot abban az esetben kell kitölteni, amennyiben az 1. pontban ajánlattevő akként nyilatkozik, hogy olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén!

<b>Valamennyi tényleges tulajdonos neve</b>	<b>Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye</b>

....., 2014. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## NYILATKOZAT<sup>12</sup>

A Kbt. 58. § (3) bekezdésben előírtak szerint

A Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(ajánlattevő cég megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

### **n y i l a t k o z o m**

hogy ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásához nem vesz igénybe olyan szervezetet, amely a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban, meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

....., 2014. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

<sup>12</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő köteles kitölteni és aláírni.

## REFERENCIÁK ISMERTETÉSE

A Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cég megnevezése) Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet\* cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbiak szerint

### nyilatkozom

az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben befejezett, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásainkról:

A szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe	Az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF)	A teljesítés ideje (év, hó) és helye	A szolgáltatás tárgya	Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt-e

....., 2014. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alvállalkozó/ az  
alkalmasság igazolásához igénybe venni  
kívánt szervezet \*  
cégszerű aláírása

\*megfelelő aláhúzendó

**NYILATKOZAT**

A Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cég megnevezése) Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet<sup>13</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a tárgy szerinti közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítéséhez az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

<b>Szakember neve:</b>	<b>Képzettség megjelölése:</b>	<b>Szakmai gyakorlati ideje:</b>	<b>Jelen eljárásban betöltendő pozíciója (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével):</b>

....., 2014. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet cégszerű aláírása

<sup>13</sup> Megfelelő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő



**Szakmai önéletrajz**

<b>SZEMÉLYES ADATOK</b>	
<b>Név:</b>	
<b>Születési idő:</b>	
<b>Állampolgárság:</b>	

<b>ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK</b> (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
<b>Mettől meddig (év)</b>	<b>Intézmény megnevezése</b>	<b>Végzettség és szakirány</b>

<b>MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK<sup>14</sup></b> (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
<b>Mettől meddig (év)</b>	<b>Munkahely megnevezése</b>	<b>Betöltött munkakör</b>

<b>JELENTŐSEBB, A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE</b> (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
<b>Korábbi projektek ismertetése, időpontjai, metől meddig (év)</b>	<b>Ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása</b>

**EGYÉB**

Szakmai testületi tagság:

Egyéb képzettség (pl. számítógépes ismeretek, vezető engedély, stb.):

Egyéb, Ön által fontosnak tartott adat:

Kelt:

.....  
szakember aláírása

<sup>14</sup> Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a bemutatott szakember aktuális munkahelye nem egyezik meg az ajánlattevő (közös ajánlattevő) személyével, úgy a Kbt. szabályai szerint a szakembert mint alvállalkozót vagy mint kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet kell bemutatni az ajánlatban

## NYILATKOZAT

A Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (szakember neve, lakcíme), mint a teljesítésbe bevonni kívánt szakember, ezennel kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben .....(cégnév, székhely címe) ajánlattevő a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertesként kerül kihirdetésre, úgy az eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezésre állok és a szerződés teljesítésében legjobb tudásom szerint közreműködök.

....., 2014 . .....hó.....nap

.....  
A teljesítésbe bevonni kívánta szakember  
aláírása

**A kapacitást nyújtó szervezet kötelezettségvállalása  
a Kbt. 55. § (5) bekezdés alapján**

Alulírott ..... mint a(z) .....  
kapacitást nyújtó szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem  
tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház által indított „A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban a(z) ..... (kapacitást nyújtó szervezet) a szerződés teljesítéséhez szükséges, az Ajánlattevő külön nyilatkozatában megjelölt alkalmassághoz kapcsolódó erőforrások az Ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

.....2014. ....hó.....nap

.....  
Cégszerű aláírás

**IV. FEJEZET**  
**MŰSZAKI LEÍRÁS**

**A 'Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt.-nél' című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítójú projekt szakmai vezetésének, pénzügyi vezetésének és projektasszisztensi feladatainak ellátása megbízási szerződés keretében.**

#### Szakmai vezetés

Felelős a beruházási orvos-szakmai feladatok határidőre történő elvégzéséért, a döntéshez szükséges információk és háttéranyagok, egyéb dokumentumok biztosításáért. Felelős a megvalósított szakmai tartalom és a projekttervek szerinti szakmai tartalom egyezőségéért, ide értve az orvos-műszer és más orvos-technológiai elemeket is.

Részletes feladat meghatározás:

- felelős a pályázatban foglalt orvos-szakmai program maradéktalan megvalósulásáért,
- koordinálja a projektet orvos-szakmai szempontból;
- költözési tervet készít, egyeztetni az érintett szervezeti egységek vezetőivel, a kedvezményezett felelős vezetőivel;
- akciótervet készít a felújítással érintett épületrészben folyó betegellátás zavartalanosságának biztosításához, felel a költözési terv végrehajtásáért, szükség szerinti módosításáért
- a közbeszerzések orvos-szakmai vonatkozásainak előkészítése, dokumentáció (specifikációk, értékelési szempontok) összeállítása;
- felügyeli és ellenőrzi a tevékenységeket, azok szakszerű végrehajtását, a határidők betartását;
- részt vesz az átadás-átvétel folyamataiban,
- az orvos gép-műszerek beszerzését, telepítését, kezelésük betanítását folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi, a teljesítést (egyéb, a Projekt Alapító Dokumentumban és a projekt szabályzataiban megnevezett szereplők mellett) igazolja;
- folyamatosan vezeti és karbantartja az elektronikus projektnyilvántartó rendszerben a projekttel kapcsolatos adatokat (pl. feladatok készültsége, kockázatok, problémák, munkaidő ráfordítás, dokumentumok, stb.);
- havi rendszerességgel beszámolót készít a projektmenedzsernek és szükség esetén a a Kórház vezetésének;
- részt vesz a projekt előrehaladási jelentéseinek (PEJ, ZPEJ) elkészítésében;
- tanácsadás a kockázatok, a felmerülő problémák kezelésére;
- közreműködik a projekttel kapcsolatos események bemutatására (pl. feladatok %-os készültségi foka, felmerült problémák, stb.) szolgáló heti jelentések összeállításában.
- elvégzi a projektvezető által megjelölt egyéb, a projekt keretében felmerülő orvos-szakmai vonatkozású feladatokat.

#### Pénzügyi vezetés:

A pénzügyi vezetővel kötendő szerződés tárgya a projektnek a Támogatási Szerződésben, a vonatkozó hatósági engedélyekben és jogszabályokban, valamint műszaki tervekben foglalt követelményeknek megfelelő megvalósítása pénzügytechnikai feltételeinek biztosítása. A pénzügyi vezető feladata a projekt pénzügyi lebonyolítása, Projekt azonosító: TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023

A Kórház kizárólag a projektmenedzsert foglalkoztatja közalkalmazottként a projekt előírásának megfelelően és a projekt menedzsmenethez tartozó egyéb tevékenységeket és feladatokat külső szolgáltató igénybevételeivel kívánja lebonyolítani.

A pénzügyi vezető feladata a pályázat mindennapi likviditásának felügyelete, illetve az elszámolások pénzügyi részének elkészítése. A pénzügyi vezetővel a napi kapcsolatot a projektmenedzser tartja. A pénzügyi vezető feladata elsősorban a folyamatos likviditás biztosítása, a pénzügyi előrejelzések készítése illetve a költségtervezés az alábbiak szerint:

- Tervet készít és azt folyamatosan karbantartja;
- Elvégzi a projekt számláinak kifizetését és könyvelését;
- Előkészíti az esetleges forrás átcsoportosításokat a változás jelentésekhez illetve a szükségszerű szerződés módosításokhoz.
- Ellenjegyzési jogkört gyakorol az elkülönített számla felett.

Részletes feladat meghatározás

A pénzügyi vezető a projektmenedzsmenst szervezeten belül tagjaként felelős a pénzügyi jellegű feladatok határidőre történő elvégzéséért, a döntéshez szükséges információk és háttéranyagok, egyéb dokumentumok biztosításáért. Felelős a projekt pénzügyi tevékenységével kapcsolatos feladatokért, a számviteli és egyéb jogszabályok betartásáért, a szabályszerű könyvvitel és pénzügyi rend kialakításáért és fenntartásáért. Felelős a projekt mindennapi likviditásának felügyeletéért, illetve az elszámolások pénzügyi részének elkészítéséért.

A pénzügyi vezető köteles megismerni a projekt előkészítésére és végrehajtására vonatkozó dokumentumokat, így különösen a Támogatási Szerződést és mellékleteit, a projekt közbeszerzési szabályzatát, foglalkoztatási és javadalmazási szabályzatát, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát, továbbá a Kórház releváns szabályzatait.

A pénzügyi vezető feladata elsősorban a folyamatos likviditás biztosítása, pénzügyi előrejelzések készítése, illetve a költségtervezés az alábbiak szerint:

- elkészíti és folyamatosan karbantartja a cash-flow tervet;
- felelős a projekt pénzügyi adatainak a projektnyilvántartó rendszerekbe történő feltöltéséért;
- részt vesz a projektértekezleteken;
- támogatja a kórház pénzügyi osztályának tevékenységét a projekttel kapcsolatos feladatokban;
- előkészíti az esetleges forrás átcsoportosítást;
- nyomom követi a pénzügyi tervek teljesülését, nyilvántartást vezet, igény esetén beavatkozik;
- kapcsolatot tart a projekt könyvvizsgálójával;
- elkészíti a pénzügyi teljesítés-igazolásokat;
- elkészíti a kifizetési kérelmeket, pénzügyi elszámolásokat, jelentéseket, nyilvántartásokat készít és vezet;
- részt vesz a projekt előrehaladási jelentéseinek (PEJ, ZPEJ) elkészítésében.
- a záró kifizetési kérelem elkészítését a projektmenedzser menedzseli, de a kérelem megfelelő adattartalmának összeállításáért a pénzügyi vezető felel;
- valamennyi, a projekthez kapcsolódó pénzügyi jellegű dokumentáció pénzügyi ellenjegyzése.

A pénzügyi vezető feladata a Közreműködő Szervezet (KSZ) felé benyújtott kifizetési kérelmek menedzselése. Ez a következőket foglalja magába:

- a kifizetési kérelem elkészítése (összhangban a kifizetési kérelem elkészítésére kiadott útmutató leírásával),
- adatok rögzítése az EMIR rendszerben,
- számlák, termékek és a kifizetési tételekhez kapcsolódó egyéb, alátámasztó dokumentumok hitelesítése,
- kifizetési kérelem pénzügyi ellenjegyzése
- kifizetési kérelem aláírása az aláírásra jogosult(ak) által,
- kifizetési kérelem postázása a KSZ számára.

A kifizetési kérelmeket a projekt futamideje alatt rendszeresen, a Támogatási Szerződésben rögzített küszöbérték elérését követően kell elkészíteni és benyújtani a KSZ felé.

Amennyiben a beadott kifizetési kérelemmel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tesz fel a KSZ, akkor a pénzügyi vezető feladata a kérdésekre adott válaszok, a kért dokumentumok

teljes körű és határidőre történő összeállítása, aláíratása és megküldése a Közreműködő Szervezetnek.

A projekt költségvetéséhez tartozó pénzügyi feltételek biztosítása során a pénzügyi vezetőnek figyelembe kell vennie egyrészt a pályázati útmutatóban foglaltakat, másrészt a releváns jogszabályokat, így különösen: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet.

Megbízott a TIOP-2.2.4-09/1 azonosítószámú projekt pályázati felhívása 15. számú mellékletében előírt szakértelemmel rendelkező, az abban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelelő munkavállalói/megbízottjai a felhívásban részletezett feladatokat a felhívás 7. pontjában megjelölt teljesítési helyen, heti 20 órában személyesen köteles ellátni. A heti 20 óra személyes rendelkezésre állás pontos heti megosztásáról a Felek egymással előzetesen - elektronikus úton – egyeztetnek.

#### Projekt asszisztensi feladatok

A projekt asszisztens feladata a projekthez kapcsolódó napi adminisztráció elvégzése, figyelembe véve a projektnyilvántartással kapcsolatos megfelelést (pl. 4/2011. (I.28.) Korm. r.).

A projekt asszisztens kapcsolatban áll a projektmenedzserrel, a szakmai vezetővel és a pénzügyi vezetővel, ők irányítják a munkáját.

Részletes feladat meghatározás:

- segíti a projektmenedzser munkáját;
- adatokat szolgáltat a projektnyilvántartó rendszerből (jelentések készítése, jelentések disztribúciója);
- kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel;
- részt vesz a projekt dokumentációs rendszerének működtetésében;
- a projekt során keletkező papír alapú és elektronikus formátumú dokumentációs anyagok gyűjtése, kezelése, nyilvántartása, iktatása a projekt megvalósításának telephelyén, ajánlatkérő által biztosított eszközökkel;
- adminisztratív feladatok ellátása a projekt projektmenedzsere, szakmai és pénzügyi vezetője által meghatározottak alapján;
- a projekt menedzser szervezet gyűléseiről jegyzőkönyvek, emlékeztetők készítése;
- a külső projekt menedzser folyamatos kommunikációjának biztosítása a projektmenedzserrel;
- a Támogatási Szerződés megkötésével, a szükséges információ, dokumentációk begyűjtésével, a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos feladatok koordinációja;
- projekt előrehaladási jelentések összeállítása a szakmai vezetés és a pénzügyi vezetés, valamint a projektmenedzser munkája, útmutatásai alapján;
- a dokumentációk rendelkezésre állásának ellenőrzése;
- részvétel helyszíni ellenőrzéseken,
- elvégzi a projektvezető által megjelölt egyéb, a projekt keretében felmerülő projektasszisztensi vonatkozású feladatokat

Megbízott a TIOP-2.2.4-09/1 azonosítószámú projekt pályázati felhívása 15. számú mellékletében előírt szakértelemmel rendelkező, az abban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelelő munkavállalói/megbízottjai a felhívásban részletezett feladatokat a felhívás 7. pontjában megjelölt teljesítési helyen, összesen heti 20 órában személyesen kötelesek ellátni. A heti 20 óra személyes rendelkezésre állás pontos heti megosztásáról a Felek egymással előzetesen - elektronikus úton – egyeztetnek.

#### Általános információk

A TIOP-2.2.4-09/1-2010-0023 azonosítószámú projekt legfontosabb számszerűsíthető adatai:

Fejlesztéssel érintett terület: ~ 8123,7 m<sup>2</sup> nettó

Tervezett új építés: ~ 415,5 m<sup>2</sup> nettó

A beruházás fő tervezett költség adatai:

Teljes költségvetés: ~ 4 794 386 396 Ft bruttó

Építési beruházás összesen: ~ 1 580 000 000 Ft bruttó

Orvostechnikai eszközök beszerzése ~ 2 460 050 025 Ft bruttó